

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1794/2015, de 28 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2016 (FI-DGR).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, resta adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 38/2014, de 25 de març, d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, estableix el marc per al foment de la recerca científica i tècnica amb l'objecte fonamental de promoure la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals ha de basar-se el desenvolupament sostenible i el benestar social. La llei disposa d'un títol específic destinat als recursos humans dedicats a la recerca i una secció dedicada a la contractació del personal investigador de caràcter laboral.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives als fons estructurals i d'inversió europeus, i disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

És aplicable el Reglament Delegat (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 138/5, de 13.5.2014).

És aplicable el Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatives a les modalitats de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions i el sistema per al registre i emmagatzematge de les dades (DOUE L 223/7, de 29.7.2014).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el

CVE-DOGC-A-15211036-2015

president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Per tot això,

RESOLC:

#### Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2016 (FI-DGR), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

#### Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 14.500.000,00 (catorze milions cinc-cents mil) euros, a càrrec de les partides 449.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2016. Aquest import serà a càrrec de la Direcció General de Recerca (DGR) de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC).

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

En el marc de les diferents convocatòries d'ajuts de la Generalitat de Catalunya per a la contractació de personal investigador predoctoral, la DGR podrà ampliar la dotació per a aquesta convocatòria abans de la seva resolució en funció de les dotacions pressupostàries i també dels resultats i la demanda en el programa de doctorats industrials, sense necessitat de publicar cap convocatòria nova.

Aquesta actuació podrà ser cofinançada mitjançant el programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació per al període 2014-2020 del Fons Social Europeu (FSE), amb un cofinançament del 50%.

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renunciacions o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

#### Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent en el termini de dos mesos comptadors des de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

Barcelona, 28 de juliol de 2015

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Josep Maria Martorell i Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

## Annex

I. Ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell

### —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, tot incorporant-lo en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca i desenvolupament vigent i finançat.

1.2 Aquest programa té una durada màxima de tres anys.

Al final de cada any, les persones candidates han de presentar una memòria del treball desenvolupat, els objectius i el pla de treball per a l'any següent. La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada a la valoració positiva de les memòries, als requisits previstos en la convocatòria corresponent per a la renovació dels ajuts i a la disponibilitat pressupostària.

1.3 La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte i la finalització del programa.

### —2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb establiment operatiu a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat.

2.2 Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir les obligacions següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- f) Estar inscrites al registre corresponent.
- g) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- h) En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

i) Tenir almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

j) En el cas de fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

k) En el cas de fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

l) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

L'acreditació d'aquests requisits es farà mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable, que s'incorporarà al document d'acceptació.

### —3 Requisits de les persones sol·licitants

3.1 Poden sol·licitar l'ajut les persones físiques que compleixin els requisits següents:

a) Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, i els requisits establerts en aquesta base, i no tenir el títol de doctorat, amb les precisions següents:

- Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

- Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2013 i el 31 de desembre de 2015.

- En el cas dels estudis de grau d'una durada mínima de 300 crèdits ECTS, les persones sol·licitants han d'estar en possessió del títol de grau en el moment de presentar la sol·licitud.

- En el cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que es disposa a l'article 6.2.d) del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

També poden ser persones sol·licitants les persones físiques en possessió del títol de llicenciat, enginyeria o arquitectura superior que hagin obtingut la suficiència investigadora/DEA després de l'1 de gener de 2013.

b) Estar matriculades, el curs 2015-2016, de la tutela acadèmica del doctorat en el moment de l'acceptació.

c) No estar en possessió del títol de doctorat.

d) La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser la següent:

- Per als estudis de primer i segon cicle de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, ha de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

- Per als estudis de grau, ha de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

- Per a la diplomatura, l'enginyeria tècnica o l'arquitectura tècnica, ha de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

En cas que la qualificació de l'expedient acadèmic utilitzi l'escala de 0 a 4, la nota mitjana es calcularà de la manera següent:

A	B	C	D
<b>QUALIFICACIÓ 0-4</b>	<b>EQUIV. 0-10</b>	<b>NRE. DE CRÈDITS</b>	<b>(B x C)</b>
Aprovat: 1	5,75		
Notable: 2	7,75		

CVE-DOGC-A-15211036-2015

Excel·lent: 3	9,25		
Matrícula d'honor: 4	10		
TOTAL SUMA CRÈDITS			
TOTAL SUMA (B × C)			

Nota mitjana = total de la suma (B × C) / total de la suma de crèdits.

