

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMO/1160/2015, de 29 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'acreditació de comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015.

Europa 2020 és l'estratègia de creixement de la Unió Europea pels propers 5 anys. En un món de constant transformació, la UE aposta per a una economia intel·ligent, sostenible i integradora. Aquestes tres prioritats, que es reforcen mútuament, han de contribuir a que la UE i els seus estats membres generin ocupació, productivitat i cohesió social.

Concretament, la UE ha establert per a l'any 2020 cinc objectius en matèria d'ocupació, innovació, educació, integració social i clima i energia. En cadascun d'aquests àmbits, cada estat membre ha fixat els seus propis objectius.

El Govern de Catalunya, alineat amb Europa 2020, va aprovar, l'abril de 2012, l'estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020), el seu full de ruta per reactivar l'economia i reorientar el sector productiu cap a un model econòmic més intel·ligent, més sostenible i més integrador. Una aportació primordial de l'ECAT 2020 ha estat la definició d'un marc estratègic i coherent per l'impuls, la coordinació i el seguiment de les polítiques públiques que reforcen els avantatges competitiu de Catalunya i que contribueixen a la consolidació de Catalunya a Europa i al món com un país de base industrial, amb una economia oberta, competitiva i sostenible.

Catalunya és una economia competitiva, amb un PIB per habitant sensiblement superior al de la UE i, tot i la crisi econòmica, les exportacions i la inversió estrangera directa han seguit en els darrers anys una evolució positiva. No obstant això, Catalunya se situa per sota de la mitjana europea en indicadors 2020 tan rellevants com la inversió en R+D, la taxa d'atur o l'eficiència energètica. En l'àmbit de la recerca, la despesa en R+D de Catalunya assoleix l'any 2013 l'1,50 % del PIB regional, lluny de l'objectiu fixat per l'Estratègia Europa 2020 (3%) i per sota de la mitjana de la UE-28 (2,02%). La participació de les empreses en l'R+D ha tornat a augmentar els darrers anys i se situa l'any 2013 en el 56,6 % de la despesa total.

En el marc de l'ECAT 2020 i del nou enfocament de la política de cohesió de la UE per al període 2014-2020, que aposta per la recerca i innovació com a motor per a la competitivitat empresarial i el creixement sostenible de l'economia europea, el Govern de Catalunya, va aprovar, el febrer de 2014, l'estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).

El disseny de la RIS3CAT s'ha fonamentat en una anàlisi DAFO de l'economia catalana i de les capacitats actuals, en la identificació dels àmbits d'especialització futura, en la definició d'àmbits prioritaris d'actuació per a les polítiques públiques i en l'impuls d'instruments per implementar l'estratègia i superar els obstacles que dificulten que tendències emergents esdevinguin motors de creixement econòmic real i sòlid a Catalunya. D'acord amb l'anàlisi DAFO, els principals reptes per al sistema català de recerca i innovació són incrementar l'esforç en R+D+I i incrementar la cooperació i les aliances estratègiques entre empreses i entre empreses i el sistema productor de coneixement.

La RIS3CAT defineix quatre objectius estratègics:

1. Reforçar la competitivitat del teixit empresarial mitjançant la millora de l'eficiència dels processos productius, la internacionalització i la reorientació dels sectors consolidats cap a activitats de més valor afegit.
2. Potenciar noves activitats econòmiques emergents a partir de la recerca, la creativitat i la innovació, per crear i explotar nous nínxols de mercat.
3. Consolidar Catalunya com a pol europeu de coneixement i connectar les capacitats tecnològiques i creatives amb els sectors existents i emergents del territori.
4. Millorar globalment el sistema català d'innovació, reforçar la competitivitat de les empreses, particularment de les pimes, i orientar les polítiques públiques cap al foment de la innovació, la internacionalització i

l'emprenedoria.

En aquest context, l'estratègia industrial del govern de la Generalitat està totalment alineada amb l'estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya, que defineix el marc estratègic a partir del qual el govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa les actuacions i els programes d'R+D+I per al període 2014-2020, i que s'estructura en quatre eixos clau de treball.

El primer eix d'actuació es focalitza en els set àmbits sectorials líders en què Catalunya té massa crítica i avantatges competitius amb l'objectiu de reforçar la competitivitat del teixit empresarial mitjançant la millora de l'eficiència dels processos productius, la internacionalització i la reorientació dels sectors consolidats cap a activitats de més valor afegit. Els set àmbits sectorials líders són els següents:

1. Indústria alimentària: inclou la indústria agroalimentària, però també altres categories de la cadena de valor com el sector primari, la gran distribució, les indústries de l'envasat i l'emballatge, la maquinària per a l'alimentació, els additius i les matèries primeres, la gastronomia i la restauració.
2. Indústries de la química, energia i recursos: inclou les activitats de gestió dels recursos energètics, naturals i dels residus. En particular en activitats de més valor afegir i contingut innovador com l'eficiència energètica, la cogeneració, la domòtica, les energies renovables, la química orgànica i la fusió nuclear.
3. Sistemes industrials: són les activitats que tenen com a habilitat genèrica la gestió i el desenvolupament de sistemes industrials eficients (química, maquinària i equips; robòtica; productes informàtics, electrònics i òptics, i material i equips elèctrics). S'inclouen especialment les activitats relacionades amb l'enginyeria de procés i fabricació avançada.
4. Indústries de la mobilitat sostenible: inclou el sector de l'automoció i les activitats relacionades, però també té implicacions en l'electroquímica, l'energia, l'electrònica, els nano materials, Internet, telefonia mòbil, etc.
5. Indústria del disseny: indústries que tenen en comú un fort vincle amb el disseny com a factor transversal clau: tèxtil, confecció, pell, calçat, joieria i mobiliari.
6. Indústries de la salut: química fina, preparats farmacèutics, indústria de tecnologies mèdiques, hospitals i clíniques, sector de les assegurances i serveis relacionats.
7. Indústries culturals i basades en l'experiència: inclou les indústries creatives i culturals (edició, arts gràfiques, multimèdia, audiovisual, producció àudio i vídeo, artesanía) i serveis clau a Catalunya com el turisme i els esports.

El segon eix d'actuació es focalitza en potenciar noves activitats econòmiques emergents a partir de la recerca i la innovació per crear i explotar nous nínxols de mercat.

El tercer eix d'actuació de la RIS3CAT se centra en les tecnologies facilitadores transversals (*Key Enabling Technologies-KETs*) (TIC, que inclou també micro i nanoelectrònica, nanotecnologia, materials avançats, fòtonica, biotecnologia i manufactura avançada) per consolidar Catalunya com a pol europeu de coneixement i connectar les capacitats tecnològiques amb els sectors existents i emergents en el territori.

Finalment, el quart eix està dedicat a la millora global de l'entorn d'innovació a Catalunya, contribuir a millorar la competitivitat de les empreses, especialment les pimes i orientar les polítiques públiques cap al foment de la innovació, la internacionalització i l'emprenedoria.

En la seva implementació, la RIS3CAT combina instruments d'R+D+I ja existents, que ara adquireixen una orientació sectorial i tecnològica, amb instruments nous, com les comunitats RIS3CAT objecte de definició d'aquesta ordre de bases.

Les comunitats RIS3CAT tenen com a objectius:

- Agrupar a les empreses, agents d'R+D+I, organitzacions clústers i entitats de suport a l'empresa, que treballen a Catalunya en àmbits sectorials coincidents, per articular el procés d'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT).
- Promoure estratègies de transformació econòmica per als àmbits sectorials líders de la RIS3CAT a mitjà i llarg termini a partir de la incorporació de l'R+D+I i de l'aplicació de les tecnologies facilitadores transversals a les activitats productives per generar noves oportunitats científiques, tecnològiques i econòmiques.
- Impulsar plans d'actuacions a mitjà termini que responguin a l'estratègia desenvolupant projectes d'R+D+I col·laboratius a partir de la detecció d'oportunitats i necessitats comunes.
- Generar noves oportunitats econòmiques i de creació d'ocupació.

