

Fons d'Acció Social  
2024

# BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2024 D'AJUT SOCIAL DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DE LA FUNDACIÓ JUNTA CONSTRUCTORA DEL TEMPLE EXPIATORI DE LA SAGRADA FAMÍLIA



BASÍLICA DE LA  
**SAGRADA  
FAMÍLIA**

Fons d'Acció Social

# ÍNDEX

01 PRESENTACIÓ	3
02 ENTITATS BENEFICIÀRIES	4
03 PROJECTES I ÀMBITS D'ACTUACIÓ	6
04 CRITERIS DE VALORACIÓ	12
05 QUANTIA DELS AJUTS	13
06 CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA	14
07 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	15
08 PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ	17
09 RESOLUCIÓ	18
10 SIGNATURA DE CONVENIS	19
11 JUSTIFICACIÓ	20

# 01 PRESENTACIÓ

El Patronat de la Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família, tenint en compte les seves finalitats pròpies i la doctrina social de l'Església catòlica, i considerant l'existència de col·lectius socialment vulnerables al territori de l'Arxidiòcesi de Barcelona, que és el seu àmbit d'actuació, va considerar oportú crear l'any 2023 el Fons d'Acció Social de la Sagrada Família (en endavant, «FAS»), basat en els pilars de la comunitat: l'equitat i la solidaritat.

Així doncs, el FAS neix amb la voluntat de donar servei a les persones i els col·lectius més vulnerables, per contribuir a fer una societat millor, i amb l'esperit de poder beneficiar el màxim de destinataris possible a partir d'aquelles entitats que promoguin una societat més justa i solidària arreu del territori de l'Arxidiòcesi de Barcelona.

En aquest marc, la Fundació Junta Constructora del Temple Expiatori de la Sagrada Família, en endavant «FJCSF», anuncia la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024. Aquesta convocatòria tindrà com a finalitat el cofinançament d'iniciatives i projectes socials promoguts per entitats sense ànim de lucre amb actuació en l'àmbit de l'Arxidiòcesi de Barcelona, adreçats a ajudar a respondre les necessitats i demandes socials actuals.

La convocatòria es regirà per aquestes bases com a normes reguladores del seu desenvolupament, i la participació en la convocatòria implica el coneixement i l'acceptació expressa i sense reserves del seu contingut.

## Per la construcció d'una societat millor.



## 02

# ENTITATS BENEFICIÀRIES

### 2.1. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden presentar-se a la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024 i esdevenir beneficiàries dels ajuts del FAS les entitats del tercer sector sense afany de lucre, sempre que s'adaptin a les formes jurídiques següents:

- Associacions
- Fundacions
- Cooperatives

Resten expressament excloses de la convocatòria aquelles entitats els òrgans de govern de les quals estiguin compostos, totalment o parcialment, per l'Administració pública, corporacions i/o empreses amb afany de lucre.

ASSOCIACIONS + FUNDACIONS + COOPERATIVES



## 2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024 queda circumscrit al territori de l'Arxidiòcesi de Barcelona:

[esglesia.barcelona/diocesi-de-barcelona](https://www.esglesia.barcelona/diocesi-de-barcelona)

En aquest sentit, només podran presentar-s'hi les entitats que acreditin tenir el seu domicili social establert dins de l'àmbit territorial de l'Arxidiòcesi de Barcelona, o bé les entitats que, tot i tenir el seu domicili social establert fora d'aquest àmbit, acreditin estar degudament inscrites en els registres públics corresponents i disposin d'una estructura permanent en el territori de l'Arxidiòcesi de Barcelona.

Així mateix, es requerirà en tot cas que l'àmbit territorial d'actuació dels projectes presentats per les entitats a la convocatòria sigui el del territori de l'Arxidiòcesi de Barcelona. Excepcionalment, s'acceptaran projectes que es realitzin amb beneficiaris de l'Arxidiòcesi de Barcelona, però part de les seves activitats s'executin fora del referit territori, sempre que es tracti d'activitats que no es puguin dur a terme al territori de l'Arxidiòcesi de Barcelona.