Mitjançant la pàgina web de l'AGAUR, les persones interessades podran accedir a una aplicació per fer el càlcul corresponent.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA). És responsabilitat de la persona sol·licitant demanar a l'ANECA l'equivalència esmentada, que té la informació a disposició de les persones usuàries al portal <<http://notasmedias.aneca.es>>.

e) El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu en actiu en el moment de presentar la sol·licitud, o bé d'un conveni o un contracte de recerca o de transferència de coneixement, també en actiu, amb entitats públiques o empreses privades amb un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca (SGR) de Catalunya. Els projectes concedits però encara no vigents es tindran en compte sempre que estiguin degudament acreditats.

El projecte de recerca competitiu i el contracte o el conveni també han d'estar vigents en el moment en què s'incorpori la persona candidata a l'ajut.

f) Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari de Catalunya.

g) Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.2 En resten excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

3.3 Els directors o les directores de tesi de les persones sol·licitants han de formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària a què s'adscriu l'ajut. En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment del projecte de tesi de la persona candidata. Tots els directors i les directores de tesi han de formar part d'un SGR de la Generalitat de Catalunya vigent en el moment de presentar la sol·licitud. El director o la directora del projecte de tesi també ha d'estar vinculat al projecte de recerca, al contracte o al conveni al qual es vinculi el projecte de la persona sol·licitant.

3.4 Correspon a les universitats, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i l'AGAUR comprovar els requisits anteriors que han de reunir les persones beneficiàries.

#### —4 Contracte, període i durada

4.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de contractar les persones candidates d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral.

4.2 Els contractes, juntament amb la incorporació de la persona candidata, s'iniciaran com a molt tard l'1 de març de 2016. Pel que fa a les persones candidates extracomunitàries, els contractes poden començar fins a l'1 de maig de 2016. Tots els contractes han de començar el primer dia de mes.

4.3 En casos excepcionals i degudament justificats, l'AGAUR podrà autoritzar l'ampliació del termini

CVE-DOGC-A-15211036-2015

d'incorporació fins a l'1 d'octubre de 2016 per a les persones beneficiàries de l'ajut amb nacionalitat d'un país no comunitari. La sol·licitud d'ampliació s'ha de demanar dins del termini per a la seva incorporació.

4.4 Els contractes han de ser a temps complet.

4.5 La no-formalització del contracte dins del termini previst en aquesta base es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

4.6 La durada del contracte ha de ser d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de tres anys, sempre que es compleixin els requisits previstos a les convocatòries de renovació corresponents.

4.7 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones candidates poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Per al còmput del període de suspensió, les entitats beneficiàries han d'enviar a l'AGAUR la certificació/acreditació de les altes i les baixes corresponents.

La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió justificat per l'entitat beneficiària.

4.8 La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el darrer dia del mes en què es llegeix la tesi, i la finalització del programa.

4.9 La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut. S'entén que la finalització del programa serà efectiva el darrer dia del mes en què es produeixi.

#### —5 Quantitat

5.1 L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any; en concret, es destina a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat.

Per a la primera anualitat, la retribució bruta anual mínima de les persones contractades és de 14.400,00 (catorze mil quatre-cents) euros. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

5.2 L'import es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària sense necessitat de presentar garanties un cop aquesta ha presentat el contracte a l'AGAUR. A l'ajut s'hi aplica la legislació fiscal vigent.

La tramesa del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual. També s'ha d'aportar la còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització - Treballadors per compte d'altri" (IDC).

5.3 A més, per a totes les persones beneficiàries que gaudeixin del programa FI-DGR com a mínim durant tres mesos, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent als preus públics de la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic 2015-2016.

No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquida directament a les universitats, un cop justificat aquest import.

5.4 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

5.5 Les persones candidates que comencin a gaudir de l'ajut durant l'any 2016 podran disposar d'un finançament addicional a partir del sisè mes de gaudi del contracte i fins al tercer any de l'ajut, que es destinarà a activitats i cursos de formació en els termes que disposa l'apartat III d'aquesta Resolució.