CVE-DOGC-A-15153059-2015

- Millorar l'entorn d'innovació i empresarial mitjançant el foment d'actuacions de recerca i innovació en els àmbits de l'economia circular, en concret actuacions en economia verda (veure punt 18 del glossari) i la innovació no tecnològica.

El Programa Operatiu (en endavant PO) FEDER de Catalunya 2014-2020 se centra en tres prioritats: recerca innovació, dinamisme empresarial i economia verda. En l'àmbit de la recerca i innovació, el PO FEDER defineix com a objectiu potenciar la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació i preveu actuacions per fomentar la col·laboració públicoprivada i avançar en el procés d'especialització intel·ligent i, més concretament, preveu l'impuls de les comunitats RIS3CAT, que són l'objecte d'aquesta ordre.

Donada la innovació i la complexitat que suposen les comunitats RIS3CAT, ACCIÓ ha realitzat tasques prèvies de difusió i informació per donar a conèixer la futura publicació d'aquestes bases.

En aquest sentit, es va procedir a la publicació de la Resolució EMO/2699/2014, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts per a la coordinació i lideratge d'actuacions destinades a la dinamització i estructuració de potencials comunitats RIS3CAT.

D'aquesta manera, ACCIÓ ha volgut afavorir que els potencials membres de comunitats disposessin de més temps per iniciar converses, treballar l'estratègia, definir possibles projectes i avançar en el disseny del pla d'actuacions.

Atès aquest interès, vist l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aprovar les bases reguladores, les quals figuren a l'annex d'aquesta resolució, per acreditar les comunitats RIS3CAT, atorgar ajuts del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 als membres de les comunitats RIS3CAT perquè desenvolupin els projectes del seu pla d'actuacions; i obrir la convocatòria per a l'any 2015.

Article 2

Àmbit temporal i de finançament

La vigència de les presents bases reguladores serà fins al 31 de desembre de 2017. Està previst publicar tres convocatòries, la primera l'any 2015, una segona l'any 2016 i la tercera l'any 2017, sempre condicionades a la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts que regula aquesta convocatòria són subvencions per concurrència competitiva finançades amb el FEDER, en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020. La taxa màxima de cofinançament de la despesa subvencionable és del 50 %.

Article 3

Règim jurídic

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31/12/2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003), el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25/07/2006); la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ (DOGC núm. 6059, de 03/02/2012); i la resta de normativa aplicable.

També els són aplicables la Decisió de la Comissió Europea C(2015)894, de 12 de febrer de 2015, així com el conjunt de la normativa comunitària i, específicament, les disposicions següents:

- [Reglament \(UE\) nº 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell](#) de 17 de desembre de 2013 pel què

CVE-DOGC-A-15153059-2015

s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel què s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

- [Reglament \(UE\) n° 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell](#) de 17 de desembre de 2013 sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional i sobre les disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel què es deroga el Reglament (CE) n° 1080/2006.

- Reglament (UE) n° 184/2014 de la Comissió de 25 de febrer de 2014 que estableix, en relació al Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel què s'estableixen disposicions relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel què s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, les condicions aplicables al sistema d'intercanvi electrònic de dades entre els estats membres i la Comissió i l'adopció, en relació al Reglament (UE) n° 1299/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel què s'estableixen disposicions específiques del Fons Europeu de Desenvolupament Regional a l'objectiu de cooperació territorial europea, de la nomenclatura relativa a les categories d'intervenció del suport del Fons Europeu de Desenvolupament Regional al citat objectiu.

- [Reglament Delegat \(UE\) n° 480/2014 de la Comissió](#) de 3 de març de 2014 que complementa el Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel què s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel què s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

- [Reglament \(UE, EURATOM\) n° 1311/2013 del Consell](#) de 2 de desembre de 2013 pel què s'estableix el marc financer plurianual pel període 2014-2020.

També són aplicables, i s'han de complir durant tot el procés de gestió de les comunitats RIS3CAT, les circulars, les orientacions i altres actes normatius que en l'exercici de les seves funcions pugin dictar les autoritats designades pel Programa Operatiu.

Article 4

Convocatòria

Fer pública la convocatòria de l'any 2015 per presentar sol·licituds per a l'acreditació de comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes que tinguin com a objecte les activitats de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

A l'annex I es disposa d'un glossari de definicions, a efectes d'aquestes bases, dels diferents conceptes i terminologia utilitzada.

A l'annex de bases reguladores s'especifica el punt del glossari en el qual es troba la definició de cadascun dels conceptes.

Article 5

Pressupost

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 24.000.000 d'euros, aplicats a la partida pressupostària D/7025/7700001/574, que provenen del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2015 restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

Article 6

6.1. Presentació de sol·licituds

Termini

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà en data 15 del juny del 2015 i finalitzarà el 15 de setembre del 2015.

6.2. Procediment

Cal realitzar dos tipus de sol·licituds.

1. L'entitat coordinadora de la comunitat ha de complimentar l'imprès de sol·licitud d'acreditació de la comunitat, que inclou la presentació del pla d'actuacions i la sol·licitud de l'ajut per al projecte de coordinació.
2. El líder de cadascun dels projectes ha de complimentar la sol·licitud específica per a cada projecte que forma part del pla d'actuacions de la comunitat.

El procediment de sol·licitud es considerarà finalitzat quan s'hagin presentat la sol·licitud d'acreditació de la comunitat, la sol·licitud d'ajut per al projecte de coordinació i la sol·licitud d'ajut per a cadascun dels projectes del pla d'actuacions.

Les sol·licituds han d'anar adreçades al/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat). A l'imprès s'hi haurà d'adjuntar la memòria tècnica de la comunitat RIS3CAT o del projecte, segons el cas, en un document pdf, segons el model que està disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

La informació inclosa en aquest document pdf, que arriba telemàticament a ACCIÓ, serà la utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada.

Un cop formalitzats els impresos de sol·licitud i havent adjuntat el document pdf, s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per altra banda, cal que l'entitat coordinadora de la comunitat registri conjuntament l'imprès de sol·licitud de la comunitat i els impresos de sol·licitud dels projectes del pla d'actuacions, en paper i signats, sense el document pdf, i juntament amb la documentació que preveu el següent apartat, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

6.3. Documentació

6.3.1. L'entitat coordinadora de la comunitat RIS3CAT ha de sol·licitar l'acreditació de la comunitat i l'ajut per al projecte de coordinació, complimentant el formulari de sol·licitud disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat). La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Esborrany de l'acord de consorci de la comunitat RIS3CAT.
- b) Documents acreditatius de poders per actuar com a representat legal de l'entitat coordinadora i de les entitats membres de la comunitat, en cas que aquests no estiguin inscrits al Registre Mercantil. En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.
- c) La sol·licitud de subvenció per al projecte de coordinació de la comunitat RIS3CAT, que inclou la declaració responsable, d'acord amb allò que disposa l'article 125 Reglament (UE) n° 1303/2013.
- d) Declaració d'impacte ambiental si se'n disposa en el moment de presentació de la sol·licitud, o bé declaració responsable que per a l'execució del projecte no es requereix el tràmit d'avaluació d'impacte ambiental. Els projectes que requereixin la declaració d'impacte ambiental només són susceptibles de ser subvencionats en cas que, en el moment de la sol·licitud, es disposi de la declaració esmentada o, quan no se'n tingui, es demostrï el compliment correcte dels articles 33 i 34 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009).
- e) Memòria tècnica de la comunitat, que ha d'incloure:
 - L'estratègia i l'estructura de la comunitat RIS3CAT i les característiques dels seus membres en relació amb l'àmbit sectorial.

