

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ EMC/879/2018, de 27 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores d'Indústria del Coneixement (Llabor i Producte).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables les previsions i descripcions que conté l'apartat 2.1.1 del Marc sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació, publicat mitjançant la Comunicació de la Comissió (2014/C 198/01), publicada al DOUE el 27 de juny de 2014, segons les quals els ajuts que preveu aquesta Resolució no constitueixen ajuts d'Estat en el sentit del que preveu l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

L'Acord del Govern de 7 de juny de 2016 impulsa l'execució de les actuacions del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, del programa operatiu del FSE de Catalunya 2014-2020 i de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT). El punt 2 d'aquest Acord aprova les vies de finançament que garanteixen el desplegament del Pla d'acció de la RIS3CAT per a les actuacions de les anualitats 2015-2017.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts d'Indústria del Coneixement, que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

DISPOSICIÓ FINAL

CVE-DOGC-A-18123039-2018

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 27 d'abril de 2018

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener; DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Francesc Subirada i Curcó

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

Bases reguladores

I. Preàmbul

El programa Indústria del Coneixement, impulsat des de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, vol afavorir la creació i la consolidació d'un ecosistema empresarial nou, d'alt valor afegit i intensiu en coneixement, basat en els resultats provinents dels diferents centres de generació de coneixement del sistema català de ciència i innovació, a fi i efecte d'aconseguir la generació de llocs de treball d'alta qualificació i una millora significativa de les activitats innovadores que han d'actuar com a motor de l'economia catalana en els propers anys.

Aquest programa forma part de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), que promou l'R+D+I com a motor de transformació del teixit productiu. La RIS3CAT preveu la valorització del coneixement i la transferència innovadora com un dels instruments bàsics per aconseguir aquest objectiu.

L'estratègia Europa 2020 fixa el marc general d'actuació en què s'han de centrar els esforços de la política de cohesió europea finançada per mitjà dels fons estructurals i d'inversió europeus, entre els quals hi ha el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). Una de les línies d'actuació recollides és el desenvolupament intel·ligent, que consisteix a afavorir una economia basada en el coneixement i la innovació, amb l'objectiu d'assolir una inversió publicoprivada en R+D que impliqui de mitjana el 3% del producte interior brut del conjunt de la Unió Europea.

Aquests objectius generals es concreten en uns objectius temàtics en els quals han d'incidir els fons estructurals i d'inversió europeus, i que estan recollits per l'article 9 del Reglament (UE) núm. 1303/2013. Un d'aquests objectius temàtics és potenciar la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació. Alhora, entre les prioritats d'inversió dels fons FEDER que recull l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1301/2013, hi figuren el foment de la inversió en el desenvolupament de productes i serveis, la transferència de tecnologia, la innovació social, el desenvolupament de vincles i sinergies i, també, les agrupacions i la innovació oberta per mitjà d'una especialització intel·ligent.

Els ajuts que regulen aquestes bases corresponen a l'objectiu específic 1.2.2, "Transferència de coneixement i cooperació entre empreses i centres de recerca", fan referència a un instrument de suport a la valorització i la transferència innovadora recollit en el programa operatiu d'inversió en creixement i ocupació FEDER de Catalunya 2014-2020, i tenen en compte les descripcions de l'actuació 1.2.2.3, "Instruments de suport a la valorització i la transferència innovadora", inclosa en el document de criteris i procediments de selecció d'operacions aprovat pel comitè de seguiment del programa operatiu FEDER 2014-2020 de Catalunya.

Les operacions objecte d'aquestes bases corresponen a la categoria O62, "Transferència de tecnologia i cooperació entre universitat i empreses", principalment en benefici de les pimes, dins l'eix prioritari 1 del

CVE-DOGC-A-18123039-2018

programa operatiu FEDER de Catalunya.

Aquestes bases preveuen dues modalitats d'ajuts:

- Modalitat A. Ajuts Llabor per a projectes innovadors amb potencial d'incorporació al sector productiu.
- Modalitat B. Ajuts Producte destinats a l'obtenció de prototipus i a la valorització i transferència dels resultats d'investigació generada per equips de recerca de Catalunya.

II. Modalitat A. Ajuts Llabor per a projectes innovadors amb potencial d'incorporació al sector productiu.

—1 Objecte

1.1 El finançament de projectes d'innovació que estiguin en les fases 1 i 2 dins l'escala de maduresa tecnològica (technology readiness levels, TRL), document inclòs al programa de treball de la Comissió Europea Horitzó 2020, Decisió C (2014) 4995, de 22 de juliol de 2014 (<http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf>), per a la valorització de coneixement amb potencial d'incorporació al sector productiu. Els projectes han d'estar destinats al reforç de la protecció del coneixement generat i a les primeres proves (preprototips), i també a la definició de la ruta de comercialització, la generació del model de negoci, l'anàlisi de viabilitat tecnològica i comercial o el disseny de prova de concepte o a altres activitats similars que s'englobin dins d'aquestes fases.

1.2 Els equips de recerca que es presentin han de disposar de persones que estiguin realment motivades pel canvi cultural que es proposa, i que han de liderar dins l'entitat.

El Científic o Científica Responsable ha de ser una persona líder en el seu camp i en l'entorn acadèmic i científic. Aquesta persona és la responsable del projecte.

El Científic Emprenedor o Científica Emprenedora ha de ser un investigador o investigadora jove, preferentment del mateix grup de recerca que el Científic o Científica Responsable. Ha d'estar familiaritzat amb la tecnologia o el coneixement, però, sobretot, ha d'identificar aquest projecte com una oportunitat de desenvolupament professional.

El Mentor o Mentora Empresarial ha de ser una persona responsable empresarial o directiva sènior, del sector productiu, receptiva respecte de l'objectiu del projecte i amb la disponibilitat adequada. Calen perfils amb experiència contrastada, que tinguin una visió transversal del sector i que estiguin motivats per la iniciativa. Si és possible, ha de ser una persona vinculada a departaments d'innovació, desenvolupament de negoci o llicències, i que vegi l'actuació com una oportunitat per fer atractiva per al mercat una tecnologia o coneixement que es consideri d'un alt valor afegit. Es vol que, per mitjà de reunions periòdiques amb l'equip investigador, l'assessori en l'estratègia més adequada per a la valorització i l'entrada de la tecnologia o coneixement al mercat.

1.3 L'ajut es complementa amb un pla de formació en emprenedoria, adreçat als membres de l'equip Llabor i orientat al desenvolupament dels projectes innovadors finançats per aquests ajuts. Les persones beneficiàries han de ser informades pels mitjans pertinents sobre el pla de treball i les accions concretes que es duren a terme.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que tinguin seu a Catalunya.

2.2 Les entitats han de ser propietàries o copropietàries dels resultats de la recerca que es volen valoritzar mitjançant aquests ajuts. La gestió dels resultats addicionals que es puguin obtenir durant el desenvolupament del projecte és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

—3 Requisits

3.1 Requisits dels equips de recerca

CVE-DOGC-A-18123039-2018

3.1.1 Els equips de recerca participants han de ser responsables de la generació del coneixement o la tecnologia que es vol valoritzar.

3.1.2 Els equips de recerca han d'estar formats, com a mínim, per dues persones, que han d'acomplir els requisits següents:

a) El Científic o Científica Responsable ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora i ha d'estar vinculat o vinculada estatutàriament o contractualment a la plantilla de la universitat o del centre participant i tenir-hi dedicació completa.

b) El Científic Emprenedor o Científica Emprenedora ha d'estar en fase predoctoral o postdoctoral.

3.1.3 El Mentor o Mentora Empresarial, que s'ha d'incorporar a l'equip de recerca un cop triats els projectes per formar l'equip Llabor, ha de complir amb els requisits següents:

- No pot pertànyer a empreses o entitats en les quals els components de l'equip de recerca tinguin càrrecs de responsabilitat, participació accionarial o activitat d'assessorament reconeguda.

- No pot rebre cap tipus de remuneració pel desenvolupament d'aquesta activitat.

3.1.4 Els equips de recerca participants en aquests ajuts només poden presentar una sol·licitud, de manera que les persones vinculades, el Científic o Científica Responsable i el Científic Emprenedor o Científica Emprenedora només poden constar en una proposta d'equip Llabor.

3.2 Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir amb les obligacions següents:

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per acomplir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

b) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar una relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que

CVE-DOGC-A-18123039-2018

determinen aquestes bases.

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les persones beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que dugui a terme per al seguiment o l'avaluació de l'acompliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

—4 Període i durada

4.1 Els projectes tenen una durada de sis mesos i es poden iniciar en el termini de sis mesos des de l'endemà de la data d'acceptació de l'ajut per part de l'entitat beneficiària.

4.2 No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, que no pot ser superior a tres mesos, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—5 Quantia

5.1 L'import de cada ajut Llabor és d'una quantia fixa de 20.000,00 (vint mil) euros. L'ajut és del 100% de l'import del projecte, el 50% del qual va a càrrec dels fons FEDER i ha de ser avançat amb càrrec al pressupost de l'AGAUR assignat a la convocatòria. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

5.2 S'exclouen els projectes que sol·licitin un import inferior o superior als 20.000,00 euros.

5.3 Es consideren despeses subvencionables les que estiguin directament relacionades amb l'execució de les accions objecte d'aquestes bases i amb l'objecte del projecte específic presentat, que s'hagin compromès

CVE-DOGC-A-18123039-2018

durant el període d'execució i que estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut, llevat de les despeses que es calculin a partir d'un percentatge. Les despeses s'han de pagar preferentment per mitjà de transferència bancària. Les despeses han de ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents, seguint les normes de subvencionabilitat descrites a l'apartat IV:

a) Despeses de personal.

b) Contractació de subministraments. Dins d'aquest concepte únicament es consideren subvencionables les despeses d'adquisició de material fungible.

c) Béns d'equipament. Dins d'aquest concepte únicament es poden incloure les despeses pels costos de depreciació, i en queden excloses les despeses de lloguer d'equips i d'arrendament financer (lísing).

d) Despeses de contractació de serveis, assistència, consultoria, formació o altres. Dins d'aquest concepte es poden incloure únicament les despeses de contractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica, les despeses de formació específica contractades a tercers i les despeses associades a viatges i allotjament, sempre que siguin contractades a tercers. Aquest concepte no pot superar el 50% de la totalitat del projecte.

e) Altres despeses. Dins d'aquest concepte es poden incloure únicament les dietes i les indemnitzacions per viatges i allotjament, les despeses associades a viatges i allotjament sempre que siguin contractades directament, les inscripcions a fires, congressos i similars i les taxes oficials associades a drets de propietat intel·lectual i industrial.