## 2.3. REQUISITS D'ELEGIBILITAT

Les entitats que es presentin a la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024 hauran de complir els requisits següents per ser considerades entitats elegibles als efectes de la presentació i la valoració dels seus projectes:

- Disposar de NIF propi.
- Estar dotades d'estatuts que regeixen el seu funcionament.
- Estar inscrites en el registre administratiu corresponent, tenint en compte la forma jurídica de cada entitat.
- Haver estat legalment constituïdes amb una antiguitat de, com a mínim, un (1) any previ a la data de publicació de la convocatòria a la qual es presenta l'entitat.
- En cas de tractar-se d'entitats amb projectes seleccionats en la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2023, només es consideraran entitats elegibles si els projectes seleccionats en la dita convocatòria tenen data de finalització prevista abans del 31 de desembre del 2025 i si, addicionalment, tenen aprovades les justificacions dels ajuts concedits.



03

# PROJECTES I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

La missió i finalitat de la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024 és el cofinançament de projectes socials que promoguin iniciatives i accions que tinguin per objectiu atendre les necessitats i les demandes socials, de manera indicativa, en els àmbits d'actuació següents:

## POBRESA I EXCLUSIÓ SOCIAL



PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA SOCIETAT MILLOR

### COBERTURA DE LES NECESSITATS BÀSIQUES DE LES PERSONES I FAMÍLIES VULNERABLES (ALIMENTACIÓ, SANITAT, POBRESA ENERGÈTICA...)

Projectes que tinguin com a objectiu principal la cobertura de les necessitats bàsiques, com poden ser el lliurament d'aliments, roba, productes d'higiene o de primera necessitat, i altres solucions que permetin cobrir les necessitats bàsiques.

### SOLUCIONS RESIDENCIALS

Projectes que donin resposta a l'emergència residencial per a persones en situació d'especial vulnerabilitat mitjançant solucions com poden ser els habitatges compartits.

### ATENCIÓ AL SENSELLARISME

Projectes que ofereixin una resposta a les persones sense llar.

# TERCERA EDAT



## PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACOMPANYAMENT DE LA SOLITUD

Projectes per combatre l'aïllament i la solitud crònica que pateix especialment la gent gran, el qual es pot combatre amb projectes d'acció comunitària, acompanyament, seguiment de casos, etc.

## FOMENT DE L'ENVELLIMENT ACTIU

Projectes que busquin la millora de la salut física i emocional de les persones grans.

## FOMENT DE LA CONVIVÈNCIA, PARTICIPACIÓ I SOLIDARITAT INTERGENERACIONAL

Projectes que mitjançant l'acció comunitària fomentin la convivència, la participació i la solidaritat intergeneracional i que facilitin la inclusió i cohesió social de les persones grans.

# MIGRACIÓ I REFUGIATS



## COHESIÓ I INTEGRACIÓ SOCIAL

Projectes que fomentin la cohesió i integració social efectiva de les persones immigrades i refugiades en el seu entorn d'acollida.

## ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL

Projectes que promoguin l'acolliment de les persones nouvingudes a través de l'aprenentatge de la llengua i la cultura.

## ACOMPANYAMENT, INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ O ASSESSORAMENT

Projectes que acompanyin i assessorin les persones nouvingudes pel que fa als aspectes legals, jurídics, socials o d'habitatge per facilitar la inclusió en la societat d'acollida.

## SUPORT PSICOLÒGIC I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Projectes que proporcionin a les persones nouvingudes suport psicològic i atenció primària en promoció i prevenció quant a la salut per acompanyar-les en la superació del dol migratori i poder abordar millor la seva nova situació.



# INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT



## ÀMBITS EDUCATIUS DE REFORÇ, INCLUSIÓ O INTEGRACIÓ SOCIAL

Projectes educatius que treballin per a la inclusió i la integració social d'infants i joves en risc d'exclusió social a través d'accions comunitàries com poden ser l'acompanyament, el reforç escolar, etc.