CVE-DOGC-A-15153059-2015

- El sistema de seguiment i control dels projectes del pla d'actuacions, amb els corresponents indicadors.
- Els procediments per garantir la implementació del pla d'actuacions i per gestionar els riscos associats.
- El funcionament intern del consorci i òrgans de governança.
- L'estudi d'actuacions complementàries per generar un impacte en l'àmbit sectorial més enllà dels beneficiaris dels ajuts (externalitats).

f) Memòria del projecte de coordinació, que ha d'incloure:

- Detall dels recursos humans que es destinaran.
- Detall de les actuacions que es portaran a terme.
- Metodologia que s'utilitzarà per a fer el seguiment i supervisió de la comunitat.

g) Memòria tècnica del pla d'actuacions de la comunitat RIS3CAT, segons model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat). El Pla d'actuacions ha de detallar els projectes que el formen, la despesa elegible i la subvenció que es sol·licitarà.

h) Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i especificar-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

i) Si existeixen, detall dels ajuts de mínimis rebuts en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici fiscal en curs, especificant-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

j) Comptes anuals (balanç i compte de pèrdues i guanys) de l'últim exercici tancat, pesentats al Registre Mercantil, de cada un dels membres de la comunitat, segons el disposat a la base 2.4 o documentació equivalent en funció del tipus d'entitat.

Les declaracions dels punts h) i i) formen part de l'imprès de sol·licitud.

6.3.2. Paral·lelament, cada líder de projecte ha de sol·licitar l'ajut per a cada projecte que representi dins del pla d'actuacions complimentant el formulari de sol·licitud disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat). La sol·licitud de subvenció, que inclou la declaració responsable, d'acord amb allò que disposa l'article 125 Reglament (UE) n° 1303/2013 s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

a) Esborrany de l'acord d'agrupació dels participants. En el moment de la recepció de la resolució d'atorgament, s'haurà d'aportar el document contractual signat definitiu, en el termini que s'estableixi a la resolució.

b) Documents acreditatius de poders per actuar com a representat legal de l'entitat líder del projecte i de les entitats participants en el projecte, en cas que aquests no estiguin inscrits al Registre Mercantil. En el cas que algun d'aquests documents ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

c) Memòria tècnica del projecte segons model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat) .

d) Declaració d'impacte ambiental si se'n disposa en el moment de presentació de la sol·licitud, o bé declaració responsable que per a l'execució del projecte no es requereix el tràmit d'avaluació d'impacte ambiental. Els projectes que requereixin la declaració d'impacte ambiental només són susceptibles de ser subvencionats en cas que, en el moment de la sol·licitud, es disposi de la declaració esmentada o, quan no se'n tingui, es demostrï el compliment correcte dels articles 33 i 34 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009).

e) En el cas de grans empreses, un informe que acrediti l'efecte incentivador de l'ajut per a l'empresa en termes d'increment de la mida del projecte, del seu àmbit d'aplicació, de l'import total invertit en el projecte o en la rapidesa en la seva execució.

f) Si n'hi ha, detall dels altres ajuts rebuts i/o sol·licitats per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i especificar-ne la quantia, la data d'atorgament i l'ens atorgant.

Les declaracions del punt f) forma part de l'imprès de sol·licitud.

6.3.3. La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i

CVE-DOGC-A-15153059-2015

amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

6.4. Esmenes i millora de les sol·licituds

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixin els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Aquest requeriment es farà mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

Article 7

Òrgan resolutori

El conseller delegat/la consellera delegada d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades.

Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos, contribuint al seguiment periòdic de les actuacions del Programa Operatiu i de la RIS3CAT.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 29 de maig de 2015

Núria Betriu Sánchez

Consellera delegada

Annex

Bases reguladores

Disposicions generals

Base 1

Objecte

1.1 Aquestes bases regulen l'acreditació de les comunitats RIS3CAT i l'atorgament d'ajuts del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 als membres de les comunitats RIS3CAT perquè desenvolupin els projectes del seu pla d'actuacions.

1.2. Les comunitats RIS3CAT són agrupacions d'empreses, agents del sistema R+D+I, organitzacions clústers, i entitats de suport a l'empresa, amb establiment operatiu a Catalunya, que plantegen una estratègia de recerca i innovació per a la transformació econòmica de les activitats productives, emmarcades en els sectors líders definits en la RIS3CAT, a través d'un pla d'actuacions per implementar-la.

1.3. Els membres de les comunitats RIS3CAT poden ser les empreses (*veure punt 1 del glossari*), els agents del sistema R+D+I (*veure punt 2 del glossari*), les organitzacions clústers (*veure punt 3 del glossari*) i les entitats de suport a l'empresa (*veure punt 4 del glossari*) que executen el pla d'actuacions (*veure punt 12 del glossari*) de la comunitat RIS3CAT. Tots els membres han d'executar despesa subvencionable (*veure punt 14 del glossari*), en, com a mínim, un projecte del pla d'actuacions.

1.4. Un dels membres de la comunitat RIS3CAT actua com a entitat coordinadora (*veure punt 9 del glossari*). L'entitat coordinadora sol·licita l'acreditació de la comunitat, l'ajut per al projecte de coordinació i presenta el pla d'actuacions. És la responsable del projecte de coordinació de la comunitat i pot també participar en altres projectes del pla d'actuacions.

1.5. Són beneficiaris l'entitat coordinadora i la resta de membres de les comunitats RIS3CAT, que executen despesa subvencionable, en el marc d'un projecte inclòs en el pla d'actuacions.

1.6. En cap cas és una condició per presentar-se a aquesta convocatòria, ni com a entitat coordinadora ni com a qualsevol altre tipologia de membre, el fet d'haver participat en la convocatòria de dinamització de comunitats d'ACCIÓ. La present convocatòria està oberta a qualsevol potencial beneficiari que compleixi els requisits detallats a les bases. La selecció de comunitats i els projectes elegibles es farà, per concurrència competitiva, seguint el sistema d'avaluació que es detalla a les bases.

Base 2

Requeriments de les comunitats RIS3CAT

2.1. Composició

La comunitat RIS3CAT ha d'estar formada per un mínim de 8 membres, entre empreses, agents del sistema d'R+D+I, organitzacions clústers i entitats de suport a l'empresa no vinculats entre ells (*veure punt 7 del glossari*). Els membres vinculats es comptabilitzaran com a un únic membre.

Com a mínim 4 membres han de ser empreses amb ànim de lucre (*veure punt 5 del glossari*), que han de participar amb un mínim del 30% de la despesa subvencionable acceptada del pla d'actuacions presentat.

2.2. Àmbit d'actuació

Els membres de la comunitat RIS3CAT han de tenir com a objecte social/fundacional el desenvolupament d'activitats relacionades en un dels àmbits sectorials líders de l'estratègia RIS3CAT i detallats en el preàmbul d'aquestes bases.

2.3. Pressupost

La comunitat ha de presentar un pressupost amb una despesa subvencionable mínima de 7 milions d'euros.

La subvenció màxima serà del 50% de la despesa elegible, amb una subvenció màxima per a cada comunitat RIS3CAT de 6 milions d'euros.

2.4. Beneficiaris

Seràn beneficiaris els membres de la comunitat RIS3CAT que executin despesa subvencionable.

Amb caràcter general, els beneficiaris han de complir els requisits següents:

a) Complir les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

CVE-DOGC-A-15153059-2015

- b) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) No haver estat sancionats, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- e) Les empreses amb una plantilla igual o superior a 25 treballadors tenen l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'haver adoptat, i d'indicar en la sol·licitud, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb la modificació del Text refós de la llei de finances públiques de Catalunya feta per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció del riscs laborals.
- g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral, de no discriminació, d'accessibilitat per a persones discapacitades, i amb aquesta finalitat adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral.
- h) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- i) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.
- j) No tenir la consideració d'empresa en crisi (*veure punt 6 del glossari*).
- k) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual en el cas d'utilització de qualsevol element susceptible de generar drets d'autor durant la realització de l'activitat subvencionada (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual)
- l) En el cas de persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en que sigui obligatori.
- m) En el cas d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.
- n) En cas de fundacions i associacions haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- o) En cas de fundacions haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions que inclou l'imprès de sol·licitud de l'ajut. El fet de presentar aquestes declaracions responsables faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

ACCIÓ farà una avaluació financera als beneficiaris amb una despesa subvencionable prevista igual o superior a 200.000€. El resultat d'aquesta avaluació, que consistirà en una anàlisi de la liquiditat, l'autonomia financera, la rendibilitat i la solvència del beneficiari en base a les dades de l'últim exercici tancat, serà d'apte o de no apte (*veure punt 8 del glossari*). Els membres considerats no aptes no s'acceptaran com a membres de la comunitat i per tant no computaran per assolir el nombre mínim de membres requerits. Cal tenir en compte els casos particulars següents:

- Les institucions públiques, les universitats i els centres d'ensenyament superior estan exempts de l'avaluació

financera.