5.4 D'acord amb l'article 65.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, no se seleccionen per rebre ajut les operacions que hagin conclòs materialment o s'hagin executat íntegrament.

5.5 Dins del termini d'execució de l'ajut, el romanent del pressupost que no s'hagi executat passa directament a l'anualitat següent, si s'escau.

5.6 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, les diferències de tipus de canvi, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons. En l'adquisició de béns i serveis per contracte públic, no es consideren despeses subvencionables els descomptes efectuats, les taxes de direcció ni els controls de qualitat pagats pel contractista.

5.7 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari o beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi al mercat un nombre suficient d'entitats que el dugui a terme, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmicament més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

5.8 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.9 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions derivades de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.10 No hi pot haver el supòsit de doble finançament de les despeses imputades al projecte, d'acord amb el que disposa la base 25.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat i preferentment en llengua anglesa, l'ha de formalitzar la

CVE-DOGC-A-18123039-2018

persona representant legal de l'entitat.

Les persones amb capacitat de representació legal de l'entitat que presenta la sol·licitud s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica, per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica). Aquesta autenticació s'aplicarà a la resta de tramitacions associades al procediment de concessió i justificació de les subvencions.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420, accessible a través de la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>) i a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>), sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.3 El formulari de sol·licitud de l'aplicació SIFECAT1420 consta de la declaració responsable o acreditativa de l'acompliment dels requisits previstos per la base 3.2 i de la informació i la documentació següents:

6.3.1. Informació directament implementada a l'aplicació:

a) Dades generals de l'entitat i de l'activitat proposada.

b) Pressupost detallat del projecte.

c) Indicadors de seguiment:

- Indicador financer (codi F02): "Import total de la despesa subvencionable".
- Indicador de productivitat (codi E021): "Investigadors(es)/any participants en projectes cofinançats".
- Indicador de productivitat (codi E021H): "Investigadors homes/any participants en projectes cofinançats".
- Indicador de productivitat (codi E021D): "Investigadores dones/any participants en projectes cofinançats".
- Indicador de resultat (codi R001E): "Empreses amb innovacions tecnològiques que cooperen amb universitats i centres de recerca públics o privats".

6.3.2 Documentació que caldrà adjuntar per mitjà de l'aplicació:

a) Document identificatiu del projecte al qual s'ha d'annexar una memòria detallada del projecte, que ha d'incloure la informació següent:

- Dades de la persona responsable del projecte, dades de l'entitat sol·licitant i dades generals del projecte.
- Resum executiu del projecte.
- Dades de la normativa pròpia sobre propietat industrial i intel·lectual o bé un document equivalent. En cas de no tenir-ne, s'ha d'adjuntar un document de la persona representant legal de l'entitat en el qual es descriu la política sobre la propietat industrial i intel·lectual que s'hi aplica.
- Full de posicionament: necessitat identificada; estat del mercat i oportunitat; solució; grau de maduresa; protecció; transferència tecnològica; cadena de valor; contactes empresarials; barreres d'entrada; pla de transferència; impacte; mestratge.
- Descripció detallada de les despeses previstes.

En el cas de les despeses de personal, cal indicar el nombre de llocs de treball, les categories i els percentatges de dedicació.

- Pla de treball per assolir els objectius.
- Experiència científica i de transferència de coneixement dels membres de l'equip.
- Cartes de suport a la proposta.

Els impresos normalitzats del document identificatiu i de la memòria es poden obtenir a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>) i a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

6.4 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació sol·licitada en el termini legalment previst pot

CVE-DOGC-A-18123039-2018

comportar la denegació de l'ajut.

6.5 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, això s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—7 Dades de caràcter personal

7.1 Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporen en un fitxer titularitat de l'AGAUR amb la finalitat de gestionar la convocatòria corresponent, gestió que comprèn controlar, fer el seguiment, l'anàlisi i l'avaluació dels resultats d'aquests ajuts.

La gestió d'aquestes dades en ocasions pot comportar la seva cessió a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, atès que en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària per a la seva correcta resolució o bé perquè la preveu alguna norma amb rang de llei.

Aquestes dades poden ser comunicades a altres òrgans o departaments de l'Administració pública, amb la finalitat d'exercir les mateixes competències en matèria de gestió d'ajuts o bé per a l'exercici de les competències que tractin sobre les mateixes matèries en l'àmbit de la gestió d'ajuts universitaris, de la recerca i de la innovació tecnològica.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la normativa esmentada, sens perjudici de la normativa administrativa que sigui aplicable, adreçant-se per escrit, adjuntant una fotocòpia del NIF, a l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat>.

7.2 El destinatari de l'ajut figurarà en una llista de beneficiaris de fons FEDER consultable a Internet (<<http://fonseuropeus.gencat.cat/ca/>>), d'acord amb el que disposa l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que prevegi la convocatòria corresponent.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan d'instrucció és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—10 Avaluació i selecció

10.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat.

CVE-DOGC-A-18123039-2018

10.2 D'acord amb els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació de l'AGAUR vigent en el moment de presentar la sol·licitud, que es pot consultar a <<http://agaur.gencat.cat/ca/avaluacio/>>, l'avaluació de les sol·licituds es fa en dues fases.

La primera fase d'avaluació consisteix en l'avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud per persones expertes i externes en les seves respectives àrees de coneixement, que genera una puntuació global de l'expedient que s'expressa en una escala de l'1 al 7, amb els criteris i les ponderacions següents:

a) Excel·lència científicotècnica de la proposta (d'1 a 7, 30%). Es valoren la qualitat científica i el potencial innovador de la proposta respecte de les solucions existents, el perfil del producte, el mètode o el servei que es vol aconseguir.

b) Viabilitat de la proposta (d'1 a 7, 30%). Coherència i idoneïtat dels objectius plantejats en funció del temps disponible i el pressupost considerat, i factibilitat d'assolir l'objectiu final amb consideració dels paràmetres regulatoris establerts.

c) Impacte potencial (d'1 a 7, 30%). Es valoren l'estratègia de protecció de la propietat industrial o intel·lectual vinculada a la tecnologia o el coneixement en desenvolupament; l'estratègia de protecció i extensió internacional prevista mitjançant els mecanismes existents; l'impacte social i ambiental de la necessitat que es vol satisfer o solucionar mitjançant la tecnologia o el coneixement en desenvolupament; el grau de maduresa de la idea i el temps necessari per arribar al mercat, i l'atractiu comercial, en funció del mercat al qual s'adreça i dels avantatges competitiu identificats.

d) Capacitat de transferència de l'equip de treball (d'1 a 7, 10%). Es valoren les activitats prèvies de recerca i transferència de coneixement fetes i l'adequació als objectius de les bases; la capacitat de lideratge en projectes d'alt impacte; la connexió amb el teixit empresarial, i l'adequació dels candidats a mentor o mentora empresarial amb interès per la tecnologia en desenvolupament.

Aquesta valoració ha de donar una puntuació global de l'expedient que s'expressa en una escala de l'1 al 7. Aquesta puntuació és provisional i serveix per obtenir una primera classificació de les propostes, que s'ha de revisar posteriorment. La persona que actua com a coordinador o coordinadora de l'àmbit de Transferència de l'AGAUR revisa la primera fase d'avaluació, d'acord amb el Reglament d'avaluació, i pot resoldre qualsevol incidència que s'hagi produït.

A la segona fase d'avaluació, es constitueixen les comissions avaluadores en forma de panells per a cadascun dels àmbits de coneixement següents, d'acord amb la relació d'àrees de coneixement que es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR, a <http://agaur.gencat.cat/web/.content/Documents/Documentacio-Documents-dinteres/arees_coneixement.pdf>:

- a) Ciències
- b) Ciències de la Vida I
- c) Ciències de la Vida II
- d) Ciències Mèdiques i de la Salut
- e) Ciències Socials
- f) Enginyeria i Arquitectura
- g) Humanitats

Aquestes comissions avaluadores les formen persones externes i expertes, de trajectòria reconeguda i de diferents àrees científiques, que aporten una visió transversal i multidisciplinària, seguint els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació. Els panells revisen totes les sol·licituds i puntuacions obtingudes a la primera fase d'avaluació, tenint en compte els criteris d'avaluació i les ponderacions descrites en aquesta base, les especificitats de les diferents àrees de coneixement que integren cada un dels àmbits i la valoració interdisciplinària complementària que aportin els membres de cada panel. En funció d'aquesta revisió, cada panel acorda una puntuació definitiva per a cada sol·licitud, o bé confirma les puntuacions provisionals de la primera fase.

10.3 La selecció dels projectes la duu a terme la Comissió de Selecció, que, tenint en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, els resultats de les dues fases d'avaluació descrites i la disponibilitat pressupostària, fixa una nota de tall global mínima per accedir als ajuts.

10.4 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida pel director general o directora general de Recerca o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de sis vocals, persones vinculades al món de la recerca, la

CVE-DOGC-A-18123039-2018

transferència i la innovació, i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

10.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin rebut cap ajut, d'acord amb la proposta dels panels.

10.6 La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, per tal d'assegurar que el procediment de selecció per l'organisme concedent s'ha dut a terme d'acord amb el que disposa l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, efectua una revisió del procediment seguit, d'acord amb el Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya, del PO FEDER 2014-2020 de Catalunya.