## ÀMBIT DEL LLEURE PER AFAVORIR LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS

Projectes que facilitin l'accés al lleure educatiu de qualitat a infants i joves.

## PARTICIPACIÓ I MILLORA DE LA GOVERNANÇA D'INFANTS I ADOLESCENTS

Projectes que propiciïn espais de participació i governança per a infants i joves, per empoderar-los i interpel·lar-los en la societat.

## ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT EDUCATIU

Projectes que tinguin per objectiu ajudar, orientar i acompanyar infants i joves en el seu desenvolupament acadèmic i educatiu.

# SALUT I AUTONOMIA PERSONAL



## FOMENT DE L'AUTONOMIA PERSONAL I LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA

Projectes que vagin més enllà del l'assistencialisme i que treballin per millorar l'autonomia personal i la qualitat de vida.

## ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL

Projectes d'atenció a persones en situació de dependència.

## SUPORT PSICOSOCIAL AL MALALT I AL SEU ENTORN FAMILIAR

Projectes que donin suport emocional, social i psicològic a malalts, persones cuidadores i al seu entorn familiar.

## PROMOCIÓ DE LA SALUT I TRACTAMENT DE LES ADDICCIONS

Projectes que treballin la prevenció i sensibilització i contra l'estigma de les addiccions i que puguin treballar amb persones afectades.

## SUPORT PSICOLÒGIC I ATENCIÓ A LA SALUT MENTAL (PREVENCIÓ, SENSIBILITZACIÓ I ACOMPANYAMENT)

Projectes que aportin informació, formació, recursos o altres eines per prevenir i sensibilitzar sobre les malalties mentals, que acompanyin persones amb problemes de salut mental i que proporcionin suport psicològic i atenció primària en promoció i prevenció de la salut.

Les línies d'actuació dels projectes presentats per les entitats s'hauran d'emmarcar en algun dels àmbits d'actuació descrits amb caràcter principal, i podran incidir també en altres àmbits d'actuació de forma secundària. Els projectes hauran de promoure, fomentar i/o impulsar accions encaminades a contribuir de forma positiva i eficaç a l'atenció de les necessitats i demandes específiques de cada àmbit, i hauran de donar respostes reals als problemes detectats.

Cada entitat podrà presentar de forma individual un màxim de dos (2) projectes, però només podrà ser seleccionat un dels seus projectes, i en tot cas l'atorgament d'ajuts estarà limitat a un (1) per entitat. No s'acceptaran en aquesta convocatòria projectes de partenariats.

Així mateix, la durada dels projectes haurà de ser com a màxim un (1) any, amb data d'inici a partir de l'1 de gener del 2025 o posterior, però en qualsevol cas amb inici del projecte durant l'any 2025. Excepcionalment, la durada dels projectes podrà ser de com a màxim dos (2) anys, sempre que es tracti de projectes de nova creació i no iniciats en la data de publicació de la convocatòria.