#### —6 Sol·licituds i documentació

CVE-DOGC-A-15211036-2015

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

6.2 Presentació de les sol·licituds.

6.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de la secció "Tràmits" de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web <http://web.gencat.cat/es/tramits/index.html>

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest cas, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

6.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rcat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

6.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

6.2.4 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2.5 L'imprès de sol·licitud normalitzat inclou un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Currículum i descripció del projecte.

b) Les persones estrangeres que no disposin de NIE han d'adjuntar una còpia del passaport.

c) L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.2.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

6.2.7 La presentació de la sol·licitud comporta que s'autoritza l'AGAUR a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superior que corresponguin en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

6.3 Una vegada tramesa la sol·licitud electrònicament, i dins del mateix termini, la persona sol·licitant ha de trametre una còpia de la sol·licitud degudament signada per ella mateixa i pel director o la directora del projecte de tesi al lloc indicat per la institució en la qual es demana l'ajut. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un document annex (currículum i descripció del projecte) i d'un document que indiqui o acrediti la referència de la concessió del projecte de recerca finançat o algun document que permeti identificar el conveni o el contracte de recerca al qual estan vinculats el projecte de tesi i el director o la directora del projecte de tesi.

Un vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'AGAUR publicarà a la seva pàgina web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

6.4 Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau o diplomatura, o de la universitat on han cursat els estudis de màster, han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

b) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o diplomatura en el qual consti la nota mitjana, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster, amb la nota mitjana calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

d) En el cas que la nota mitjana no estigui calculada d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, la fotocòpia compulsada dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura i màster ha d'anar acompanyada del document "Declaració de nota mitjana" que hi ha a la pàgina web de l'AGAUR degudament emplenat.

Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics dels certificats d'equivalència emesos per l'ANECA, que té la informació a disposició de les persones usuàries al portal <<http://notasmedias.aneca.es>>.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

6.5 Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

6.6 Cada director o directora de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

6.7 Si escau, les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen les normes pròpies de les universitats o d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'aquestes actuacions en quedarà constància a la universitat, el centre de recerca i les fundacions hospitalàries, i seran facilitades a l'AGAUR quan aquesta requereixi la informació esmentada.

#### —7 Termini de presentació i prioritització de sol·licituds

7.1 El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és de l'1 al 22 de setembre de 2015.

7.2 Les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries tenen de termini fins al 13 de novembre de 2015 per publicar una llista prioritzada de les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris que s'hi especifiquen.

Les universitats també han d'incloure en aquesta llista prioritzada les sol·licituds rebudes per les seves entitats dependents, segons l'article 84 de la Llei orgànica d'universitats (LOU) i els articles 22 i 89.e) de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC).

#### —8 Priorització, avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris establerts en el marc del Pacte nacional per a la recerca i la innovació vigent, les sol·licituds es prioritzen d'acord amb els criteris següents:

a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata (30%). Aquesta nota es calcularà de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura tindrà un pes del 80% en el total de la nota d'aquest apartat.

La nota mitjana ponderada dels estudis de màster tindrà un pes del 20%.

La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud.

Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura en un 100%.

b) La valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (40%).

Les institucions podran utilitzar la valoració feta per l'AGAUR en el marc de la Resolució ECO/2663/2013, de 12



CVE-DOGC-A-15211036-2015

de desembre (DOGC núm. 6525, de 19.12.2013), per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca (SGR). L'AGAUR facilitarà aquesta valoració, amb la petició prèvia de les institucions corresponents.

c) La política científica de l'entitat (30%).

d) La prioritització de les persones candidates, que s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

8.2 L'AGAUR ha de validar el procediment de prioritització de les institucions per tal que s'adapti als seus requeriments. La proposta de prioritització de les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, segons escaigui, es publicarà oportunament a cada institució i anirà acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris d'avaluació emprats a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, juntament amb la prioritització, els criteris que han emprat en l'avaluació.

8.3 Les universitats de Catalunya i el Consell Superior d'Investigacions Científiques han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR fins a l'1 de desembre de 2015.

La resta d'entitats d'adscripció, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment i els de la seva política científica, han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR fins al 20 de novembre de 2015.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de prioritització.

8.4 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates. Aquesta comissió ha de tenir en compte, a més dels criteris detallats en aquest apartat, l'interès institucional, el repartiment ponderat per centres, grups i àrees, la disponibilitat pressupostària i l'adequació al Pacte nacional per a la recerca i la innovació vigent de Catalunya.