—11 Tramitació i resolució

11.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

11.2 Vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

11.3 En la resolució de concessió han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha d'acomplir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, les condicions específiques de l'ajut a l'efecte de l'article 125.3, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut, com també la desestimació de la resta de sol·licituds.

11.4 La resolució de concessió es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució al web de l'AGAUR i al de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta modalitat és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir amb totes les condicions que fixen les bases reguladores i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. En aquest document s'estableixen les condicions específiques de l'ajut a l'efecte de l'article 125.3, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pels mitjans electrònics que prevegi l'AGAUR (que s'han de comunicar a les persones beneficiàries dels ajuts), en un termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

13.2. Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.
- b) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.
- c) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

CVE-DOGC-A-18123039-2018

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a), b) i c) d'aquesta base, llevat que l'AGAUR ho requereixi expressament.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Luís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>)

13.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrits a l'apartat anterior.

—14 Renúncies i substitucions

14.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i les substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia total comporta la devolució de l'import de l'ajut rebut fins a la data en què es formalitza la renúncia.

14.2 Només es poden substituir els ajuts als quals es renunciï durant el primer mes d'execució del projecte.

—15 Modificacions i incidències

15.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període d'execució de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes d'aquestes bases. La modificació no pot implicar un canvi en el projecte d'una naturalesa tal que hauria comportat que no s'atorgués l'ajut.

En tot cas, les modificacions han de tenir caràcter excepcional i complir amb els supòsits següents:

- a) Han de ser sol·licitades abans de la finalització del termini d'execució de l'ajut.
- b) Han de respectar els objectius i la finalitat del projecte.
- c) No poden danyar drets de tercers.
- d) No poden estar motivades per raons d'oportunitat o conveniència.
- e) No poden obeir a culpa o negligència per part del beneficiari o beneficiària.

15.2 L'ampliació del termini d'execució del projecte s'ha de fer d'acord amb el que estableix la base 4.2 d'aquesta modalitat.

15.3. Es permeten, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports dels diversos conceptes que componen el pressupost de l'actuació quan compleixin les condicions següents:

- a) L'import de l'ajust, per a cadascun dels conceptes afectats, ha de ser igual o inferior al 10% de l'import aprovat.
- b) Els diferents ajustos s'han de compensar entre si, de tal manera que l'import del pressupost total no es vegi alterat.
- c) No impliquin la creació de nous conceptes o l'eliminació de conceptes existents.

A aquest efecte, s'entén per concepte del pressupost cadascun dels ítems que el componen amb una valoració

CVE-DOGC-A-18123039-2018

econòmica associada, la suma de les quals ha de ser l'import de la despesa elegible aprovada.

També es poden fer ajustos entre anualitats dels diversos conceptes, sempre que es compleixin les condicions anteriors.

Aquests ajustos s'han de detallar i justificar, quan finalitzi el projecte, a la memòria que preveu la base 19.2, lletra a).

Cal sol·licitar de manera expressa qualsevol altra modificació del pressupost aprovat que no compleixi les condicions de l'apartat anterior, d'acord amb el que preveu la base 15.1. La modificació proposada ha de respectar la base 5.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una justificació i ha de ser prèvia a la certificació de la despesa afectada.

15.4 En cas que s'hagi de canviar la persona proposada com a Científic Emprenedor o Científica Emprenedora, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar la incorporació d'una nova persona candidata d'un perfil similar i amb capacitat d'acomplir les tasques assignades a aquesta figura, de manera que el pla de treball i els objectius no variïn respecte del projecte aprovat.

L'AGAUR consultarà una persona experta externa, que avaluarà la idoneïtat de la nova persona candidata amb relació a les activitats específiques de la proposta. L'informe que sorgeixi d'aquesta avaluació és la base per a la resolució que emeti l'AGAUR.

Només es pot substituir la persona que actui com a Científic Emprenedor o Científica Emprenedora durant els dos primers mesos d'execució del projecte.

—16 Pagament

16.1 El pagament de l'import de l'ajut que finança l'AGAUR es fa directament al beneficiari, sense necessitat de presentar garanties.

16.2 Aquest import es lliura en dos pagaments:

Un cop el projecte és acceptat amb les condicions que estableixen les bases, es fa el pagament del 80% de l'import de l'ajut.

El pagament corresponent al 20% restant es fa un cop s'hagi comprovat, per part de l'AGAUR, la justificació correcta de la subvenció, l'acompliment de la finalitat del projecte i l'assoliment dels resultats inicialment previstos, d'acord amb el que preveu la base 19 d'aquesta modalitat.

16.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta comprovació, l'AGAUR ha de demanar a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—17 Obligacions de l'entitat beneficiària

17.1 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. D'acord amb el que estableix l'article 125.4, lletra b), del Reglament (UE) núm. 1303/2013, l'entitat beneficiària ha de mantenir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el projecte subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

17.2 Informar públicament de l'ajut obtingut mitjançant les mesures que estableix l'article 115.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, que impliquen que en qualsevol comunicació, difusió externa, publicitat o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional de l'actuació subvencionada s'ha d'acomplir el que disposa la base 21 (difusió i publicitat).

17.3 Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de la UE, en coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, i les orientacions estratègiques comunitàries que regeixen la política de cohesió europea per al període 2014-2020.

17.4 Complir, en matèria de contractació pública, amb el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió

CVE-DOGC-A-18123039-2018

Europea.

17.5. Dur a terme el procediment de selecció del personal assignat al projecte d'acord amb la normativa pròpia del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.

17.6 Acceptar sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'AGAUR.

17.7 Acceptar sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents estatals o comunitaris en exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions cofinançades amb FEDER que tinguin atribuïdes, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.

17.8. Acomplir totes les altres obligacions que estableixin aquestes bases, la normativa en matèria de subvencions i la normativa aplicable.

17.9 Les entitats beneficiàries han de conservar els originals dels documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control d'acord amb els termes previstos per la base 17.12. Cal conservar un comprovant o rebut del pagament fet juntament amb la factura corresponent a la despesa.

17.10 Comunicar a l'AGAUR la sol·licitud o l'obtenció de subvencions o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

17.11 Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts pels apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17.12 Complir amb les condicions per a la disponibilitat i el període de conservació dels documents justificatius que recull l'article 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013. L'AGAUR informa de l'inici i la durada concreta en funció del que disposa l'article esmentat.

17.13. Acceptar figurar a la llista pública de beneficiaris, que es publica electrònicament o per altres mitjans, de conformitat amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

17.14 Dur a terme les mesures antifrau adequades a l'actuació subvencionada en compliment de l'article 125.4, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

—18 Seguiment

18.1 Per tal de fer el seguiment del desenvolupament dels projectes, l'AGAUR pot sol·licitar informació a les entitats beneficiàries en qualsevol moment del transcurs del projecte.

18.2 En cas de rebre cofinançament comunitari, els organismes esmentats a la base 17.7 poden sol·licitar a les entitats beneficiàries informació, en qualsevol moment, sobre l'execució del projecte cofinançat, a l'efecte d'exercir les competències de seguiment i control d'acord amb la normativa comunitària.

—19 Termini i procediment de justificació

19.1 La justificació de l'execució efectiva del projecte l'ha de fer l'entitat beneficiària en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del període d'implementació del projecte.

La justificació de les despeses elegibles ha de seguir el mètode del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa definit a l'Ordre ECO/172/2015, amb les particularitats que pugui requerir el finançament comunitari, i s'ha de fer telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

19.2 La documentació que cal adjuntar a l'aplicació és la següent:

a) Una memòria tècnica justificativa del projecte, segons el model normalitzat, signada per la persona responsable del projecte. Aquesta memòria ha de justificar l'acompliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció i ha d'incloure l'anàlisi de viabilitat legal, comercial i tecnològica prevista i, si

CVE-DOGC-A-18123039-2018

escau, el pla d'acció amb vista a l'execució de la prova de concepte. També ha d'explicar la despesa imputada a les diferents partides del pressupost, justificar la necessitat de la despesa per a la realització del projecte i indicar les desviacions produïdes respecte del pressupost inicial.

b) La certificació global de la despesa del projecte on s'incorporaran les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. S'han d'incorporar les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i si s'escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari, o en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

c) Carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

Tenint en compte que els ajuts estan cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020, l'AGAUR pot sol·licitar als beneficiaris la presentació d'altres documents i sistemes necessaris per procedir a la justificació dels ajuts davant dels organismes responsables del FEDER de la Generalitat de Catalunya.

Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantitat exacta o el percentatge imputat a cada una, amb identificació dels òrgans concedents.

19.3 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona), a la pàgina web de l'AGAUR () i a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

19.4 No s'accepten ampliacions del període de justificació sense motivar-ne prèviament la necessitat. Correspon al director executiu o directora executiva de l'AGAUR acceptar, si escau, l'ampliació d'aquest període. En cas de demanar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

19.5 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Perquè es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal assolir la totalitat dels objectius inicialment previstos a la sol·licitud o amb un mínim de desviacions degudament justificades, i cal que la despesa efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui de com a mínim el 80% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment dels objectius inicialment previstos i d'aquesta despesa mínima comporta la revocació de la subvenció atorgada.

19.6 L'ajut es redueix en proporció a la reducció de la despesa subvencionable si, en virtut dels controls duts a terme en l'exercici de les seves funcions per l'autoritat d'auditoria del programa operatiu o per altres organismes de control que preveu la normativa europea, es detecten irregularitats que comporten l'aplicació de correccions financeres sobre la despesa elegible certificada, regulades a la Decisió de la Comissió C(2013) 9527 final, de 19 de desembre de 2013, relativa a l'establiment i l'aprovació de les directrius per a la determinació de les correccions financeres que hagi d'aplicar la Comissió a les despeses finançades per la Unió en el marc de la gestió compartida, en cas d'incompliment de les normes en matèria de contractació pública.

—20 Drets de propietat industrial i intel·lectual

Aquests ajuts no poden ser interpretats en cap cas com una cessió o transmissió de tots els drets de propietat industrial o intel·lectual dels quals les entitats beneficiàries fossin titulars amb caràcter previ a l'inici de l'execució dels projectes ni tampoc de cap dret que es generi durant l'execució dels projectes.