- Els beneficiaris que no disposin de comptes anuals presentats al Registre Mercantil hauran de demostrar la seva capacitat financera per executar el projecte mitjançant la presentació de documentació equivalent, en funció del tipus d'entitat.
- En el cas de grups empresarials amb obligació legal de consolidar, l'avaluació es farà dels comptes anuals no consolidats.
- En el cas de filials de companyies estrangeres exemptes legalment d'auditar que només disposin de comptes consolidats, l'avaluació es farà dels comptes consolidats només si la companyia matriu respon dels deutes de la filial.

2.5. Entitat coordinadora

Poden ser entitats coordinadores les empreses, els agents del sistema d'R+D+I, les organitzacions clúster i les entitats de suport a l'empresa amb establiment operatiu a Catalunya que per la seva naturalesa, puguin representar els interessos de l'àmbit sectorial i de la comunitat RIS3CAT.

L'entitat coordinadora de la comunitat té les funcions i obligacions següents:

- a) Representar la comunitat RIS3CAT i ser la interlocutora única de l'Administració.
- b) Sol·licitar l'acreditació de la comunitat, presentar el pla d'actuacions i la sol·licitud de subvenció per al projecte de coordinació.
- c) Vetllar pels interessos de l'àmbit sectorial.
- d) Elaborar i implementar el projecte de coordinació de la comunitat RIS3CAT, que implica gestionar la comunitat i ser responsable de la coordinació dels membres i de la implementació del pla d'actuacions davant l'Administració.
- e) Canalitzar les consultes i incidències que es derivin de la implementació del pla d'actuacions.
- f) Coordinar, convocar i preparar les reunions per fer el seguiment del desenvolupament del pla d'actuacions, així com emetre i trametre a qui correspongui la documentació generada en les mateixes.
- g) Comunicar a l'òrgan concedent la proposta dels canvis en les comunitats i en les assignacions o dotacions per projecte/membre.
- h) Comunicar a l'òrgan concedent els canvis, les modificacions i les incidències en la implementació dels projectes del pla d'actuacions.
- i) Ser el responsable operatiu del pla d'actuacions, que suposa coordinar l'elaboració i la presentació, en temps i forma, de les justificacions tècniques i financeres, parcials i totals, dels projectes del pla d'actuacions.
- j) Fer el seguiment dels indicadors de la comunitat RIS3CAT, d'acord amb el que s'especifica a la base 2.7.

2.6. Acord de consorci

En el moment de la sol·licitud, els membres de la comunitat RIS3CAT han de disposar d'un esborrany d'acord de consorci (*veure punt 15 del glossari*), segons les recomanacions de la guia de governança de la comunitat RIS3CAT disponible a la pàgina web d'ACCIO (accio.gencat.cat). L'acord ha d'incloure com a mínim:

- El nomenament de l'entitat coordinadora de la comunitat RIS3CAT i l'autorització a actuar amb poders delegats com a interlocutora de la comunitat RIS3CAT davant l'Administració.
- El compromís dels membres de la comunitat a complir totes les condicions i obligacions fixades a la Resolució de bases.
- La definició de les modalitats de col·laboració entre els membres i de les seves responsabilitats en l'execució del pla d'actuacions.
- La definició del sistema de governança (*veure punt 27 del glossari*) de la comunitat RIS3CAT.
- El procediment per al seguiment i l'avaluació de resultats del pla d'actuacions, d'acord amb els indicadors que s'estableixin.
- Els indicadors de la comunitat RIS3CAT.

Des de la recepció de la resolució d'acreditació com a comunitat RIS3CAT s'estableix un període màxim de 60

CVE-DOGC-A-15153059-2015

dies naturals perquè l'entitat coordinadora envii a ACCIÓ l'acord de consorci signat per tots els membres de la comunitat RIS3CAT, amb les modificacions, si s'escau, que l'òrgan concedent hagi sol·licitat.

Així mateix, les comunitats hauran de complir tot allò previst a l'article 11.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre, tenint en compte especialment la prohibició de dissolució mentre no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i l'article 65 de la Llei General de Subvencions.

2.7. Estratègia

La comunitat RIS3CAT ha de definir:

- a) La seva estratègia, amb les prioritats d'actuació i els objectius en relació amb els reptes i les oportunitats de l'àmbit sectorial de referència. L'estratègia ha d'explicar com i en quina mesura contribuirà la comunitat a la competitivitat de l'àmbit sectorial, mitjançant la incorporació d'R+D+I, l'aplicació de les tecnologies facilitadores transversals a les activitats productives, la generació de noves oportunitats econòmiques i de creació d'ocupació i el posicionament de l'àmbit sectorial en el mercat mundial.
- b) El sistema de governança de la comunitat (veure punt 27 del glossari)
- c) Un quadre d'indicadors que permeti mesurar i fer el seguiment dels resultats assolits i per tant del grau de consecució dels objectius definits en l'estratègia i el pla d'actuacions. Els indicadors han de reflectir l'impacte de la comunitat en els àmbits de la innovació i el coneixement, el creixement i la internacionalització, sent d'especial rellevància l'establiment d'indicadors en els dos primers. També han de permetre mesurar l'impacte de la comunitat en l'àmbit sectorial (les externalitats).
- d) El projecte de coordinació, que ha de definir els procediments i les actuacions necessàries per garantir la implementació del pla d'actuacions i el seu seguiment.

La valoració d'aquests impactes es mesuren d'acord amb els criteris de valoració descrits en la base 4.

2.8. Pla d'actuacions

El pla d'actuacions ha d'estar format per un conjunt de projectes que responen a l'estratègia de la comunitat RIS3CAT. Els projectes del pla d'actuacions han de respondre a una estratègia i full de ruta comuns, i s'hauran d'acreditar les sinèrgies o la interdependència entre els diferents projectes del pla. Els continguts mínims del pla d'actuacions són els següents:

- a) Llistat de projectes previstos i membres de la comunitat RIS3CAT que participaran en cadascun d'ells.
- b) Fitxa descriptiva del conjunt dels projectes del pla d'actuacions:
 - Prioritats en les quals s'emmarquen els projectes, els reptes i les oportunitats als quals donen resposta.
 - Impacte esperat en l'àmbit sectorial i factors que incideixen en el resultat final.
 - Objectius a assolir, d'acord amb el sistema d'indicadors.
- c) Detall de la inversió prevista per a cadascun dels projectes per tipologia de despesa i per participant.
- d) Calendari de desenvolupament de cadascun dels projectes.
- e) Tipus de finançament que cada membre té previst per al desenvolupament de les inversions.
- f) Una memòria executiva sobre l'objecte de cadascun dels projectes (línies mestres de treball, dimensió econòmica, estructura i agents tecnològics subcontractats) segons el model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat). En aquest document s'autoritza a ACCIÓ a fer difusió pública del contingut de la memòria executiva. Per tant, la memòria executiva no haurà de contenir cap informació que pugui posar en perill les potencials accions de protecció de la propietat industrial o intel·lectual que es puguin generar del mateix en benefici dels sol·licitants.

Base 3

3.1. Requeriments dels projectes

Els projectes poden ser dels següents tipus:

1. Projecte de coordinació.

CVE-DOGC-A-15153059-2015

2. Projectes col·laboratius de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació.

3. Projectes col·laboratius d'innovació en matèria de processos i organització.

Els projectes del pla d'actuacions han de ser projectes col·laboratius entre dos o més membres de la comunitat RIS3CAT no vinculats entre ells, segons el que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Els membres vinculats es comptabilitzaran com a un únic membre, (veure punt 7 del glossari) Els requeriments mínims dels projectes col·laboratius són els següents:

Tipologia de projecte	Pressupost mínim subvencionable per projecte	Estructura de participants mínima
Projectes d'R+D+I	1 milió €	2 empreses amb ànim de lucre + 1 agent del sistema d'R+D+I
Projectes d'innovació en processos i organització	200.000€	2 empreses amb ànim de lucre

No es consideraran elegibles els projectes col·laboratius (*veure punt 13 del glossari*) on una entitat participi en més del 70% de la despesa subvencionable acceptada del projecte.