Del total de sol·licituds destinades a cada universitat, es pot reservar fins a un 15% d'ajuts destinats a les persones candidates amb una nota mitjana ponderada d'expedient acadèmic de llicenciatura, grau, enginyeria o diplomatura superior a 9,62.

Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

8.5 La comissió de selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció, en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la comissió. La comissió fixarà la nota de tall mínima de cada institució per accedir als ajuts.

La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament i integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

## —9 Tramitació i resolució

9.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, les quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

9.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

9.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en l'apartat 8 d'aquestes bases reguladores.

9.4 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, i l'elevarà a l'òrgan resolutori.

9.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

9.6 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>)

9.7 En el supòsit d'actuacions cofinançades pel FSE, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'informa que la llista de persones beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

#### —10 Acceptació de l'ajut

10.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona candidata i també pel vicerector o la vicerectora de recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats, pel director o la directora del projecte de recerca i per la persona representant legal, en el cas dels centres de recerca o les fundacions hospitalàries, en què s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 La documentació que les entitats beneficiàries han d'adjuntar al document d'acceptació és la següent:

a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat.

b) Còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat i del document acreditatiu dels poders.

c) Declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2.2.

En cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors a l'AGAUR o a una administració de la Generalitat de Catalunya, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que l'entitat presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa d'aquesta informació en el cas dels centres de recerca del programa CERCA i de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

d) Amb relació a la persona candidata, s'ha d'incloure la documentació següent:

- Còpia del DNI, del passaport o del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.

- Acreditació dels estudis cursats que li permeten accedir a la fase de recerca del doctorat.

- Còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del doctorat del curs 2015-2016.

- Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.

10.3 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renunciem

CVE-DOGC-A-15211036-2015

tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions previstos als apartats anteriors.

10.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives que acreditin que les compleixen.

#### —11 Renúncies i substitucions de persones candidates

11.1 La comissió de selecció pot elaborar una llista de reserva, d'entre les persones candidates en aquesta fase del programa, amb les candidatures denegades per cobrir les renúncies que es produeixin i es notifiquin a l'AGAUR fins al 30 d'abril de 2016.

11.2 Les renúncies i les substitucions es notificaran mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.3 La resolució ha d'especificar les condicions de la substitució.

#### —12 Canvi d'entitat d'adscripció

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

## II. Renovació de l'ajut per a la segona o la tercera anualitat

### —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar l'ajut per a la segona o la tercera anualitat a les entitats que han gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2015 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI-DGR).

### —2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb establiment operatiu a Catalunya que hagin gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2015 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI-DGR), que tinguin capacitat de contractació laboral, que desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat, i que contractin les persones candidates que reuneixin els requisits següents:

a) Les persones candidates han d'haver estat contractades l'any 2015 en el marc del programa FI-DGR de la Generalitat de Catalunya per a la primera o la segona anualitat.

b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat catalana el curs 2015-2016. Les persones beneficiàries han de tenir, a més, l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de l'escola de doctorat, d'acord amb el que disposa la base 21.c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, en el moment d'incorporar-se a l'anualitat següent.

c) No haver llegit la tesi doctoral.

d) Superar la valoració corresponent d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

2.2 Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir les obligacions següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- f) Estar inscrites en el registre corresponent.
- g) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- h) En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.
- i) Tenir almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- j) En cas de fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- k) En cas de fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- l) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

L'acreditació d'aquests requisits es farà mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable, que s'incorporarà al document d'acceptació.

### —3 Període i durada

3.1 Els contractes han de ser a temps complet i s'han d'iniciar el primer dia del mes corresponent. La lectura de la tesi comporta la finalització de l'ajut l'últim dia del mes en què va llegir la tesi.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut. S'entén que la finalització del programa és efectiva el darrer dia del mes en què es produeixi.

3.2 La no-formalització de la pròrroga del contracte es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

### —4 Quantitat

4.1 L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o la tercera anualitat; en concret, està destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat.

4.2 Per a la segona anualitat, la retribució bruta anual mínima és de 15.600,00 (quinze mil sis-cents) euros i, per a la tercera anualitat, la retribució bruta anual mínima és també de 15.600,00 (quinze mil sis-cents) euros.

No s'acceptaran pròrroques dels contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

4.3 L'import es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu directament a l'entitat beneficiària sense necessitat de presentar garanties un cop aquesta ha comunicat a l'AGAUR la pròrroga del contracte mitjançant el model normalitzat corresponent.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

4.4 A més, per a totes les persones beneficiàries, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent dels preus públics a la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic 2015-2016. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment d'acreditar la contractació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives de complir-les.