—21 Difusió i publicitat

21.1 Tota referència en qualsevol mitjà de difusió a les actuacions vinculades a Llabor i Producte ha de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>>.

21.2 Els beneficiaris tenen l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció seguint les característiques

CVE-DOGC-A-18123039-2018

tècniques que recullen el capítol ii i l'annex ii del Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014, de 24 de juliol. Aquesta obligació entra en vigor en el moment en què es comuniqui formalment al beneficiari l'aprovació del cofinançament.

Les mesures d'informació i comunicació que han d'adoptar les entitats beneficiàries durant l'execució dels ajuts són les següents:

- a) Fer constar en qualsevol mesura d'informació i comunicació que es dugui a terme que l'actuació subvencionada s'ha fet amb un ajut FEDER amb el text: "Aquest projecte ha estat cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)".
- b) Incloure en els béns inventariats adquirits una etiqueta que indiqui que el projecte ha estat cofinançat amb FEDER.
- c) Col·locar un cartell amb informació sobre el projecte (d'una mida mínima de DIN-A3), en el qual es faci menció de l'ajut financer FEDER, en un lloc visible per al públic.
- d) Fer una descripció breu a la pàgina web del beneficiari o beneficiària, en cas que en disposi, del projecte, amb els objectius i els resultats, i amb menció del suport financer de la Unió Europea. Si el beneficiari o beneficiària no disposa de pàgina web, la publicació s'ha de fer a la pàgina web de l'òrgan competent.
- e) Fer difusió a les xarxes socials de les actuacions que es duguin a terme en relació amb els projectes objecte de finançament utilitzant l'etiqueta #FEDERrecerca.

—22 Comprovació i control

22.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació de l'acompliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

22.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes, la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—23 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—24 Sancions

En cas d'incompliment del que preveuen les bases reguladores, són aplicables el règim sancionador previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—25 Incompatibilitats

25.1 L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.2 D'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, les despeses subvencionades mitjançant els ajuts que preveuen aquestes bases no poden ser objecte de cap altre ajut o subvenció d'un altre fons o instrument de la Unió Europea. Un projecte pot rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments a condició que financin altres despeses no incloses en la justificació de despeses que regula la base 19.

CVE-DOGC-A-18123039-2018

—26 Confidencialitat

Tota la informació relacionada amb els projectes presentats en el marc d'aquestes bases, incloent-hi la gestió, l'avaluació i els resultats, és de naturalesa confidencial, per la qual cosa s'han de prendre les mesures adequades i pertinents per al tractament de la informació i no se n'han de divulgar els resultats o la informació sensible sense el consentiment necessari de totes les parts implicades.

—27 Publicitat de les subvencions atorgades

27.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin del mateix import o d'un import superior a 3.000,00 (tres mil) euros, l'AGAUR ha de donar publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, de manera trimestral, al DOGC, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

27.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

III. Modalitat B. Ajuts Producte destinats a l'obtenció de prototipus i a la valorització i transferència dels resultats d'investigació generada per equips de recerca de Catalunya

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és finançar projectes destinats a l'obtenció de prototipus i a la valorització i transferència dels resultats d'investigació generats per equips de recerca de Catalunya.

1.2 Els projectes objecte d'aquestes bases han de correspondre a la fase de prova de concepte segons l'escala de maduresa tecnològica (les fases de prova de concepte corresponen a les fases 3-7 de l'escala de maduresa tecnològica, technology readiness level, TRL), segons el document inclòs al programa de treball de la Comissió Europea Horitzó 2020, Decisió C (2014) 4995, de 22 de juliol de 2014, (<http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-tr_en.pdf>), i han de comprendre activitats estructurades de caràcter demostratiu que permetin l'assoliment d'una prova de concepte en forma de prototipus, escala pilot, prova preindustrial o assaig preclínic, entre d'altres, i que possibilitin reduir les incerteses sobre la viabilitat tècnica i comercial de la tecnologia en desenvolupament.

1.3 Els equips de recerca que es presentin han de disposar de persones que estiguin realment motivades pel canvi cultural que es proposa, i que han de liderar dins l'entitat.

El Científic o Científica Responsable ha de ser una persona líder en el seu camp i en l'entorn acadèmic i científic. Aquesta persona és la responsable del projecte.

El Científic Emprenedor o Científica Emprenedora ha de ser un investigador jove, preferentment del mateix grup de recerca que el Científic o Científica Responsable. Ha d'estar familiaritzat amb la tecnologia o el coneixement, però, sobretot, ha d'identificar aquest projecte com una oportunitat de desenvolupament professional.

El Mentor o Mentora Empresarial ha de ser una persona responsable empresarial o directiva sènior, del sector productiu, receptiva respecte de l'objectiu del projecte i amb la disponibilitat adequada. Calen perfils amb experiència contrastada, que tinguin una visió transversal del sector i que estiguin motivats per la iniciativa. Si és possible, ha de ser una persona vinculada a departaments d'innovació, desenvolupament de negoci o llicències, i que vegi l'actuació com una oportunitat per fer atractiva per al mercat una tecnologia o coneixement que es consideri d'un alt valor afegit. Es vol que, per mitjà de reunions periòdiques amb l'equip investigador, l'assessori en l'estratègia més adequada per a la valorització i l'entrada de la tecnologia o coneixement al mercat.

—2 Entitats beneficiàries

CVE-DOGC-A-18123039-2018

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que tinguin seu a Catalunya.

2.2 Els projectes objecte d'aquests ajuts poden ser de caràcter individual o col·laboratiu, en funció de si hi participa una institució o més d'una. En tot cas, el pagament es fa sempre a la institució a la qual pertany el responsable de la sol·licitud. La relació entre els participants en un projecte col·laboratiu s'ha de formalitzar mitjançant un conveni signat entre les parts on es concretin, com a mínim, els drets, les obligacions, la distribució de les tasques, el pressupost de les despeses previstes que executarà cadascun dels associats, el procediment intern per modificar l'associació, la distribució, si escau, de l'import de l'ajut, així com l'entitat participant que actua com a coordinadora. El conveni també ha d'establir l'acompliment dels requisits que esmenta la base 3.2 per part de l'entitat o les entitats participants. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Totes les institucions participants tenen la consideració de beneficiàries, d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.3 Les entitats han de ser propietàries o copropietàries dels resultats de la recerca que es volen valoritzar mitjançant aquests ajuts. La gestió dels resultats addicionals que es puguin obtenir durant el desenvolupament del projecte és responsabilitat de l'entitat sol·licitant. En el cas dels projectes col·laboratius, les diferents institucions han de consensuar els acords corresponents als drets de propietat intel·lectual i industrial, i formalitzar-los en el conveni que recull la base 2.3.

—3 Requisits

3.1 Requisits dels equips de recerca

3.1.1 Els equips de recerca participants han de ser responsables de la generació del coneixement o la tecnologia que es vol valoritzar.

3.1.2 Els equips de recerca han d'estar formats, com a mínim, per dues persones, que han de complir amb els requisits següents:

a) El Científic o Científica Responsable ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora i ha d'estar vinculat o vinculada estatutàriament o contractualment a la plantilla de la universitat o del centre participant i tenir-hi dedicació completa.

b) El Científic Emprenedor o Científica Emprenedora ha d'estar en fase predoctoral o postdoctoral.

3.1.3. El Mentor o Mentora Empresarial, que s'ha d'incorporar a l'equip de recerca un cop triats els projectes per formar l'equip Producte, ha de complir amb els requisits següents:

- No pot pertànyer a empreses o entitats en les quals els components de l'equip de recerca tinguin càrrecs de responsabilitat, participació accionarial o activitat d'assessorament reconeguda.

- No pot rebre cap tipus de remuneració pel desenvolupament d'aquesta activitat.

3.2 Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir amb els requisits següents:

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir amb totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

b) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar una relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

CVE-DOGC-A-18123039-2018

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les persones beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que faci per al seguiment o l'avaluació de l'acompliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

q) Presentar una declaració sobre si el projecte subvencionat es pot considerar finançament d'activitat no econòmica d'acord amb el que preveu l'apartat 2.1.1 del Marc sobre ajuts estatals de recerca,

CVE-DOGC-A-18123039-2018

desenvolupament i innovació (DOUE C 198, de 27.6.2014).

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud. En el cas dels projectes col·laboratius, cadascun dels integrants de l'agrupació ha de complir amb els requisits que exigeixen aquestes bases reguladores i aquest acompliment s'ha de declarar als convenis pertinents que indica la base 2.3.

—4 Període i durada

4.1 Els projectes han de ser executats en un termini màxim de 18 mesos, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució definitiva de concessió.

4.2 No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, que no pot ser superior a tres mesos, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—5 Quantia

5.1. L'import de cada ajut Producte és d'un màxim de 100.000,00 (cent mil) euros. L'ajut és del 100% de l'import del projecte, el 50% del qual va a càrrec dels fons FEDER i ha de ser avançat amb càrrec al pressupost de l'AGAUR assignat a la convocatòria. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

5.2 Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'execució del projecte i de les accions de valorització i transferència objecte dels ajuts, que s'hagin compromès en el període d'execució i que estiguin realment pagades com a màxim en el moment de la justificació de l'ajut, llevat de les despeses que es calculin a partir d'un percentatge. Les despeses s'han de pagar preferentment per mitjà de transferència bancària. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents, seguint les normes de subvencionabilitat descrites a l'apartat IV:

a) Despeses de personal.

b) Contractació de subministraments. Dins d'aquest concepte únicament es consideren subvencionables les despeses d'adquisició de material fungible.

c) Béns d'equipament. Dins d'aquest concepte únicament es poden incloure les despeses pels costos de depreciació, i en queden excloses les despeses de lloguer d'equips i d'arrendament financer (lising).

d) Despeses de contractació de serveis, assistència, consultoria, formació o altres. Dins d'aquest concepte es poden incloure únicament les despeses de contractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica, les despeses de formació específica contractades a tercers i les despeses associades a viatges i allotjament, sempre que siguin contractades a tercers. Aquest concepte no pot superar el 50% de la totalitat del projecte.

e) Altres despeses. Dins d'aquest concepte es poden incloure únicament les dietes i les indemnitzacions per viatges i allotjament, les despeses associades a viatges i allotjament sempre que siguin contractades directament, les inscripcions a fires, congressos i similars i les taxes oficials associades a drets de propietat intel·lectual i industrial

f) Despeses indirectes. Aquest concepte correspon al 25% de la suma de les despeses de personal, de contractació de subministraments, de béns d'equipament i d'altres despeses (conceptes a, b, c i e descrits en aquesta base reguladora).