## 04

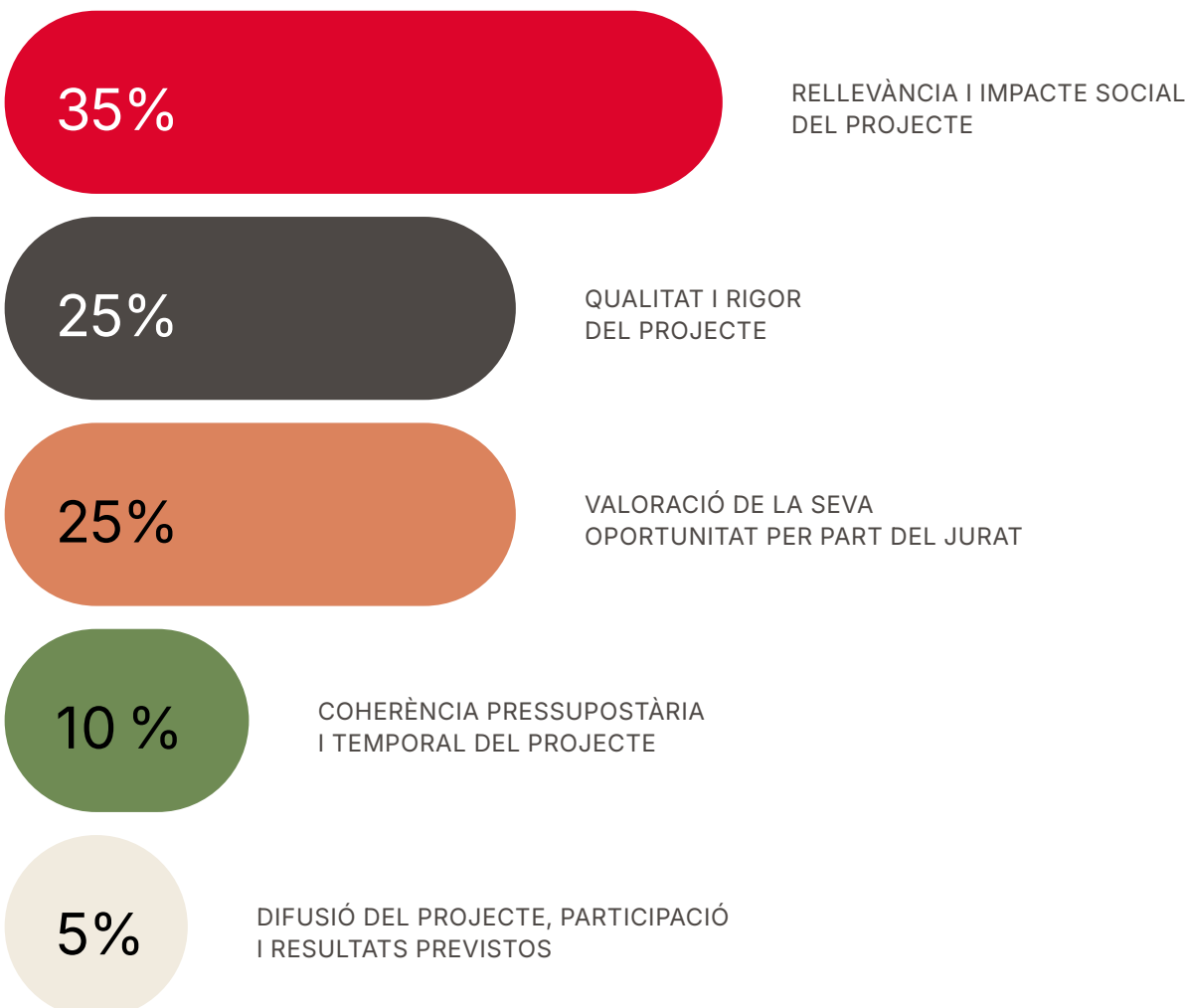
# CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració dels projectes presentats a la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024, s'analitzarà que els projectes convergeixin amb els principis i valors de la FJCSF i amb la missió i finalitat del FAS, i, per tant, no siguin contraris a aquests, que estiguin alineats amb l'objectiu de la convocatòria i que emmarquin les seves línies d'actuació en algun dels àmbits d'actuació compresos.

La valoració dels projectes, que serà realitzada per un comitè tècnic designat a aquest efecte, inclourà la valoració de criteris qualitius, tècnics i econòmics, que seran ponderats a fi d'obtenir la puntuació global de cadascun dels projectes valorats.

A aquest efecte, es valorarà:

### PUNTUACIÓ MÀXIMA:





## 05 QUANTIA DELS AJUTS

Les entitats participants en la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024 podran sol·licitar ajuts per al cofinançament dels projectes presentats de fins al 85 % del seu cost total pressupostat.

L'import de l'ajut sol·licitat no podrà superar els 60.000 € en cap cas.

L'aportació econòmica finalment atorgada podrà ser un import parcial de la quantitat sol·licitada amb un mínim del 60 %.