Els participants de cada projecte col·laboratiu han de signar un acord d'agrupació (*veure punt 16 del glossari*) on s'haurà de designar un dels participants com a entitat líder del projecte.

Així mateix, les agrupacions hauran de complir tot allò previst a l'article 11.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre, tenint en compte especialment la prohibició de dissolució mentre no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya i l'article 65 de la Llei General de Subvencions.

3.2. Entitat líder del projecte

L'entitat líder del projecte (*veure punt 10 del glossari*) té les següents funcions i obligacions:

- Sol·licitar l'ajut del projecte i ser responsable de la seva realització davant l'Administració.
- Actuar com a interlocutor amb l'entitat coordinadora de la comunitat en representació dels membres participants en el projecte (*veure punt 11 del glossari*).
- Coordinar els participants, gestionar i fer el seguiment del projecte, vetllant per la seva correcta execució.
- Emetre, recopilar i trametre la documentació requerida per l'entitat coordinadora de la comunitat i l'Administració.
- Comunicar a l'entitat coordinadora de la comunitat qualsevol canvi, modificació o incidència detectada en l'execució del projecte, per tal que aquesta ho faci arribar a l'òrgan concedent.
- Fer el seguiment del quadre d'indicadors del projecte i informar al coordinador de la comunitat RIS3CAT del resultats assolits i incidències detectades.

3.3. Tipologia de projectes.

3.3.1. Projecte de coordinació, que desenvolupa l'entitat coordinadora de la comunitat RIS3CAT.

El projecte de coordinació consisteix en gestionar, supervisar i fer seguiment del pla d'actuacions de la comunitat i de la seva estructura de governança.

3.3.2. Projectes col·laboratius de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació orientats a mercat (*veure punt 20 del glossari*).

Poden incloure les següents activitats o una combinació de les mateixes:

CVE-DOGC-A-15153059-2015

- Activitats de recerca industrial segons la definició del punt 23 del glossari
- Activitats de desenvolupament experimental segons la definició del punt 24 del glossari
- Activitats d'innovació en matèria d'organització, segons la definició del punt 25 del glossari
- Activitats d'innovació en matèria de processos, segons la definició del punt 26 del glossari
- Activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes, segons la definició del punt 21 del glossari.

Es contemplen actuacions en el marc de projectes de col·laboració internacional en què els membres de la comunitat col·laborin amb empreses i agents del sistema d'R+D+I d'altres regions i països. Perquè les activitats de les entitats amb establiment operatiu a Catalunya puguin ser subvencionables cal que es presenti el document contractual que regula la participació dels membres de la comunitat en el projecte amb la resta de socis internacionals.

3.3.3. Projectes col·laboratius d'innovació en matèria de processos i d'organització amb els objectius de millorar els mètodes de producció o subministrament o de reforçar notablement les pràctiques comercials, l'organització del centre de treball o les relacions exteriors empresarials. Les actuacions han de permetre l'explotació dels resultats dels projectes del pla d'actuacions, amb una orientació clara a mercat.

Poden incloure les següents activitats o una combinació de les mateixes:

- a) Activitats d'innovació en matèria d'organització, segons la definició del punt 25 del glossari
- b) Activitats d'innovació en matèria de processos, segons la definició del punt 26 del glossari

3.3.4. Per a les activitats d'innovació en matèria de processos i d'organització, les grans empreses únicament poden ser beneficiàries en el marc de projectes en què hi hagi una col·laboració efectiva (*veure punt 17 del glossari*) amb almenys una pime i les pimes participin com a mínim en un 30% de la despesa subvencionable acceptada del projecte.

3.4. Terminis per a l'execució dels projectes subvencionables

L'execució dels projectes s'ha d'iniciar amb posterioritat a la sol·licitud de l'ajut i dins dels 18 primers mesos de la notificació de la resolució de l'acreditació de la comunitat RIS3CAT. Per tant, únicament seran subvencionables les despeses realitzades amb posterioritat a la data de sol·licitud de l'ajut.

La durada dels projectes no pot sobrepassar els tres anys, des de la data de la sol·licitud.

Es valorarà la possibilitat d'ampliació d'aquest termini en casos excepcionals en els quals, per la dimensió del projecte, quedi justificada la necessitat d'un període més llarg, que en cap cas podrà sobrepassar els quatre anys des de la data de la sol·licitud. El beneficiari ha de justificar degudament aquesta necessitat mitjançant una memòria calendaritzada de les diferents fases del projecte i del temps necessari pel desenvolupament de cadascuna d'elles, així com efectuar la sol·licitud d'ampliació del termini abans de la finalització del termini per a l'execució del projecte.

En cap cas s'acceptaran pròrrogues que impliquin una durada superior a 4 anys.

Base 4

Criteris de valoració

4.1. Criteris de valoració de les comunitats RIS3CAT (valor 100)

1. Estratègia (valor 15)	
L'excel·lència de l'estratègia d'especialització intel·ligent per a l'àmbit sectorial.	
1.1. Prioritats estratègiques clares i concretes	valor 5
L'estratègia identifica els reptes i les oportunitats més rellevants de l'àmbit sectorial i defineix prioritats d'actuació i objectius clars i concrets per donar-hi resposta.	

CVE-DOGC-A-15153059-2015

<p>1.2. Ambició tècnica del pla d'actuacions en relació amb la transformació econòmica de l'àmbit sectorial</p> <p>L'estratègia plantejada presenta potencial innovador, estableix uns objectius específics que van més enllà de l'estat de l'art actual. El pla d'actuacions està alineat amb l'estratègia RIS3CAT i els reptes plantejats pel sector en el marc de la estratègia industrial de Catalunya. Els projectes del pla d'actuacions responen a una estratègia comuna i existeixen sinèrgies entre ells. Prioritza activitats que mostren l'especialització de l'àmbit sectorial. Inclou la presència de les tecnologies facilitadores transversals i agents d'R+D+I experts en aquestes, quan siguin rellevants pel sector.</p>	<p>valor 5</p>
<p>1.3. Coherència del pla d'actuacions amb l'estratègia</p> <p>El pla d'actuacions és viable i sòlid: és coherent amb les prioritats definides a l'estratègia i permetrà assolir els resultats previstos.</p>	<p>valor 5</p>
<p>2. Estructura de la comunitat i governança (valor 15)</p> <p>La qualitat de l'estructura de la comunitat i del seu sistema de governança per garantir la implementació del pla d'actuacions i maximitzar-ne l'impacte en l'àmbit sectorial.</p>	
<p>2.1. Qualitat de l'estructura de la comunitat RIS3CAT</p> <p>La comunitat RIS3CAT està integrada per un número adequat de membres que:</p> <p>2.1.1. Són complementaris i presenten de manera integrada capacitat tècnica i financera per dur a terme el pla d'actuacions (valor 2).</p> <p>2.1.2. De manera conjunta representen l'àmbit sectorial i presenten massa crítica suficient perquè el pla d'actuacions tingui un impacte significatiu en el sector (valor 2).</p> <p>2.1.3. Inclou tot tipus d'actors rellevants de la quàdruple hèlix (veure punt 22 del glossari) del sector a Catalunya, amb presència d'organitzacions clústers i, especialment, de pimes i agents del sistema d'R+D+I (valor 1).</p>	<p>valor 5</p>
<p>2.2. Qualitat de l'entitat coordinadora</p> <p>2.2.1. Representa els interessos de tots els membres de la comunitat RIS3CAT (valor 2).</p> <p>2.2.2. Acredita experiència en programes d'R+D+I a escala local, estatal i internacional (valor 2)</p> <p>2.2.3. Disposa de recursos humans i financers adients per portar a terme la gestió de la comunitat RIS3CAT en el període establert (valor 1).</p>	<p>valor 5</p>
<p>2.3. Qualitat del sistema de governança i dels procediments i mecanismes de gestió i seguiment</p> <p>2.3.1. Els procediments i els mecanismes de gestió que defineix el projecte de coordinació són els adequats per garantir la implementació i el seguiment del pla d'actuacions i la gestió de riscos tècnics i financers (anàlisis, cobertura i seguiment) (2).</p> <p>2.3.2. El model de governança proposat és sòlid, està alineat amb els interessos de totes les parts involucrades, garanteix la sostenibilitat en el temps de la comunitat i planteja una distribució adequada d'activitats i recursos (1).</p> <p>2.3.3. El sistema d'indicadors permet mesurar l'impacte de les actuacions del pla d'actuacions i l'impacte de la comunitat en l'àmbit sectorial de referència (valor 1).</p> <p>2.3.4. La comunitat preveu actuacions per generar un impacte rellevant (externalitats) en l'àmbit sectorial de referència i identifica actuacions complementàries i altres oportunitats de finançament d'interès estratègic per a la comunitat RIS3CAT i l'àmbit sectorial (valor 1).</p>	<p>valor 5</p>
<p>3. Impacte de les externalitats generades (valor 10)</p> <p>Les externalitats generades per la comunitat RIS3CAT en la transformació econòmica de l'àmbit sectorial de referència, especialment pel que fa a la innovació, el coneixement i el creixement de l'activitat econòmica.</p>	
<p>3.1. En l'àmbit de la innovació i coneixement, (valor 4)</p> <p>Contribució de la comunitat als reptes i les prioritats estratègiques del sector: generació d'innovacions i coneixement; nous equipaments científicotècnics; prototips demostradors; plantes pilot d'aplicació industrial; aplicació de les TFT a productes, serveis o processos.</p>	<p>Valor 10</p>