5.3 D'acord amb l'article 65.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, no se seleccionen per rebre ajut les operacions que hagin conclòs materialment o s'hagin executat íntegrament.

5.4 Dins del termini d'execució de l'ajut, el romanent del pressupost que no s'hagi executat passa directament a l'anualitat següent.

5.5 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, les diferències de tipus de canvi, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons. En l'adquisició de béns i serveis per contracte públic, no es

CVE-DOGC-A-18123039-2018

consideren despeses subvencionables els descomptes efectuats, les taxes de direcció ni els controls de qualitat pagats pel contractista.

5.6 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi al mercat un nombre suficient d'entitats que el dugui a terme, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmicament més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

5.7 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.8 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions derivades de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.9 No hi pot haver el supòsit de doble finançament de les despeses imputades al projecte, d'acord amb el que disposa la base 25.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat i preferentment en llengua anglesa, l'ha de formalitzar la persona representant legal de l'entitat.

Les persones amb capacitat de representació legal de l'entitat que presenta la sol·licitud s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica, per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica). Aquesta autenticació s'aplicarà a la resta de tramitacions associades al procediment de concessió i justificació de les subvencions.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420, accessible a través de la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>), o a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>), sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015 esmentada.

6.3 El formulari de sol·licitud de l'aplicació SIFECAT1420 consta de la declaració responsable o acreditativa de l'acompliment dels requisits previstos per la base 3.2 i de la informació i la documentació següents:

6.3.1. Informació directament implementada a l'aplicació:

a) Dades generals de l'entitat i de l'activitat proposada.

b) Pressupost detallat del projecte.

c) Indicadors de seguiment:

- Indicador financer (codi F02): "Import total de la despesa subvencionable".

- Indicador de productivitat (codi E021): "Investigadors(es)/any participants en projectes cofinançats".

- Indicador de productivitat (codi E021H): "Investigadors homes/any participants en projectes cofinançats".

- Indicador de productivitat (codi E021D): "Investigadores dones/any participants en projectes cofinançats".

- Indicador de resultat (codi R001E): "Empreses amb innovacions tecnològiques que cooperen amb universitats i centres de recerca públics o privats".

6.3.2 Documentació que caldrà adjuntar per mitjà de l'aplicació:

Document identificatiu del projecte al qual s'ha d'annexar una memòria detallada del projecte que ha d'incloure la informació següent:

CVE-DOGC-A-18123039-2018

- Dades generals del projecte: dades de la persona responsable del projecte, dades de l'entitat sol·licitant i dades del projecte.
 - Resum executiu del projecte.
 - Dades de la normativa pròpia sobre propietat industrial i intel·lectual o bé un document equivalent. En cas de no tenir-ne, s'ha d'adjuntar un document de la persona representant legal de l'entitat en el qual es descriu la política sobre la propietat industrial i intel·lectual que s'hi aplica.
 - Full de posicionament: necessitat identificada; estat del mercat i oportunitat; solució; grau de maduresa; protecció; transferència tecnològica; cadena de valor; contactes empresarials; barreres d'entrada; pla de transferència; necessitats d'inversió; impacte; alineació RIS3CAT; mestratge.
 - Planificació: pla de desenvolupament; descripció de paquets de treball; cronograma d'activitats; fites.
 - Descripció detallada de les despeses previstes que, en el cas de projectes col·laboratius, s'ha de detallar tenint en compte les despeses que assumeix cadascuna de les persones participants en el projecte.
- En el cas de les despeses de personal, cal indicar el nombre de llocs de treball, les categories i els percentatges de dedicació.
- Equip de treball: experiència científica i de transferència de coneixement dels membres de l'equip; mecanismes de gestió i coordinació.
 - Cartes de suport a la proposta.
 - En el cas de projectes col·laboratius, un esborrany del conveni a què fa referència la base 2.2.

Els impresos normalitzats del document identificatiu i de la memòria es poden obtenir a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>) i a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

6.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació sol·licitada en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.5 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, això s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—7 Dades de caràcter personal

7.1 Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporen en un fitxer titularitat de l'AGAUR amb la finalitat de gestionar la convocatòria corresponent, gestió que comprèn controlar, fer el seguiment, l'anàlisi i l'avaluació dels resultats d'aquests ajuts.

La gestió d'aquestes dades en ocasions pot comportar la seva cessió a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, atès que en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària per a la seva correcta resolució o bé perquè la preveu alguna norma amb rang de llei.

Aquestes dades poden ser comunicades a altres òrgans o departaments de l'Administració pública, amb la

CVE-DOGC-A-18123039-2018

finalitat d'exercir les mateixes competències en matèria de gestió d'ajuts o bé per a l'exercici de les competències que tractin sobre les mateixes matèries en l'àmbit de la gestió d'ajuts universitaris, de la recerca i de la innovació tecnològica.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la normativa esmentada, sens perjudici de la normativa administrativa que sigui aplicable, adreçant-se per escrit, adjuntant una fotocòpia del NIF, a l'AGAUR (passeig de Lluís

Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat>.

7.2 El destinatari de l'ajut figurarà en una llista de beneficiaris de fons FEDER consultable a Internet (<<http://fonseuropeus.gencat.cat>>), d'acord amb el que disposa l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que prevegi la convocatòria corresponent.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan d'instrucció és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—10 Avaluació i selecció

10.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat.

10.2 D'acord amb els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació de l'AGAUR vigent en el moment de presentar la sol·licitud, que es pot consultar a <<http://agaur.gencat.cat/ca/avaluacio/>>, l'avaluació de les sol·licituds es fa en dues fases.

La primera fase d'avaluació consisteix en l'avaluació individual i telemàtica de cada sol·licitud per persones expertes i externes en les seves respectives àrees de coneixement, que genera una puntuació global de l'expedient que s'expressa en una escala de l'1 al 7, amb els criteris i les ponderacions següents:

- a) Interès de la tecnologia i potencial comercial (d'1 a 7, 50%). Es valoren el potencial d'innovació de la proposta, l'estratègia de protecció dels resultats obtinguts i la llibertat d'operació associada; l'impacte social i ambiental i l'interès empresarial de la necessitat identificada; el grau de maduresa i proximitat al teixit productiu; els contactes establerts i les empreses interessades en la tecnologia; els avantatges competitius identificats respecte a solucions actuals i l'estratègia de comercialització i difusió dels resultats obtinguts.
- b) Excel·lència en la planificació i la gestió de la proposta (d'1 a 7, 25%). Es valoren la coherència i la idoneïtat de la planificació proposada i la factibilitat tècnica i econòmica per aconseguir els objectius en el període de temps que estableixen les bases.
- c) Excel·lència de l'equip de treball (d'1 a 7, 15%). Es valoren les activitats prèvies de recerca i transferència fetes, el caràcter multidisciplinari i l'experiència en gestió de projectes d'un alt valor afegit.
- d) Alineació amb l'estratègia d'innovació de Catalunya (d'1 a 7, 10%). Es valoren els projectes que s'emmarquin dins d'alguns dels àmbits sectorials líders que defineix l'estratègia RIS3CAT de la Generalitat de Catalunya, que es pot consultar a <<http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/ris3cat/>>.

Aquesta valoració ha de donar una puntuació global de l'expedient que s'expressa en una escala de l'1 al 7. Aquesta puntuació és provisional i serveix per obtenir una primera classificació de les propostes, que s'ha de revisar posteriorment. La persona que actua com a coordinador o coordinadora de l'àmbit de Transferència de l'AGAUR revisa la primera fase d'avaluació, d'acord amb el Reglament d'avaluació, i pot resoldre qualsevol incidència que s'hagi produït.

A la segona fase d'avaluació, es constitueixen les comissions avaluadores en forma de panels per a cadascun

CVE-DOGC-A-18123039-2018

dels àmbits de coneixement següents, d'acord amb la relació d'àrees de coneixement que es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR, a <http://agaur.gencat.cat/web/.content/Documents/Documentacio-Documents-dinteres/arees_coneixement.pdf>:

- a) Ciències
- b) Ciències de la Vida I
- c) Ciències de la Vida II
- d) Ciències Mèdiques i de la Salut
- e) Ciències Socials
- f) Enginyeria i Arquitectura
- g) Humanitats

Aquestes comissions avaluadores les formen persones externes i expertes, de trajectòria reconeguda i de diferents àrees científiques, que aporten una visió transversal i multidisciplinària, seguint els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació. Els panels revisen totes les sol·licituds i puntuacions obtingudes a la primera fase d'avaluació, tenint en compte els criteris d'avaluació i les ponderacions descrites en aquesta base, les especificitats de les diferents àrees de coneixement que integren cada un dels àmbits i la valoració interdisciplinària complementària que aportin els membres de cada panel. En funció d'aquesta revisió, cada panel acorda una puntuació definitiva per a cada sol·licitud, o bé confirma les puntuacions provisionals de la primera fase.

10.3 La selecció dels projectes la duu a terme la Comissió de Selecció, que, tenint en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, els resultats de les dues fases d'avaluació descrites i la disponibilitat pressupostària, fixa una nota de tall global mínima per accedir als ajuts.

10.4 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida pel director general o directora general de Recerca o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de sis vocals, persones vinculades al món de la recerca, la transferència i la innovació, i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

10.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin rebut cap ajut, d'acord amb la proposta dels panels.