Les entitats hauran de garantir la viabilitat econòmica i tècnica dels projectes, i s'hauran de comprometre a l'aportació dels fons addicionals necessaris per desenvolupar la proposta

presentada a la convocatòria, fins a cobrir-se el 100 % del cost final.

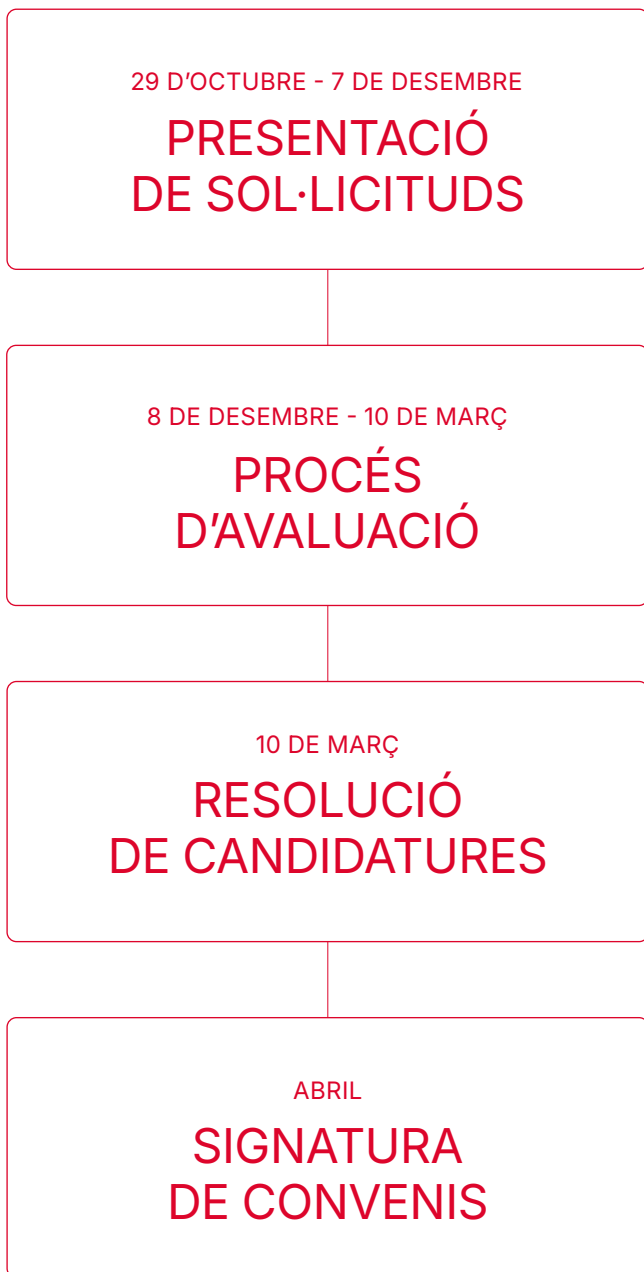
L'import dels ajuts haurà d'anar destinat a l'execució dels projectes, i no podrà en cap cas dedicar-se al pagament dels conceptes següents:

- Amortitzacions, interessos, deutes o altres càrrecs relacionats amb el deute d'operacions financeres de l'entitat.
- Despeses de manteniment, rehabilitació, funcionament o serveis i subministraments (telèfon, aigua, llum, gas, etc.) de la seu de l'entitat.
- Impostos o despeses de gestió no imputables directament al projecte (com ara cànon per serveis d'assessoria, gestoria, consultoria o costos de personal no vinculat directament al projecte).
- Despeses d'actes puntuals (com ara congressos, jornades o seminaris), exposicions, publicacions en qualsevol tipus de suport i estudis o investigacions que no estiguin vinculats directament amb l'activitat del projecte.
- Lloguer, adequació o millora de les infraestructures de la seu de l'entitat o d'espais no vinculats al projecte.
- Despeses d'immobilitzat, excepte aquelles adquisicions que s'hagin de dur a terme per executar el projecte en si mateix i no puguin ser considerades inversions.
- Despeses declarades i finançades per altres subvencions.
- Despeses per qualsevol concepte executades amb anterioritat a la data d'inici del projecte presentat a la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024.
- Despeses salarials estructurals (per exemple el sou de la Direcció General).