4.6 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata amb el vistiplau del director o la directora del projecte de recerca. La sol·licitud no pot superar el nombre de fulls establert.

5.2 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats del sistema universitari de Catalunya i als centres de recerca on estan adscrites, amb les dades personals i del centre, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels centres i seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

5.3 El director o la directora del projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la comissió d'avaluació o a l'òrgan equivalent de la universitat.

5.4 Les universitats i els centres de recerca han de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una proposta de pròrroga de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR.

5.5 Si cal esmenar la proposta, la notificació a l'entitat interessada es farà mitjançant la publicació, al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, d'una diligència del director executiu o directora executiva de l'AGAUR amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. A la diligència s'hi han d'indicar els motius de l'esmena i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic i al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne més difusió, i amb una voluntat informativa, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents directament a les persones sol·licitants.

#### —6 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones candidates han de presentar les sol·licituds a les universitats i els centres de recerca d'acord amb el calendari següent:

a) Del 15 al 30 de setembre de 2015, per a les persones candidates a les quals els finalitza el contracte entre el 31 de desembre de 2015 i el 31 de març de 2016.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 31 d'octubre de 2015.

b) Del 15 al 30 de gener de 2016, per a les persones candidates a les quals els finalitza el contracte entre el 30 d'abril de 2016 i el 31 de juliol de 2016.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 15 de febrer de 2016.

c) Del 15 al 30 de maig de 2016, per a les persones candidates a les quals els finalitza el contracte entre el 31 d'agost de 2016 i el 30 de novembre de 2016.

Els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació entre l'1 i el 15 de juny de 2016.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de valorar les sol·licituds tenint en compte la documentació que ha enviat la persona candidata a les universitats o els centres de recerca. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

7.2 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates tenint en compte els criteris establerts en el marc del Pacte nacional per a la recerca i la innovació de Catalunya vigent, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

7.3 La comissió de selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui, i la formaran un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot disposar de l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i de selecció, en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió.

7.4 No superar l'avaluació comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual.

#### —8 Tramitació i resolució

8.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

8.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

8.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en l'apartat 8 d'aquestes bases reguladores.

8.4 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, i l'elevarà a l'òrgan resolutori.

8.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

8.6 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

CVE-DOGC-A-15211036-2015

(<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>)

8.7 En el supòsit d'actuacions cofinançades pel FSE, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'informa que la llista de persones beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

#### —9 Acceptació de l'ajut

9.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona representant legal de la institució, en què s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini mínim de 15 dies naturals abans de la finalització del contracte que s'ha de renovar.

9.2 En el document normalitzat d'acceptació, hi constarà la informació següent:

a) Comunicació de pròrroga del contracte.

c) Declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2.2.

b) S'haurà d'adjuntar una còpia del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat i del document acreditatiu dels poders, en cas que hagin patit alguna variació respecte dels de l'any anterior. En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa d'aquesta informació en el cas dels centres de recerca del programa CERCA i de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en aquest apartat.

9.3 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions previstos als apartats anteriors.

9.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives que acreditin que les compleixen.

#### —10 Canvi d'entitat d'adscripció

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

### III. Activitats formatives

#### —1 Concepte

1.1 Es concediran ajuts per a la realització d'activitats formatives a les persones físiques que gaudeixin d'un ajut FI-DGR a partir del sisè mes de contractació del primer any i executable fins al tercer any del programa inclòs.

Tenint en compte la rellevància de l'R+D en els diferents àmbits de la societat actual i la necessitat que el

CVE-DOGC-A-15211036-2015

personal investigador doctor desenvolupi un seguit de competències per tal de donar resposta a les exigències de la carrera investigadora tant a les universitats i els centres com en altres entitats, l'etapa predoctoral requereix, cada vegada més, una formació que hi doni resposta. Els reptes actuals, tant per a les institucions científiques com per al conjunt de la societat, s'han d'analitzar i resoldre amb la complicitat dels futurs doctors i doctores que, un cop acabada la tesi doctoral, també puguin aplicar a la seva tasca coneixements transversals.