10.6 La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, per tal d'assegurar que el procediment de selecció per l'organisme concedent s'ha dut a terme d'acord amb el que disposa l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, efectua una revisió del procediment seguit, d'acord amb el Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya, del programa operatiu FEDER 2014-2020 de Catalunya.

—11 Proposta de resolució provisional

11.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts, i dels sol·licitants que integren la llista de reserva. En cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut al sol·licitant de la llista de reserva que pertorqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia del document d'acceptació i de la documentació requerida a la base 6.5.

11.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquesta resolució provisional conté les condicions específiques de l'ajut a l'efecte de l'article 125.3, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

11.4 Les persones adjudicatàries proposades han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 20 dies

CVE-DOGC-A-18123039-2018

naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació d'acceptació esmentada en aquestes bases.

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat, en el qual s'han de comprometre a acomplir totes les condicions que fixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

En el cas dels projectes col·laboratius, l'acceptació de l'ajut l'han de signar també els representants legals de la resta d'entitats col·laboradores del projecte.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pels mitjans electrònics que prevegi l'AGAUR, que s'han de comunicar a les persones beneficiàries dels ajuts.

11.5 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar, si escau, la documentació següent:

a) Distribució del pressupost del projecte d'acord amb l'import concedit, si és inferior al sol·licitat, seguint el model facilitat per l'AGAUR. La possible reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen aquestes bases reguladores.

b) En el cas dels projectes col·laboratius, una còpia signada del conveni a què fa referència la base 2.3. En cas que l'atorgament de l'ajut sigui inferior al que s'ha sol·licitat, el conveni ha de redefinir, si escau, la distribució de tasques i el pressupost que ha d'aplicar cada part.

c) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.

d) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.

e) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats c), d) i e) d'aquesta base, llevat que l'AGAUR la sol·liciti.

11.6 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>).

11.7 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrits a l'apartat anterior.

11.8 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució de concessió. Igualment, en el termini indicat, les entitats sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució d'adjudicació.

—12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

—13 Resolució i publicació

13.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació adicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

13.2 En la resolució de concessió, hi han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut, les condicions que ha d'acomplir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut, així com la desestimació de la resta de sol·licituds. La resolució ha de fer constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

13.3 La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que es podran interposar.

—14 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta modalitat és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—15 Renúncies i substitucions

15.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i les substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia total comporta la devolució de l'import de l'ajut rebut fins a la data en què es formalitza la renúncia.

15.2 Només es poden substituir els ajuts als quals es renunciï durant el primer mes de l'execució del projecte.

—16 Modificacions i incidències

16.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període d'execució de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes d'aquestes bases. La modificació no pot implicar un canvi en el projecte d'una naturalesa tal que hauria comportat que no s'atorgués l'ajut.

En tot cas, les modificacions han de tenir caràcter excepcional i complir amb els supòsits següents:

a) Han de ser sol·licitades abans de la finalització del termini d'execució de l'ajut.

CVE-DOGC-A-18123039-2018

- b) Han de respectar els objectius i la finalitat del projecte.
- c) No poden danyar drets de tercers.
- d) No poden estar motivades per raons d'oportunitat o conveniència.
- e) No poden obeir a culpa o negligència per part del beneficiari o beneficiària.

16.2 L'ampliació del termini d'execució del projecte s'ha de fer d'acord amb el que estableix la base 4.2 d'aquesta modalitat.

16.3. Es permeten, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports dels diversos conceptes que componen el pressupost de l'actuació quan compleixin les condicions següents:

- a) L'import de l'ajust, per a cadascun dels conceptes afectats, ha de ser igual o inferior al 10% de l'import aprovat.
- b) Els diferents ajustos s'han de compensar entre si, de tal manera que l'import del pressupost total no es vegi alterat.
- c) No impliquin la creació de nous conceptes o l'eliminació de conceptes existents.

A aquest efecte, s'entén per concepte del pressupost cadascun dels ítems que el componen amb una valoració econòmica associada, la suma de les quals ha de ser l'import de la despesa elegible aprovada.

També es poden fer ajustos entre anualitats dels diversos conceptes, sempre que es compleixin les condicions anteriors.

Aquests ajustos s'han de detallar i justificar, quan finalitzi el projecte, a la memòria que preveu la base 20.2, lletra a).

Cal sol·licitar de manera expressa qualsevol altra modificació del pressupost aprovat que no compleixi les condicions de l'apartat anterior, d'acord amb el que preveu la base 16.1. La modificació proposada ha de respectar la base 5.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una justificació i ha de ser prèvia a la certificació de la despesa afectada.

16.4 En cas que s'hagi de canviar la persona proposada com a Científic/a Emprenedor o Científica Emprenedora, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar la incorporació d'una nova persona candidata d'un perfil similar i amb capacitat de complir amb les tasques assignades a aquesta figura de manera que el pla de treball i els objectius no variïn respecte del projecte aprovat.

L'AGAUR consultarà una persona experta externa, que avaluarà la idoneïtat de la nova persona candidata amb relació a les activitats específiques de la proposta. L'informe que sorgeixi d'aquesta avaluació és la base per a la resolució que emeti l'AGAUR.

Només es pot substituir la persona que actuï com a Científic Emprenedor o Científica Emprenedora durant els sis primers mesos d'execució del projecte.

—17 Pagament

17.1 El pagament de l'import de l'ajut que finança l'AGAUR es fa directament a la institució a la qual pertany la persona responsable del projecte, sense necessitat de presentar garanties.

17.2 Aquest import es lliura en dos pagaments.

Un cop es fa pública la resolució de concessió dels ajuts, es fa el pagament del 80% de l'import de l'ajut.

El pagament corresponent al 20% restant es fa un cop s'hagi comprovat per part de l'AGAUR la justificació correcta de la subvenció, l'acompliment de la finalitat del projecte i l'assoliment dels resultats inicialment previstos, d'acord amb el que preveu la base 20 d'aquesta modalitat.

17.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta comprovació, l'AGAUR ha de demanar a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

CVE-DOGC-A-18123039-2018

—18 Obligacions de l'entitat beneficiària

18.1 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. D'acord amb el que estableix l'article 125.4.b del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el beneficiari o beneficiària ha de mantenir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el projecte subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

18.2 Informar públicament de l'ajut obtingut mitjançant les mesures que estableix l'article 115.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, que impliquen que en qualsevol comunicació, difusió externa, publicitat o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional de l'actuació subvencionada s'ha d'acomplir el que disposa la base 22 (difusió i publicitat).

18.3 Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de la UE, en coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, i les orientacions estratègiques comunitàries que regeixen la política de cohesió europea per al període 2014-2020.

18.4 Complir, en matèria de contractació pública, amb el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

18.5. Dur a terme el procediment de selecció del personal assignat al projecte d'acord amb la normativa pròpia del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.

18.6 Acceptar sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'AGAUR.

18.7 Acceptar sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents estatals o comunitaris en exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions cofinançades amb FEDER que tinguin atribuïdes, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.

18.8. Acomplir totes les altres obligacions que estableixin aquestes bases, la normativa en matèria de subvencions i la normativa aplicable.

18.9 Les entitats beneficiàries han de conservar els originals dels documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control d'acord amb els termes previstos per la base 18.12. Cal conservar un comprovant o rebut del pagament fet juntament amb la factura corresponent a la despesa.

18.10 Comunicar a l'AGAUR la sol·licitud o l'obtenció de subvencions o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

18.11 Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts pels apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18.12 Complir amb les condicions per a la disponibilitat i el període de conservació dels documents justificatius que recull l'article 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013. L'AGAUR informa de l'inici i la durada concreta en funció del que disposa l'article esmentat.

18.13. Acceptar figurar a la llista pública de beneficiaris, que es publica electrònicament o per altres mitjans, de conformitat amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

18.14 Dur a terme les mesures antifrau adequades a l'actuació subvencionada en compliment de l'article 125.4, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

—19 Seguiment

19.1 Per tal de fer el seguiment del desenvolupament dels projectes, l'AGAUR pot sol·licitar informació a les entitats beneficiàries en qualsevol moment del transcurs del projecte.

19.2 En cas de rebre cofinançament comunitari, els organismes esmentats a la base 18.7 poden sol·licitar a les entitats beneficiàries informació, en qualsevol moment, sobre l'execució del projecte cofinançat, a l'efecte

CVE-DOGC-A-18123039-2018

d'exercir les competències de seguiment i control d'acord amb la normativa comunitària.

—20 Termini i procediment de justificació

20.1 La justificació de l'execució efectiva del projecte l'ha de fer l'entitat beneficiària o, si escau, les entitats beneficiàries, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del període d'implementació del projecte.

La justificació de les despeses elegibles ha de seguir el mètode del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa definit a l'Ordre ECO/172/2015, amb les particularitats que pugui requerir el finançament comunitari, i s'ha de fer telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

20.2 La documentació que cal adjuntar a l'aplicació és la següent:

a) Una memòria tècnica justificativa del projecte, segons el model normalitzat, signada per la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat beneficiària (la signatura de la persona representant legal ha de ser de nivell alt en cas que l'import de la subvenció concedida sigui superior als 60.000,00 (seixanta mil) euros. Aquesta memòria ha de justificar l'acompliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, i ha d'indicar les activitats efectuades i els resultats obtinguts. També ha d'explicar la despesa imputada a les diferents partides del pressupost, justificar la necessitat de la despesa per a la realització del projecte i indicar les desviacions produïdes respecte del pressupost inicial.

b) La certificació global de la despesa del projecte on s'incorporaran les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. S'han d'incorporar les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i si s'escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari, o en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. No caldrà incorporar aquesta documentació quan es tracti de despeses indirectes.

c) Carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

Tenint en compte que els ajuts estan cofinançats pel FEDER 2014-2020, l'AGAUR pot sol·licitar als beneficiaris la presentació o emplenament d'altres documents i sistemes necessaris per procedir a la justificació dels ajuts davant dels organismes responsables del FEDER de la Generalitat de Catalunya.

Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantitat exacta o el percentatge imputat a cada una, amb identificació dels òrgans concedents.

20.3 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a través de l'aplicació SIFECAT1420 (<<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>>), a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>) i a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>).

20.4 No s'accepten ampliacions del període de justificació sense motivar-ne prèviament la necessitat. Correspon al director executiu o directora executiva de l'AGAUR acceptar, si escau, l'ampliació d'aquest període. En cas de demanar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

20.5 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Perquè es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal assolir la totalitat dels objectius inicialment previstos a la sol·licitud o amb un mínim de desviacions degudament justificades i cal que la despesa efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui de com a mínim el 80% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment dels objectius inicialment previstos i d'aquesta despesa mínima comporta la revocació de la subvenció atorgada.

20.6 L'ajut es redueix en proporció a la reducció de la despesa subvencionable si, en virtut dels controls duts a terme en l'exercici de les seves funcions per l'autoritat d'auditoria del programa operatiu o per altres organismes de control que preveu la normativa europea, es detecten irregularitats que comporten l'aplicació de correccions financeres sobre la despesa elegible certificada, regulades a la Decisió de la Comissió C(2013) 9527 final, de 19 de desembre de 2013, relativa a l'establiment i l'aprovació de les directrius per a la determinació de les correccions financeres que hagi d'aplicar la Comissió a les despeses finançades per la Unió en el marc de

CVE-DOGC-A-18123039-2018

la gestió compartida, en cas d'incompliment de les normes en matèria de contractació pública.

—21 Drets de propietat industrial i intel·lectual

Aquestes bases no poden ser interpretades en cap cas com una cessió o transmissió de tots els drets de propietat industrial o intel·lectual dels quals les entitats beneficiàries fossin titulars amb caràcter previ a l'inici de l'execució dels projectes ni tampoc de cap dret que es generi durant l'execució dels projectes.

—22 Difusió i publicitat

22.1 Tota referència en qualsevol mitjà de difusió a les actuacions vinculades a Llabor i Producte ha de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>>.

22.2 Els beneficiaris tenen l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció seguint les característiques tècniques que recullen el capítol ii i l'annex ii del Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014, de 24 de juliol. Aquesta obligació entra en vigor en el moment en què es comuniqui formalment al beneficiari l'aprovació del cofinançament.

Les mesures d'informació i comunicació que han d'adoptar les entitats beneficiàries durant l'execució dels ajuts són les següents:

- a) Fer constar en qualsevol mesura d'informació i comunicació que es dugui a terme que l'actuació subvencionada s'ha fet amb un ajut FEDER amb el text: "Aquest projecte ha estat cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)".
- b) Incloure en els béns inventariats adquirits una etiqueta que indiqui que el projecte ha estat cofinançat amb FEDER.
- c) Col·locar un cartell amb informació sobre el projecte (d'una mida mínima de DIN-A3), en el qual es faci menció de l'ajut financer FEDER, en un lloc visible per al públic.
- d) Fer una descripció breu a la pàgina web del beneficiari o beneficiària, en cas que en disposi, del projecte, amb els objectius i els resultats, i amb menció del suport financer de la Unió Europea. Si el beneficiari o beneficiària no disposa de pàgina web, la publicació s'ha de fer a la pàgina web de l'òrgan competent.
- e) Fer difusió a les xarxes socials de les actuacions que es duguin a terme en relació amb els projectes objecte de finançament utilitzant l'etiqueta #FEDERrecerca.

—23 Comprovació i control

23.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació de l'acompliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

23.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—24 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—25 Sancions

CVE-DOGC-A-18123039-2018

En cas d'incompliment del que preveuen les bases reguladores, són aplicables el règim sancionador previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—26 Incompatibilitats

26.1 L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26.2 D'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, les despeses subvencionades mitjançant els ajuts que preveuen aquestes bases no poden ser objecte de cap altre ajut o subvenció d'un altre fons o instrument de la Unió Europea. Un projecte pot rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments a condició que financin altres despeses no incloses en la justificació de despeses que regula la base 20.

—27 Confidencialitat

Tota la informació relacionada amb els projectes presentats en el marc d'aquestes bases, incloent-hi la gestió, l'avaluació i els resultats, és de naturalesa confidencial, per la qual cosa s'han de prendre les mesures adequades i pertinents per al tractament de la informació i no se n'han de divulgar els resultats o la informació sensible sense el consentiment necessari de totes les parts implicades.

—28 Publicitat de les subvencions atorgades

28.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin del mateix import o d'un import superior a 3.000,00 (tres mil) euros, l'AGAUR ha de donar publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, de manera trimestral, al DOGC, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

28.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

IV. Normes específiques d'elegibilitat de despeses imputables als projectes objecte dels ajuts d'Indústria del Coneixement.

a) Despeses de personal

Despeses elegibles: són totes les despeses en què ha incorregut l'entitat beneficiària de l'ajut com a retribució de les persones que hi estan vinculades mitjançant una relació de caire laboral o administratiu (segons la naturalesa de l'entitat) que implica l'ocupació d'un lloc de treball i l'obligació de satisfer cotitzacions socials per ambdues parts.

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobre finançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Només es poden justificar les despeses del personal relacionades amb activitats necessàries per a l'execució del projecte objecte de l'ajut

Només s'admet la imputació de despeses de personal en els casos següents:

- Personal específicament incorporat a la plantilla de l'entitat beneficiària per a la realització exclusiva d'activitats finançades pel FEDER. N'ha de quedar constància inequívoca en l'instrument jurídic en el qual es recull la incorporació (contracte de treball, resolució de nomenament, etc.).

CVE-DOGC-A-18123039-2018

- Personal que tingui un contracte d'obra i servei o per temps determinat, signat abans de l'inici d'execució del projecte, i que sigui adscrit de manera expressa i inequívoca a la realització de les activitats finançades pel FEDER.

Despeses no elegibles: les despeses de personal estructural (com ara el personal adscrit al centre o amb un contracte laboral de caràcter indefinit); les despeses en què l'entitat ha incorregut per a la selecció de personal; totes les despeses de personal derivades de contractes en pràctiques, i qualsevol altra que tingui caràcter formatiu; les despeses de contractació de persones, físiques o jurídiques, que estan donades d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i reben el pagament dels seus serveis per mitjà de l'emissió de factures o documents equivalents, encara que l'objecte del contracte sigui la prestació de serveis a la seu del beneficiari (serien despeses de subcontractació).

Base per al càlcul:

La base del càlcul és la suma de les retribucions brutes anuals i la quota patronal de les cotitzacions socials. Es consideren retribucions brutes els conceptes salarials fixos que es perceben cada mes i les pagues extres.

No formen part de la base del càlcul:

- Els premis, els incentius, la productivitat i altres conceptes no fixos.
- Els períodes de baixa ni altres situacions en què el personal no presti serveis a la institució, fora dels descansos obligatoris.
- Les indemnitzacions per desplaçaments, dietes o despeses similars que siguin originades per la prestació de serveis per part del personal fora de la seu de l'entitat beneficiària. Aquestes categories de despesa s'inclouen dins del concepte "despeses de viatge".

Justificació documental de la despesa de personal:

- Contracte de treball: el contracte de treball, on ha de figurar el logotip del FEDER, o les clàusules addicionals d'aquest contracte han de fer menció del cofinançament per part del FEDER indicant el nom oficial del projecte i el número d'expedient, per complir amb les mesures de publicitat establertes a la convocatòria
- Certificat d'imputació d'hores (timesheet): sistema que tingui el centre d'imputació de les hores o model normalitzat per a la certificació de la imputació d'hores del personal justificat que es pot trobar al web de l'AGAUR, on es cobreixi el 100% del temps treballat.
- Cal tenir constància del procediment de selecció de les persones assignades al projecte, que s'ha d'haver fet d'acord amb les normes aplicables a l'entitat beneficiària i respectant, en tot cas, els principis de transparència, publicitat i concurrència.
- Cal poder demostrar les sortides de fons corresponents al pagament de les nòmines i a la presentació i el pagament per part de l'entitat beneficiària de les liquidacions dels impostos i les cotitzacions socials que està obligada a retenir al personal.

b) Despeses de material fungible

Despeses elegibles: les despeses d'adquisició de consumibles i utilitatge no inventariable que es poden imputar directament a l'execució del projecte.

Despeses no elegibles: l'adquisició de material d'oficina (paper, material d'escriptura, etc.) i de consumibles d'aparells d'oficina; tot el material fungible del qual no es pugui justificar la imputació directa al projecte; el material associat a qualsevol encàrrec de confecció, construcció o elaboració de proves de concepte, mobiliari a mida, etc., en el qual el material fungible sigui una despesa accessòria de la principal.

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobre finançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Sistema de justificació: import realment abonat sobre la base d'un contracte de subministrament, factura i comprovant de pagament.

Justificació documental:

- Procediment de contractació (segons import), factura, comprovant de pagament i comprovant de la sortida efectiva de fons.

CVE-DOGC-A-18123039-2018

c) Costos de depreciació d'equips

Despeses elegibles: les amortitzacions comptables dels equips utilitzats en el projecte que corresponen al temps d'utilització dins del període d'execució, sempre que l'adquisició dels equips no hagi estat objecte de cofinançament comunitari o de qualsevol subvenció o ajut públic, tant estatal com comunitari.

Despeses no elegibles: les amortitzacions comptables fora del període d'utilització del projecte; l'amortització d'equips que han estat objecte de cofinançament comunitari o de qualsevol subvenció o ajut públic, tant estatal com comunitari; l'amortització de mobiliari; l'amortització d'equips que ja estan amortitzats. Les despeses de lloguer d'equips i d'arrendament financer (lising).