# 06 CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

La Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024 es desenvoluparà d'acord amb el calendari següent:



## PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini de presentació de les sol·licituds per part de les entitats s'iniciarà el dia 29 d'octubre del 2024 i finalitzarà el dia 7 de desembre del 2024, a les 23.59 h.

## PROCÉS D'AVUACIÓ:

El procés d'avaluació dels projectes presentats per les entitats que sol·licitin ajuts i compleixin amb tots els requisits per participar en la convocatòria es durà a terme durant el període que s'inicia el dia 8 de desembre del 2024 i finalitza el 10 de març del 2025.

## RESOLUCIÓ DE CANDIDATURES:

La resolució de la convocatòria es durà a terme el 10 de març del 2025, amb la corresponent comunicació a les entitats del resultat final de la convocatòria en el termini d'una setmana.

## REVISIÓ LEGAL:

La revisió legal es durà a terme durant les tres setmanes posteriors a la comunicació de la resolució de les candidatures.

## SIGNATURA DE CONVENIS:

El procés de signatura dels convenis per a l'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el mes d'abril del 2025.

## TERMINI DE JUSTIFICACIÓ:

La justificació de la destinació dels imports dels ajuts concedits es durà a terme en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització del projecte. En els projectes de durada superior a un any, addicionalment a aquesta justificació final, es realitzarà una justificació intermèdia en el termini de 30 dies naturals a comptar de la finalització del primer any de vigència del conveni.

# 07 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per poder participar en la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024, les entitats interessades que compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases hauran de seguir els procediments següents a través de la plataforma de gestió de la convocatòria que es podrà trobar a la web:

[sagradafamilia.org/fons-accio-social](https://sagradafamilia.org/fons-accio-social)

## 7.1. REGISTRE D'USUARI

Cada entitat participant haurà de registrar com a usuari gestor del projecte la persona que s'encarregarà de presentar i tramitar la sol·licitud d'ajut en nom i representació de l'entitat, n'haurà de facilitar la informació requerida pel sistema i haurà d'aportar la documentació legal següent:

- Còpia del document d'identitat vigent de la persona gestora.
- Autorització emesa i signada en nom de l'entitat en favor de la persona gestora per actuar en nom i representació de l'entitat, d'acord amb el model de document descarregable de la plataforma.
- Còpia del document d'identitat vigent de la persona que emet i signa l'autorització, amb justificació de les seves facultats.

En cas que l'usuari gestor del projecte ja es trobi registrat en el sistema, haurà de revisar i confirmar que tant la informació i documentació legal com les seves dades de contacte estan actualitzades en el sistema. En cas contrari, haurà d'actualitzar la informació i documentació que correspongui i sol·licitar novament la revisió del seu registre d'usuari.

## 7.2. REGISTRE DE L'ENTITAT

L'usuari gestor del projecte de cada entitat haurà de registrar l'entitat a la qual representa, facilitar la informació requerida pel sistema i aportar la documentació legal següent:

- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat emès pel registre administratiu corresponent, tenint en compte la naturalesa i forma jurídica de l'entitat, on consti el número de registre assignat.
- Acta o escriptura fundacional de l'entitat.
- Estatuts de l'entitat vigents en l'actualitat degudament inscrits i/o legalitzats en el registre administratiu corresponent.

En cas que l'entitat participant ja es trobi registrada en el sistema per haver presentat algun projecte a la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2023, haurà de revisar i confirmar que tant la informació i documentació legal com les dades de contacte de l'entitat estan actualitzades en el sistema. En cas contrari, és responsabilitat de l'entitat actualitzar la informació i documentació que correspongui i sol·licitar novament la revisió del seu registre.