Per aquest motiu, la Generalitat de Catalunya inclou un ajut addicional per a la formació específica en aquesta convocatòria d'ajuts predoctorals. Aquesta formació s'ha d'orientar a l'assoliment de competències que van més enllà del desenvolupament de la tesi doctoral, però que són clau i necessàries per als futurs doctors o doctores. Per això ha de tractar principalment sobre activitats d'internacionalització, activitats de transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general, gestió d'equips i lideratge, emprenedoria, i activitats directives, entre altres. Les activitats formatives es poden dur a terme a Catalunya o a l'estranger si l'activitat s'adequa a aquest marc.

1.2 Les activitats formatives que es portin a terme en aquest marc han de tenir el vistiplau del director o la directora de tesi i del director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

Es pot fer més d'una activitat de formació. Aquestes activitats s'han d'acomplir a partir del sisè mes de gaudi de la primera anualitat o durant la segona o la tercera anualitat de l'ajut FI-DGR; en casos excepcionals, es poden complir en els sis mesos següents a la finalització dels tres anys de l'ajut, sempre que la sol·licitud s'hagi cursat mentre es gaudia de la condició de persona beneficiària. La renúncia a l'ajut FI-DGR comportarà la renúncia de tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

Si l'activitat formativa es porta a terme a l'estranger, es podran cobrir els costos del viatge, les dietes i els allotjaments pertinents.

En cap cas l'import de l'ajut pot destinar-se a la compra de cap tipus de material o equipament o a finançar l'assistència a congressos, les estades de recerca, els cursos d'idiomes, el treball de camp o altres activitats relacionades amb els temes de recerca de la tesi.

1.3 La realització de l'activitat de formació no comporta, en cap cas, la suspensió ni la interrupció del contracte de treball.

## —2 Quantitat

La quantitat de l'ajut per a la formació és d'un màxim de 3.000,00 (tres mil) euros, de la qual es pot disposar a partir del sisè mes de gaudi de l'ajut de la primera anualitat del programa. En cas que el cost de l'activitat formativa superi l'import de 3.000,00 (tres mil) euros, l'entitat beneficiària o l'investigador o la investigadora predoctoral podran cofinançar-la.

## —3 Sol·licituds i documentació

3.1 Les persones candidates que hagin optat per l'ajut per a la formació han de presentar un formulari normalitzat, que és a la pàgina web de l'AGAUR, i seguir les instruccions que facilitarà l'AGAUR.

3.2 Les sol·licituds, amb el vistiplau del director o la directora de tesi, s'han de presentar a la seu de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.3 La sol·licitud inclourà la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable fent-hi constar les obligacions que, si escau, han de complir les persones beneficiàries:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.



CVE-DOGC-A-15211036-2015

e) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

—4 Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de formació es poden presentar a partir del sisè mes de la primera anualitat i mentre la persona sol·licitant gaudeixi de la segona o la tercera anualitat de l'ajut FI-DGR.

Les sol·licituds de formació han de presentar-se abans de l'inici de l'activitat formativa.

—5 Autorització de les activitats formatives

Correspon al director executiu o directora executiva de l'AGAUR autoritzar les activitats formatives que s'adeqüin a la finalitat prevista i als termes previstos en aquesta convocatòria.

—6 Pagament

El pagament de l'ajut es farà directament a les entitats beneficiàries, sense necessitat de presentar garanties per tal que aquestes, un cop tramitada l'autorització per a la formació per part de l'AGAUR, puguin tramitar els pagaments corresponents.

—7 Termini i forma de justificació

7.1 El personal investigador ha de justificar la realització de l'activitat formativa en el termini màxim de 20 dies hàbils presentant a l'AGAUR una certificació de realització de l'activitat corresponent i els justificants de la despesa efectuada. La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la denegació de les autoritzacions d'activitats formatives futures i, si escau, la revocació de l'ajut.

Les factures i els justificants de la despesa poden anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut o del seu centre de contractació.

7.2 Al final de la tercera anualitat, l'entitat beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar a l'AGAUR l'import no disposat per la persona beneficiària.

7.3 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### IV. Disposicions comunes

—1 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de la concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—2 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

### —3 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

### —4 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin, i aquestes estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona interessada, variacions en el pla de treball o en el projecte proposat, segons escaigui, i resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

### —5 Incompatibilitats

5.1 S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuguin les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, d'acord amb la legislació vigent.

5.2 Gaudir d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca.

En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es revoqui l'ajut.