CVE-DOGC-A-15153059-2015

<p>Generació de noves activitats tecnològiques o de negocis fora de l'àmbit de la comunitat RIS3CAT que tinguin impacte en la innovació de les empreses i les entitats de l'àmbit sectorial de referència.</p> <p>3.2. <i>En l'àmbit del creixement, (valor 4)</i></p> <p>Contribució de la comunitat als reptes i les prioritats estratègiques per al creixement del sector: generació de nous llocs de treball fora de l'àmbit de la comunitat RIS3CAT, en especial d'alt nivell de qualificació tècnica (com per exemple la incorporació de doctors a l'empresa).</p> <p>3.3. <i>En l'àmbit de la internacionalització, (valor 2)</i></p> <p>Contribució de la comunitat als reptes i les prioritats estratègiques per a la internacionalització del sector: millora del posicionament internacional, increment de la participació d'empreses i agents del sector en projectes o actuacions de col·laboració internacional (Horitzó 2020, entre d'altres).</p>	
<p>4. Valoració dels projectes del pla d'actuacions (valor 60)</p> <p>Els projectes del pla d'actuacions, segons els criteris de valoració descrits a continuació i seguint el procediment de valoració descrit en la base 9.</p>	

4.2. Criteris de valoració de cada projecte col·laboratiu de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació (valor 100)

1. Excel·lència de la proposta, en relació amb l'estat de l'art i el pla d'actuacions (30)	
1.1. Qualitat científicotècnica del projecte: el projecte presenta uns objectius clars i concrets que contribueixen als objectius de l'estratègia de la comunitat RIS3CAT i donen resposta a algun dels reptes sectorials	15
1.2. Ambició tècnica de la proposta: el projecte presenta risc tècnic i els seus objectius específics van més enllà de l'estat de l'art actual. Es preveu l'aplicació de les tecnologies facilitadores transversals.	10
1.3. Viabilitat i solidesa de l'enfocament proposat. El projecte és viable tècnicament tot i el risc assumit.	5
2. Qualitat i eficiència en la implementació del projecte (30)	
La qualitat de l'agrupació i l'estructura de gestió del projecte, amb l'objectiu de generar el màxim de sinèrgies i garantir l'eficiència en l'execució.	
2.1. L'agrupació és equilibrada i complementària, i té una dimensió adequada en relació amb les tasques a dur a terme i l'impacte dels resultats esperats.	5
2.2. L'agrupació i els agents externs contractats disposen de capacitat tècnica, experiència i coneixements suficients per dur a terme el projecte.	10
2.3. El pla de treball per a la implementació del projecte és coherent i efectiu, especialment pel que fa a l'assignació de tasques i recursos humans, financers i d'equipaments.	10
2.4. L'estructura i els procediments de gestió són apropiats. L'entitat líder del projecte té capacitat per exercir aquest paper.	5
3. Impacte del projecte (40)	
L'impacte que es preveu que tindrà el projecte en la innovació, el creixement i la internacionalització de l'agrupació.	
3.1. Impacte en la innovació i el coneixement	15
Contribució del projecte als reptes i les prioritats estratègiques del sector: increment de les inversions públiques i privades; reforç de la competitivitat dels participants a través de la generació de nous productes o serveis tecnològicament avançats; increment de la col·laboració efectiva entre empreses i agents d'R+D+I; incorporació de les TFT; increment de la propietat intel·lectual generada. (valor 10)	
Generació d'actuacions d'R+D i innovació en economia circular en l'àmbit de l'economia verda, amb un impacte econòmic i ambiental mesurable i rellevant. (valor 5)	

CVE-DOGC-A-15153059-2015

3.2. Impacte en el creixement	15
Contribució del projecte a generar nous llocs de treball, especialment de qualificació tècnica elevada (com per exemple la incorporació de doctors a l'empresa); incrementar les exportacions de nous productes i serveis tecnològicament avançats; generar nous models de negoci i empresa orientats a l'explotació dels resultats de l'R+D+I realitzada; generar noves activitats emergents de valor afegit per al sector; incrementar la participació de les pimes en projectes col·laboratius d'R+D+I; incrementar la facturació de les empreses del sector.	
3.3. Impacte en la internacionalització	10
Contribució del projecte al reforç de la internacionalització de l'agrupació: més participació en projectes d'R+D+I internacionals, generació de noves oportunitats de negoci en l'àmbit internacional, increment de presència o participació en plataformes o iniciatives internacionals.	

4.3. Criteris de valoració de cada projecte col·laboratiu d'innovació en processos i organització (valor 100)

1. Excel·lència del projecte en relació al pla d'actuacions (30)	
1.1. El projecte presenta uns objectius clars i concrets que contribueixen als objectius de l'estratègia de la comunitat RIS3CAT i donen resposta a algun dels seus reptes.	15
1.2. El projecte aporta una innovació significativa en els processos o en el model d'organització i de gestió dels participants respecte al seu àmbit sectorial de referència. La innovació suposa la incorporació de les tecnologies facilitadores transversals.	10
1.3. Viabilitat i solidesa de l'enfocament proposat. El projecte és viable tècnicament i té consistència en el seu enfocament.	5
2. Qualitat i eficiència en la implementació del projecte (30)	
La qualitat de l'agrupació i l'estructura de gestió del projecte, amb l'objectiu de generar el màxim de sinèrgies i garantir l'eficiència en l'execució.	
2.1. L'agrupació té una dimensió adequada en relació amb les tasques a dur a terme i l'impacte dels resultats esperats.	10
2.2. L'agrupació i els agents externs contractats disposen de capacitat tècnica, experiència i coneixements suficients per dur a terme el projecte.	10
2.3. El pla de treball per a la implementació del projecte és coherent i efectiu, especialment pel que fa a l'assignació de tasques i recursos humans, financers i d'equipaments.	10
3. Impacte dels resultats (40)	
3.1. Impacte en la innovació i el coneixement	
Impacte del projecte en l'assoliment de nous reptes o prioritats estratègiques pel sector, reforç de la competitivitat dels participants a través de la generació de nous processos o models de negoci que responguin a les necessitats del mercat global i increment de la propietat intel·lectual generada. (valor 15)	
La generació d'actuacions d'innovació en economia circular en el marc de l'economia verda, amb impacte econòmic i ambiental mesurable i rellevant. (valor 5)	
3.2. Impacte en el creixement	
Impacte del projecte en la generació de nous llocs de treball vinculats a processos d'innovació i un increment en la facturació de les empreses del sector.	
	20

Base 5

Normativa aplicable

5.1. Normativa general

Les despeses subvencionables hauran de complir allò establert a l'article 65 del Reglament (UE) n° 1303/2013 i allò disposat a l'article 124 d'acord amb les instruccions de l'Annex XIII del Reglament (UE) n° 1303/2013.