### 7.3. REGISTRE DE LA SOL·LICITUD D'AJUT PER AL PROJECTE:

L'usuari gestor del projecte de cada entitat haurà de presentar la sol·licitud d'ajut amb l'aportació de la documentació tècnica corresponent al projecte, segons s'indica a continuació:

- Presentació del formulari de sol·licitud d'ajut amb detall d'informació sobre el projecte, disponible a la plataforma.
- Documentació tècnica relativa al projecte.
- Documentació justificativa del pressupost del projecte.

---

La realització de les gestions i els tràmits relatius als procediments descrits l'hauran de dur a terme les entitats participants d'acord amb els terminis establerts a aquest efecte en el calendari de la convocatòria, i serà responsabilitat única de cada entitat l'aportació total i completa, dins el termini i en la forma escaient, de la informació i documentació requerida en cada fase dels procediments.

---

La validació dels registres estarà subjecta en tot cas a la revisió de la correcció de la informació i documentació aportada. En aquest sentit, la FJCSF podrà concedir un termini màxim de 15 dies naturals d'esmena d'errades o omissions en la informació i/o documentació de les sol·licituds presentades.



## 08

# PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ

Durant el procés d'avaluació de les sol·licituds presentades a la convocatòria, en el qual s'establirà una classificació d'aquestes tenint en compte la puntuació global obtinguda, es requerirà a les entitats preseleccionades per a l'assignació dels ajuts l'aportació de la documentació legal addicional que es descriu a continuació:

- Acta de titularitat real de l'entitat o declaració responsable emesa i signada pel representant legal de l'entitat on constin la composició nominal, el número de document d'identitat i el càrrec de cadascun dels membres de l'òrgan de govern de l'entitat.
- Certificat vigent emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals de l'entitat.
- Certificat vigent emès per la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions laborals de l'entitat.
- Certificat de titularitat de compte corrent de l'entitat obert en alguna entitat bancària espanyola.
- Document acreditatiu de les facultats de representació de la persona designada per a la signatura del conveni en nom de l'entitat.
- Còpia del document d'identitat vigent de la persona designada per a la signatura del conveni en nom i representació de l'entitat.
- Declaració responsable emesa i signada pel representant legal de l'entitat que confirmi que aquesta està d'acord a presentar la sol·licitud a la convocatòria i es compromet a aportar, com a mínim, el 25 % del cost per desenvolupar el projecte presentat. Caldrà aportar justificació oficial que confirmi que la persona declarant és el representant legal de l'entitat.

L'aportació de la documentació legal descrita l'hauran de dur a terme les entitats participants que així siguin notificades, per haver estat preseleccionades com a beneficiàries dels ajuts. L'aportació s'haurà de realitzar d'acord amb els terminis establerts i serà responsabilitat única de cada entitat l'aportació total, completa i correcta, dins el termini i en la forma escaient, de la informació i documentació requerida en cada fase dels procediments, així com l'exactitud i veracitat d'aquesta informació i documentació.

En cas que una entitat no pugui presentar alguna part de la documentació sol·licitada perquè no li és possible obtenir-la per no estar-hi obligada, caldrà que ho justifiqui degudament per eximir-la de la presentació.

La validació de la documentació legal estarà subjecta en tot cas a la revisió de la seva correcció. En aquest sentit, la FJCSF podrà concedir un termini d'esmena d'errades i/o omissions en la documentació aportada, que serà oportunament notificat a les entitats, en cas que escaigui.

## 09 RESOLUCIÓ

Un cop conclòs el procés d'avaluació dels projectes presentats i la fase de revisió de la documentació requerida a les entitats preseleccionades com a beneficiàries dels ajuts de la convocatòria, la Comissió del FAS, que estarà formada per membres de la FJCSF, realitzarà l'avaluació final de la proposta dels projectes preseleccionats, i informarà el Patronat de la FJCSF dels projectes finalment seleccionats i l'import corresponent a cada projecte, que podrà ser igual o inferior a l'import sol·licitat per les entitats, en funció de la puntuació global obtinguda.