5.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització d'aquestes activitats correspon a la institució que acull la persona contractada, i aquella ho ha de comunicar a l'AGAUR.

Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió en ocasions pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta, o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lopdp@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

### —7 Termini i forma de justificació

7.1 A partir del segon trimestre de l'any següent al que hagin finalitzat tots els pagaments a les universitats, els centres o les fundacions hospitalàries, les entitats beneficiàries han de justificar la despesa generada mitjançant els models normalitzats, d'acord amb els termes que preveu aquesta Resolució.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.2 Les universitats públiques i privades i els centres de recerca amb control majoritari d'una administració

CVE-DOGC-A-15211036-2015

pública han de justificar la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model normalitzat, que es podrà trobar a les dependències de l'AGAUR i a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>

7.3 En els supòsits de cofinançament del FSE, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables pel FSE durant el període de programació 2014-2020.

#### —8 Drets i obligacions de les parts

8.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir el que determini la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

- a) Estendre els contractes corresponents a les persones beneficiàries del primer any del programa, d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a la convocatòria.
- b) La no-contratació per part del centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.
- c) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per desenvolupar la seva activitat.
- d) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- f) Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determina la convocatòria.
- g) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·licitin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- h) En cas de cofinançament del FSE, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades pel FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes on s'han inclòs aquestes despeses. El SOC informará les persones beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en la forma d'original, en còpia compulsada de l'original i en versió electrònica.
- i) Acceptar la seva inclusió a la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre.
- j) Informar les persones destinatàries del cofinançament del FSE mitjançant el programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'inversió de creixement i ocupació per al període 2014-2020.
- k) Les entitats beneficiàries han d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació al FSE, en la forma que estableixi l'òrgan competent.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran al cofinançament del FSE.
- m) Identificar expressament en la seva compatibilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa del FSE.
- n) Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del programa operatiu, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora del FSE— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats pel FSE.

8.2 Les persones contractades estan obligades a complir el que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'incorporin. A més, han de gaudir dels drets i han de complir els deures següents:

CVE-DOGC-A-15211036-2015

- a) Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar el programa de recerca.
- b) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca, i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.
- c) Incorporar-se al centre o al departament i, si escau, al grup de recerca, i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel director o la directora del projecte.
- d) Atenir-se al règim intern de l'organisme o de la institució on es duguin a terme les activitats.
- e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes del primer any i un màxim de 60 hores anuals per als del segon i el tercer any.

Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions en vista del currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la programació.

- f) Com a mínim un mes abans de la finalització del contracte/ajut, i sempre que se n'hagi gaudit més de sis mesos, justificar-lo, independentment de la causa que el motivi, contestant el qüestionari justificatiu dels resultats de l'ajut que l'AGAUR estableixi. El qüestionari estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR (<[http://www10.gencat.cat/agaur\\_web/AppJava/catala/index.jsp](http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/index.jsp)>).

La no-presentació del qüestionari pot comportar la revocació de l'ajut i el reintegrament de les quantitats percebudes durant la tercera anualitat.

- g) Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR. Durant el primer any de contracte, només s'accepten canvis de director o directora del projecte de tesi per causes de força major i cal que es compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria. Quan l'estada a fora de Catalunya tingui una durada superior als tres mesos, l'autorització s'ha de demanar directament a l'AGAUR.
- h) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR en el qual se n'expliquin els motius.
- i) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·liciti l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

## —9 Publicitat

9.1 A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer-hi esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

9.2 D'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents, relatives al cofinançament del FSE:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que prengui, hi ha d'incloure l'emblema de la Unió Europea i una referència a la Unió Europea, així com una referència al FSE.
- Durant la realització de l'operació, ha d'informar el públic, en el seu espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i ha de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament del FSE.
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del FSE. Concretament, ha de fer constar el cofinançament del FSE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient d'actuació cofinançada, incloent-hi els certificats d'assistència de qualsevol altre tipus.

Les mesures de publicitat i informació del cofinançament del FSE, d'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'han d'adaptar a l'estratègia de comunicació que es troba en vies d'elaboració.

CVE-DOGC-A-15211036-2015

## —10 Comprovació i control

10.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de la concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

10.2 Les entitats beneficiàries i les persones candidates han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

## —11 Revocació

11.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

11.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot comportar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

## —12 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals vigents de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

(15.211.036)