5.2. Normativa sobre contractació

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per al contracte menor (quan sigui igual o superior a 50.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o igual o superior de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Sense perjudici de l'establert en els paràgrafs anteriors, la normativa prevista en el Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà d'aplicació en el grau al qual estiguin subjectes cadascun dels beneficiaris i en tot cas, complir amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte.

5.3. Normativa d'ajuts d'Estat

5.3.1. En general, l'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (en endavant RGEC), d'acord amb les tipologies de projectes que es detallen a continuació:

a) Projectes col·laboratius de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació:

- Activitats de recerca industrial: article 25.2.b del RGEC
- Activitats d'innovació en matèria d'organització: article 29.1 del RGEC
- Activitats d'innovació en matèria de processos: article 29.1 del RGEC
- Activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes: article 28.1 del RGEC

b) Projectes col·laboratius d'innovació en matèria de processos i organització:

- Activitats d'innovació en matèria d'organització: article 29.1 del RGEC
- Activitats d'innovació en matèria de processos: article 29.1 del RGEC

En el termini de 20 dies laborables a partir de la seva publicació, es procedirà a comunicar aquests règims d'ajuts a la Comissió Europea.

5.3.2. Les actuacions a realitzar per l'entitat coordinadora en el marc del projecte de coordinació s'acolliran al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de minimis (DOUE L 352 de 24.1.2013), tret d'aquells casos en els quals l'entitat beneficiària pugui acreditar que l'activitat subvencionada no té naturalesa econòmica. En base al que estableix aquest Reglament l'ajuda total de minimis concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total de minimis no serà superior a 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis

CVE-DOGC-A-15153059-2015

fiscals.

Per comptabilitzar els ajuts de mínimis cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant com els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte "d'empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de mínimis o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

5.3.3. No són subvencionables:

- a) Els ajuts a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.
- b) Els ajuts a les empreses del sector pesquer en aquells casos que s'estableixen a l'article 1 del Reglament (UE) núm. 717/2014 de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis en el sector de la pesca i l'aqüicultura.

Base 6

Despeses subvencionables

6.1. Despeses del projecte de coordinació

6.1.1 Despeses de personal propi (en nòmina) i contractat de l'entitat coordinadora.

Pel personal contractat prèviament, que ha d'estar dedicat inequívocament al projecte subvencionat, es considerarà una dedicació màxima del 80% de la seva jornada laboral. Només es podrà considerar un 100% de dedicació per al personal de nova contractació en obra i servei exclusivament per al projecte.

6.1.2 Despeses de contractació de consultoria i serveis equivalents per a tasques de gestió de la comunitat RIS3CAT.

Les despeses de consultoria i serveis equivalents no podran excedir el 50% de les despeses totals de coordinació.

6.1.3. Les despeses en lloguer o ús d'espais en audiovisuals i en comunicació per dur a terme activitats directament relacionades amb l'execució del projecte. Caldrà presentar acreditació de les activitats realitzades (com per exemple, actes de les reunions, ordre del dia de les jornades, presentacions exposades segons l'avivitat duta a terme). En cap cas s'acceptarà despeses de lloguer i instal·lacions de l'activitat ordinària del centre.

6.1.4. El beneficiari podrà subcontractar fins a un 50% de l'activitat subvencionada prèvia acceptació expressa per part d'ACCIÓ. Aquesta subcontractació haurà de complir les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003).

6.2. Despeses subvencionables per les activitats de recerca industrial, desenvolupament experimental, i innovació en processos i organització.

6.2.1. Despeses de personal

- Investigadors, tècnics i personal auxiliar, que duen a terme tasques necessàries pel projecte.
- Personal tècnic o administratiu de l'empresa líder en tasques corresponents a activitats de gestió de l'agrupació tal i com la preparació de la documentació de seguiment de les actuacions, la preparació de reunions de treball, etc.
- Personal d'àrees de suport desenvolupant tasques clarament vinculades al projecte.

Caldrà incloure a la sol·licitud quines persones i les seves funcions i en tots els casos, caldrà acreditar-ho mitjançant un certificat de full de dedicació i el nomenament que ho acrediti.

a) Despeses de personal d'empreses i organismes no públics:

CVE-DOGC-A-15153059-2015

Despeses de personal propi (en nòmina) en la mesura en què estiguin dedicats al projecte.

Per al personal ja contractat, es podrà imputar una dedicació màxima del 80% de la seva jornada laboral. Nomès es podrà imputar el 100% de dedicació per al personal de nova contractació en obra i servei exclusivament per al projecte.

Per al personal directiu, es podrà imputar un màxim del 30% de dedicació sobre el total de la jornada laboral. En el cas de pimes, aquest percentatge es podrà elevar fins al 70%.

b) Despeses de personal d'empreses i organismes públics:

Nomès es considerarà subvencionable el personal de nova contractació en obra i servei, en la mesura que estigui dedicat al projecte.

La selecció de personal ha de respectar la normativa pròpia del centre i, en tot cas, els principis de publicitat i concurrència.

6.2.2. Despeses de col·laboracions externes vinculades exclusivament a les activitats del projecte, entre d'altres:

a) Despeses d'investigació o desenvolupament tecnològic contractual.

b) Contractació externa per a tasques d'enginyeria o disseny.

c) Assajos i proves de laboratori.

6.2.3. Despeses d'equipament i instrumental, en la mesura i durant el període en què s'utilitzin per al projecte. En el cas que aquests elements no s'utilitzin en tota la seva útil per al projecte, únicament es consideraran subvencionables les despeses d'amortització corresponents a la duració del projecte, calculades d'acord amb els principis comptables generalment acceptats.

a) Equipaments, instrumental i les instal·lacions específiques necessàries per a la posada en marxa dels actius, en la mesura que s'incorporin al seu cost d'adquisició.

b) Actius generats com a conseqüència del projecte o fets a mida pel projecte tal i com motlles i utilitatges, prototips i plantes pilot, sempre i quan no es comercialitzin.

c) Actius intangibles tals com llicències de software, coneixements i patents adquirides o obtingudes per llicència de fons externes en condicions de plena competència.

No s'admeten com a subvencionables les amortitzacions d'elements que hagin estat prèviament subvencionats.

6.2.4. Altres despeses vinculades exclusivament a les activitats del projecte.

a) Material inventariable o fungible, components, subministres i productes equivalents que es derivin directament del projecte.

b) Material per a la construcció de prototips, sempre i quan no es comercialitzin.

c) Rentings i cost de lloguer d'actius i instal·lacions d'investigació o assaig necessari pel projecte.

6.3. Despeses subvencionables per les activitats d'innovació.

6.3.1. En el cas de pimes, despeses de contractació de serveis d'assessorament i suport en matèria d'innovació:

a) Despeses d'obtenció i validació de patents i d'altres actius immaterials.

b) Consultoria, assistència i formació en els àmbits de: la transferència de coneixements; l'adquisició, protecció i explotació d'actius immaterials (patents, llicències, coneixements tècnics i altres drets de propietat intel·lectual).

c) Contractació de serveis de suport a la innovació com: l'accés a bancs de dades o biblioteques, serveis d'investigació de mercats, l'accés a laboratoris o a serveis d'etiquetat de qualitat, assaig i certificació.

6.4. Despeses excloses de la subvenció

a) Les despeses indirectes

b) L'IVA

CVE-DOGC-A-15153059-2015

c) Les despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la sol·licitud de l'ajut, tant les de col·laboració com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de gestió de la sol·licitud.

d) La construcció, compra o lloguer dels espais habituals on es dugui a terme el projecte de la infraestructura tecnològica.

e) Les facturacions entre empreses o entitats participants en un mateix projecte.

f) Les despeses en què el proveïdor i el beneficiari tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. En cap cas s'admetran com a subvencionables les despeses en què el proveïdor i el sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

Dues entitats que pertanyin a un grup. Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats:

- Una entitat i els socis o participis d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup
- Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

g) Despeses de viatges i desplaçaments.