La resolució de la concessió dels ajuts no serà apel·lable ni impugnable, i serà comunicada oportunament a les entitats participants en la convocatòria, a les adreces de correu electrònic indicades a efectes de notificacions en el registre dels usuaris gestors dels projectes, i d'acord amb el calendari previst a aquest efecte en aquestes bases.

# 10 SIGNATURA DE CONVENIS

La FJCSF subscriurà amb cadascuna de les entitats finalment seleccionades com a beneficiàries dels ajuts un conveni que regularà els termes de la seva col·laboració amb aquestes. El desenvolupament i execució dels projectes seleccionats haurà de coincidir exactament amb la vigència dels convenis subscrits.

La signatura per ambdues parts del conveni serà requisit previ per procedir a l'abonament dels seus imports.

L'abonament dels imports dels ajuts concedits es farà efectiu en el compte corrent designat a aquest efecte per cada entitat i d'acord amb el calendari de pagaments següent:

## PROJECTES DE DURADA ANUAL:

- Primer pagament del 80 % de l'import concedit, un cop formalitzada la signatura del conveni per ambdues parts, llevat que el projecte s'iniciï amb posterioritat a la signatura. En aquests casos, el primer pagament es realitzarà en la data d'inici del projecte.
- Segon pagament del 20 % restant de l'import concedit, un cop lliurada la memòria justificativa del projecte per part de l'entitat, i validada per part de la FJCSF.

## PROJECTES DE DURADA SUPERIOR A UN ANY:

- Primer pagament del 50 % de l'import concedit, un cop formalitzada la signatura del conveni per ambdues parts, llevat que el projecte s'iniciï amb posterioritat a la signatura. En aquests casos, el primer pagament es realitzarà en la data d'inici del projecte.
- Segon pagament del 30 % de l'import concedit, un cop transcorregut el primer any d'execució del projecte d'acord amb el calendari establert en el conveni, lliurada la memòria justificativa respecte del primer any, i validada per part de la FJCSF.
- Tercer pagament del 20 % restant de l'import concedit, un cop lliurada la memòria justificativa del projecte per part de l'entitat, i validada per part de la FJCSF.

La validació de les memòries justificatives per part de la FJCSF es durà a terme en el període de trenta (30) dies naturals a comptar de la data de lliurament, i serà imprescindible la seva validació abans d'efectuar el pagament de l'import corresponent.

# 11 JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries dels ajuts concedits en el marc de la Convocatòria d'Ajuts del Fons d'Acció Social 2024 resten sotmeses a la revisió per part de la FJCSF del compliment dels acords establerts en els convenis de col·laboració signats.

D'acord amb l'anterior, les entitats beneficiàries hauran de presentar a la FJCSF una memòria justificativa, de conformitat amb els terminis establerts en el calendari de la convocatòria. En aquesta memòria s'hauran de detallar i acreditar, amb el màxim nivell de concreció possible, els aspectes següents:

- La destinació de l'import abonat, amb detall de les iniciatives i actuacions executades.
- El nombre de persones beneficiàries de l'execució del projecte.
- El grau de consecució dels objectius del projecte i els resultats obtinguts.
- Detall de la despesa executada amb la relació dels justificants corresponents.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de facilitar la documentació addicional relativa a la justificació de la gestió del projecte que pugui ser sol·licitada per la FJCSF als efectes d'avaluar i validar la memòria justificativa. En aquest sentit, l'incompliment dels acords establerts en els convenis de col·laboració corresponents comportarà l'obligació de les entitats beneficiàries de reintegrar a la FJCSF els imports dels ajuts rebuts, i renunciar a aquells imports que estiguessin pendents de rebre.



BASÍLICA DE LA  
**SAGRADA  
FAMÍLIA**

JUNTA CONSTRUCTORA  
CARRER MALLORCA, 401  
08013 BARCELONA  
TELF.93 207 30 31  
[www.sagradafamilia.org](http://www.sagradafamilia.org)  
[informacio@sagradafamilia.org](mailto:informacio@sagradafamilia.org)