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobrefinançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Import: càlcul comptable de l'amortització d'acord amb la normativa comptable aplicable que correspongui al període d'utilització dins del projecte. Només es pot justificar l'amortització del període en què es demostrï que s'ha utilitzat per a l'operació, i només fins que l'equip estigui totalment amortitzat comptablement. Per tant, l'import de la despesa imputable al projecte es calcula aplicant un percentatge d'imputació sobre el cost total elegible, i basant-se en les hores de funcionament es calcula:

Percentatge d'imputació = (hores d'utilització imputables al projecte / hores totals de funcionament de l'equip) × 100

A més a més, s'ha d'identificar l'equip amb una etiqueta on consti el nom oficial del projecte, el número d'expedient i el logotip de FEDER.

Justificació documental:

- Certificat de la persona responsable del projecte que indiqui que l'equip està assignat al projecte i el temps que ha estat utilitzat seguint el model normalitzat de l'AGAUR.
- Comprovant del cost d'adquisició de l'equip (costos reals). Factures i comprovants de pagament.
- Comprovant del registre de l'amortització comptable.
- Taules d'amortització que aplica la institució als equips similars als considerats.
- Document gràfic de l'equipament on es vegi l'etiqueta del logotip FEDER, el nom oficial del projecte i el número d'expedient.

d) Dietes i despeses de viatge i allotjament

Despeses elegibles: les despeses directes corresponents als desplaçaments que facin els membres de l'equip investigador que figuren en la sol·licitud inicial o en les resolucions posteriors, si escau.

Aquests viatges han de ser imprescindibles per a l'acompliment de les tasques que tenen assignades dins del projecte i han d'estar clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats establerts a la convocatòria. Inclou la inscripció a fires sectorials o altres esdeveniments similars la temàtica dels quals estigui directament lligada a l'activitat del projecte. S'han de dur a terme segons les pràctiques habituals de l'entitat quant a viatges, allotjaments i dietes. Si no hi ha una pràctica habitual documentada, es prendrà com a referència el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei. S'hi inclouen les despeses següents:

- Dietes i indemnitzacions: les quantitats que s'acrediten per satisfer les despeses de manutenció, allotjament i desplaçaments amb mitjans propis en què ha incorregut una persona o persones amb una relació laboral o funcional amb l'entitat beneficiària per a la prestació d'un servei fora de la seu de l'entitat beneficiària i per compte d'aquesta, que van a càrrec de la persona o persones que presten el servei, que generen un dret a indemnització a la persona que els ha suportat i que l'entitat beneficiària ha compensat.
- Despeses de viatge: les quantitats acreditades per la utilització de mitjans de transport i que ha abonat directament el beneficiari o beneficiària o que van a càrrec de la persona o persones a càrrec del projecte i que el beneficiari o beneficiària ha compensat.
- Despeses d'allotjament: les quantitats acreditades en concepte d'allotjament que ha abonat directament el beneficiari o beneficiària o que van a càrrec de la persona o persones a càrrec del projecte i que el beneficiari o beneficiària ha compensat.

CVE-DOGC-A-18123039-2018

- Despeses de manutenció: les quantitats acreditades en concepte de manutenció a càrrec de la persona o persones a càrrec del projecte i que el beneficiari o beneficiària ha compensat.

- Despeses d'inscripció: les quantitats acreditades en concepte d'inscripció a fires sectorials o d'altres esdeveniments similars que ha abonat directament el beneficiari o beneficiària o que van a càrrec de la persona o persones a càrrec del projecte i que el beneficiari o beneficiària ha compensat.

Despeses no elegibles: les despeses d'extensions sobre el viatge planificat, les despeses de manutenció fora del que s'hagi contractat o fora de les dietes que apliqui la institució normalment, les despeses realitzades per persones que no consten com a membres de l'equip investigador del projecte.

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobre finançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Sistema de justificació: import realment abonat, sigui en forma de dieta, en forma de factura pagada directament per la institució o en forma de rescabament a la persona interessada basant-se en les despeses realitzades.

En el cas de les dietes, el càlcul de l'import es fa segons els barems estàndards de la institució beneficiària o, en cas que no n'hi hagi, segons els imports que recull el Decret 138/2008

Justificació documental:

- Justificació de la necessitat per part de la persona responsable del projecte. Model normalitzat AGAUR.

- Documentació que justifiqui la realització de la despesa i de l'activitat que ha donat peu a les despeses de viatge. A títol enunciatiu, però no limitatiu, seria la documentació següent: boarding pass, actes de reunió, programa, full d'assistència, diploma d'assistència, presentació feta..., com també factura d'allotjament, bitllet de transport o document equivalent que provi la realització efectiva del desplaçament.

- En cas de pagaments amb Visa, s'ha d'adjuntar el comprovant de la Visa o extracte de la Visa on es vegi el pagament.

- En cas de dietes, justificació de la necessitat de les dietes i de la realització efectiva dels desplaçaments, així com l'abonament en nòmina de les dietes corresponents.

- En el cas de dietes, document que justifiqui els barems estàndard que utilitza la institució beneficiària per al càlcul de les dietes. En cas que no n'hi hagi, s'aplica el que disposa el Decret 138/2008, d'indemnitzacions per raó del servei.

e) Despeses de contractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica

Despeses elegibles: les despeses directes derivades de la contractació de serveis i treballs externs que són imprescindibles per a la realització del projecte i no les pot fer el beneficiari amb els seus propis recursos, independentment del lloc on es presti el servei o es faci el treball.

En cas que el centre no estigui sotmès a la normativa sobre contractació pública, s'aplica l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 227 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Despeses no elegibles: l'adquisició d'equipaments malgrat que tinguin un servei de muntatge o instal·lació associat; els treballs que fa l'entitat beneficiària per a si mateixa; les notes de càrrec o factures de serveis interns prestats per altres òrgans o departaments de l'entitat beneficiària (per exemple, la factura d'imputació d'hores de serveis científicotècnics expedida amb el mateix NIF de l'entitat beneficiària).

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobre finançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Base de càlcul: import abonat efectivament.

Justificació documental:

- Evidència que el servei i els treballs externs de recerca i consultoria tecnològica s'han dut a terme.

- Procediment de contractació (segons l'import), factura i comprovant de pagament i comprovant de la sortida efectiva de fons.

- Expedient de contractació en funció de l'import contractat i d'acord amb la normativa vigent sobre

CVE-DOGC-A-18123039-2018

contractació pública, en cas que l'entitat beneficiària hi estigui sotmesa.

- En cas que les despeses s'hagin dut a terme en el marc de la normativa de contractació pública, cal justificar el procediment de contractació emprat i l'acreditació de les tres ofertes.

- En cas que l'entitat beneficiària no estigui sotmesa a la normativa sobre contractació pública, s'aplicarà el que diu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

- En cas que sigui un proveïdor únic qui pugui donar el servei, certificat del proveïdor on indiqui que és l'únic que pot donar el servei i per què.

f) Taxes oficials associades a drets de propietat intel·lectual i industrial

Despeses elegibles: les despeses de sol·licitud i altres despeses de manteniment de drets de propietat intel·lectual i industrial derivades del projecte o bé les despeses de manteniment de drets de propietat intel·lectual i industrial imprescindibles per a la consecució dels objectius del projecte.

Despeses no elegibles: qualsevol despesa que generi dubtes sobre la seva imputació directa al projecte; les despeses que la institució, en la seva pràctica comptable habitual, consideri despeses indirectes i no les imputi a projectes; les despeses que es poden classificar en una altra categoria, en especial les que signifiquen la prestació d'un servei.

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobrefinançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Import: import abonat efectivament: factura i comprovant del pagament.

Justificació documental:

- Procediment de contractació (segons l'import), factura i comprovant de pagament, i comprovant de la sortida efectiva de fons.

- Addicionalment es pot demanar justificant de les pràctiques comptables habituals de la institució per imputar aquesta categoria de despeses directament als projectes.

g) Despeses de formació específica

Despeses elegibles: les despeses derivades d'activitats de formació específica imprescindibles per a l'execució del projecte i que estiguin clarament en línia amb els objectius de valorització i transferència de resultats establerts a la convocatòria. Aquestes activitats de formació s'han d'iniciar i finalitzar sempre dins del període d'execució del projecte i les ha de dur a terme un membre de l'equip investigador del projecte.

Despeses no elegibles: qualsevol despesa que generi dubtes sobre la seva imputació directa al projecte; les despeses de formació reglada docent, cursos d'idiomes i cursos d'informàtica.

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobrefinançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Import: import abonat efectivament; factura i comprovant del pagament.

Justificació documental:

- Certificat per part de la persona responsable del projecte justificant la necessitat de la despesa per a la realització del projecte.

- Procediment de contractació (segons l'import), factura i comprovant de pagament i comprovant de la sortida efectiva de fons.

- Addicionalment es pot demanar justificant de les pràctiques comptables habituals de la institució per imputar aquesta categoria de despeses directament als projectes.

h) Despeses indirectes (només per a la modalitat B. Ajut Producte)

Despeses elegibles: totes les despeses que no es poden identificar com a directament relacionades amb la realització de les actuacions que componen el projecte, però que són necessàries per a la seva execució

CVE-DOGC-A-18123039-2018

(despeses administratives, de gestió, honoraris comptables, despeses d'energia, neteja, etc.).

Han de figurar explícitament al document d'establiment de condicions de l'ajut (DECA) i han d'estar d'acord amb els criteris i el procediment de selecció d'operacions (CPSO).

Import: percentatge fix, 25% de les despeses directes subvencionables següents detallades en el document H2020 AGA (segons disposicions: article 68.1.c del RDC, article 20 del Reglament d'execució 480/2014 i article 29.1 del Reglament 1290/2013):

- Personal.
- Material fungible imputable directament a l'operació.
- Arrendament financer d'equips.
- Lloguer d'equips, llevat que el contracte de lloguer n'inclogui el manteniment.
- Depreciació d'equips.
- Despeses associades als drets de propietat intel·lectual quan la gestió la faci el mateix beneficiari.

Justificació documental:

- Certificació del responsable de l'operació on es detalla l'import de la base de càlcul desglossat per conceptes i l'import resultant d'aplicar el 25%.
- En fase de verificació es poden demanar comprovants de la realització efectiva de les despeses a través dels registres comptables i dels comprovants de despesa associats.

(18.123.039)