

Convocatoria Conecta

Contenido de la propuesta y checklist



Este documento detalla los campos del formulario que encontrarás en la plataforma de solicitud. Sin embargo, ten en cuenta que puede haber ligeras diferencias entre este documento y el formulario final.

Recuerda:

Tendrás que rellenar los campos dentro de la plataforma de solicitudes. No aceptaremos propuestas en otros formatos.

Apartados

1. Datos generales.....	3
2. Interés general	3
3. Diseño de la investigación.....	4
4. Aplicación de los resultados.....	4
5. Grado de colaboración	5
6. Entidades y equipo.....	5
7. Presupuesto.....	7
8. Checklist del proceso de presentación de la propuesta ..	8

I. Datos generales

1.1 Nombre del proyecto

96 caracteres con espacios (en adelante, caracteres)

1.2 Descripción del proyecto

200 caracteres

1.3 Fecha de doctorado del project leader de la investigación

2. Interés general

2.1 Sobre la investigación

¿Qué quieres descubrir con esta investigación?

¿Qué pregunta(s) de investigación pretende responder?

50 palabras

2.2 Problemática

¿Cuál es la problemática que se estudiará en este proyecto?

¿Cuál es su relevancia social (población afectada, impacto en la sociedad, etc.)?

500 palabras

2.3 Conocimiento generado

¿Qué aportaciones al conocimiento y los estudios existentes se prevén con este proyecto?

300 palabras

3. Diseño de la investigación

3.1 Descripción de la investigación

Describe los objetivos, la metodología, los datos, los instrumentos, la población de estudio y los análisis que se usarán para este estudio.

Incluye también una breve descripción del plan de gestión de datos del proyecto.

1500 palabras

3.2 Participación de la población de estudio

¿La población de estudio podrá participar en el diseño de la investigación? En caso afirmativo, describe cómo y cuándo intervendrán.

200 palabras

4. Aplicación de los resultados

4.1 Entidades implicadas en el proyecto

¿Cómo se aplicarán los resultados de este estudio para mejorar la práctica de las entidades implicadas en el proyecto?

500 palabras

4.2 Otras entidades

¿Cuál es el plan de transferencia para hacer llegar el conocimiento generado en este proyecto a otras entidades?

500 palabras

5. Grado de colaboración

5.1 Colaboración entre entidades

¿Cuál es el plan de colaboración entre las entidades?

¿Cómo se repartirán las tareas entre ellas?

¿Han colaborado en otros proyectos/iniciativas previamente?

¿Está previsto realizar una parte del proyecto en alguno de los centros de trabajo de la entidad de la práctica?

500 palabras

5.2 Palabras clave

Añade de 3 a 5 palabras clave relacionadas con tu proyecto.

5.3 Zonas de estudio

¿En cuántas comunidades autónomas se llevará a cabo el estudio? ¿Cuáles?

6. Entidades y equipo

Además de completar la información de cada entidad, el project leader tendrá que invitar a una persona de cada entidad en la plataforma de solicitudes. Para las entidades sociales, esa persona será el representante de la entidad y para las entidades de la investigación será un investigador. Esta persona tendrá que aceptar la invitación a través de un enlace y, en caso de no tener un usuario en la plataforma, registrarse.

6.1 Número total de entidades participantes en el proyecto (incluyendo la coordinadora de la investigación).

- 2
- 3
- 4

6.2 Entidades del ámbito de la investigación y de la práctica

Datos del project leader

Nombre

Cargo dentro de la entidad

Funciones dentro del proyecto

500 palabras

Datos de la entidad

Experiencia y conocimientos relevantes del equipo

300 palabras

Dirección de la entidad

Otros miembros del equipo

6.3 Entidades del ámbito de la práctica

Datos del representante

Nombre

Cargo dentro de la entidad

Funciones dentro del proyecto

500 palabras

Datos de la entidad

Experiencia y conocimientos relevantes del equipo

300 palabras

Dirección de la entidad

Otros miembros del equipo

7. Presupuesto

	Entidad 1	Entidad 2	Entidad 3	Entidad 4
Gastos directos				
Personal				
Desplazamientos, dietas y alojamientos				
Bienes, servicios y equipos				
Subcontrataciones				
Otros				
Gastos indirectos				
Overheads (hasta un 10 % de costes directos de la organización)				

8. Checklist del proceso de presentación de la propuesta

Project leader

- El project leader de la entidad coordinadora de la investigación está registrado en la plataforma de solicitudes.
- El project leader de la entidad coordinadora de la investigación ha creado la solicitud.
- El project leader ha invitado a una persona de cada entidad que participa en el consorcio. Para las entidades sociales, esta persona será el representante de la entidad y para las entidades de la investigación será un investigador.

Organization manager de la entidad coordinadora de la investigación

- El organization manager de la entidad de la investigación está acreditado en la plataforma.



Importante: este proceso puede tardar hasta 3 días.

- La organization manager de la entidad coordinadora de la investigación ha aprobado la solicitud. Sin esta aprobación, no se puede enviar el proyecto.

Personas invitadas de las entidades del consorcio

- El representante de la entidad del ámbito de la práctica se ha acreditado en la plataforma.



Importante: este proceso puede tardar hasta 3 días.

- Todas las personas invitadas han aceptado la invitación. Si las invitaciones no están aceptadas, no se puede enviar el proyecto.