6.5. Detall de les despeses subvencionables

L'annex 2 d'aquestes bases amplia la informació relativa a les despeses subvencionables.

6.6. Intensitats màximes dels ajuts, d'acord amb la normativa comunitària d'ajuts d'Estat:

	Petita empresa	Mitjana empresa	Gran empresa	RGEC
Projecte de coordinació	50%	50%	50%	No aplica
Activitats de recerca industrial	50%	50%	50%	Art. 25.2 b)
Activitats de desenvolupament experimental	45%	35%	25%	Art. 25.5 c) i art. 25.6a)
Serveis d'assessorament en matèria innovació	50%	50%	No subvencionable	Art. 28.3
Activitats d'innovació en matèria de processos i organització	50%	50%	15%	Art. 29.4

Base 7

Incompatibilitats i complementarietat d'ajuts públics

Un projecte podrà rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments de la Unió Europea a condició que la mateixa partida de despesa (veure punt 19 del glossari) no estigui subvencionada per un altre fons o instrument de la Unió Europea, ni pel mateix fons a través d'un altre programa, d'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) n° 1303/2013.

En base al que estableix el Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories), els ajuts atorgats basant-se en aquest Reglament no s'acumularan amb cap altre ajut atorgat conforme al Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 ni amb cap ajut de minimis que compleixi les condicions que estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013, ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o

CVE-DOGC-A-15153059-2015

totalment) als mateixos costos subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més alta o l'import més alt d'ajut aplicable a l'esmentat ajut en virtut del Reglament núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 8

Valoració

8.1. Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

La Unitat d'Innovació d'ACCIÓ és l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració detallats a la base 4.

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració amb les puntuacions de totes les sol·licituds presentades. Per a l'elaboració d'aquest informe l'òrgan instructor podrà demanar l'ajut o l'assessorament d'una entitat experta en els àmbits científicotècnics que corresponguin i realitzar les visites oportunes als membres que formen la comunitat RIS3CAT.

L'entitat experta externa seleccionada per ACCIÓ, es centrarà en la realització d'informes científicotècnics relatius als processos de valoració dels projectes subvencionables que formen el pla d'actuacions, aportant la visió científica sobre les actuacions proposades per ajudar a determinar la qualificació científicotècnica de les mateixes com a actuacions de recerca industrial, desenvolupament experimental i innovació, quan correspongui.

ACCIÓ realitza l'avaluació definitiva de les sol·licituds per mitjà d'un òrgan col·legiat de valoració integrat per quatre representants d'ACCIÓ i tres representants del Comitè Tècnic de la RIS3CAT, aprovat en sessió de Govern el 13 de desembre de 2013.

A les reunions de l'òrgan col·legiat de valoració hi assistirà un representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels treballs, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat de valoració, així com experts externs d'ACCIÓ

8.2. Procediment de valoració

8.2.1. En primer lloc l'òrgan instructor valorarà les sol·licituds d'acreditació de comunitats que compleixin els requeriments definits a la base 2. La valoració de la comunitat RIS3CAT es basarà en els criteris descrits en el punt 4.1 de la base 4.

La puntuació total assolida serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració descrits en el punt 4.1 d'aquestes bases per la puntuació que es doni a cada criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5).

Per tal de considerar una comunitat RIS3CAT objecte d'acreditació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 120 punts sobre un màxim de 200, en els criteris 1, 2 i 3 del punt 4.1.

8.2.2. En segon lloc, i per aquelles comunitats que hagin superat la puntuació mínima anterior, l'òrgan instructor valorarà els projectes del pla d'actuacions que compleixin els requeriments definits a la base 3. La valoració dels projectes es basarà en els criteris descrits a les bases 4.2 i 4.3. La puntuació total assolida per cada projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració per la puntuació que es doni a cada criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Només seran elegibles els projectes que obtinguin una puntuació mínima de 250 punts.

La puntuació total assolida del pla d'actuacions serà el resultat de la puntuació assolida de cadascun dels projectes elegibles ponderats pel seu pes en la despesa elegible finalment acceptada, d'acord amb la fórmula següent:

Valoració projectes pla d'actuacions (VP) = $[p_1 * (\text{despesa elegible acceptada}) + p_2 * (\text{despesa elegible acceptada}) + p_n * (\text{despesa elegible acceptada})] / [\text{despesa total elegible acceptada}]$.

La puntuació del criteri 4 del punt 4.1, que pot assolir un màxim de 300 punts, correspon a la VP considerant la següent correlació:

CVE-DOGC-A-15153059-2015

- VP = 250 punts, equival a 2,5 punts de valoració en el criteri 4.

- VP = 500 punts, equival a 5 punts de valoració en el criteri 4 .

8.2.3. La puntuació final assolida per una comunitat RIS3CAT serà de màxim 500 punts i serà el resultat de la suma de puntuacions assolides en la valoració dels criteris 1, 2 i 3 del punt 4.1 (màxim 200 punts) i de la puntuació assolida en el criteri 4 del punt 4.1 (màxim 300 punts).

Base 9

Concessió

Procediment

9.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En el cas d'existència de disponibilitats pressupostàries suficients, es concedirà ajut a totes les sol.licituds de les comunitats RIS3CAT que hagin assolit una puntuació mínima de 250 punts una vegada aplicat el procediment de valoració explicat a la base 8 i aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquestes bases reguladores. L'ajut a una comunitat RIS3CAT comporta l'ajut al projecte de coordinació i a tots els projectes del pla d'actuacions que hagin obtingut una puntuació superior a 250 punts, d'acord amb els criteris de la base 4.1.

En el cas que les disponibilitats pressupostàries no siguin suficients per aprovar amb les intensitats màximes totes les sol.licituds de les comunitats RIS3CAT que hagin assolit una puntuació mínima de 250 punts, es procedirà a fer una reducció de les intensitats dels ajuts, de manera que la sol.licitud, o sol.licituds, que hagi/n obtingut una puntuació més elevada rebran les intensitats màximes previstes en aquestes bases mentre que per a la resta de sol.licituds les intensitats es reduiran seguint el criteri següent:

Intensitat a aplicar = Intensitat màxima prevista per les bases x (Ps/Pm), on

Ps = Puntuació obtinguda per una determinada sol.licitud

Pm = Puntuació obtinguda per la sol.licitud que ha obtingut la puntuació màxima

Si després de l'aplicació d'aquesta disminució el pressupost disponible continua essent insuficient, s'aprovaran aquelles comunitats que hagin obtingut una puntuació superior i aquestes concessions es faran amb les intensitats obtingudes del procediment de reducció establert, mentre que la resta, juntament amb els seus projectes, es denegaran per manca de pressupost.

9.2. Entre les sol.licituds que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, el desempat es farà en funció de la puntuació obtinguda en la valoració del criteri 3 (impacte de les externalitats generades) dels criteris de valoració de les comunitats.

9.3. Si del contingut d'algun dels projectes del pla d'actuacions se'n deriva un interès institucional per a algun departament de la Generalitat de Catalunya, es requerirà a aquest departament l'emissió d'un informe raonat sobre el projecte, que tindrà un caràcter informatiu no vinculant.

9.4. Avaluades les sol.licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

Base 10

Resolució dels ajuts i recursos

10.1. Vistos l'expedient i l'informe emès per l'òrgan col·legiat de valoració, i a proposta d'aquest, el/la conseller/a delegat/da o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució corresponent, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats. La resolució serà conjunta per la sol.licitud d'acreditació de la comunitat RIS3CAT i per les sol.licituds de projectes d'aquesta comunitat RIS3CAT.

10.2. La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat, la motivació, si s'escau, de les despeses no acceptades i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà a l'entitat coordinadora i als beneficiaris mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

CVE-DOGC-A-15153059-2015

10.3 El termini màxim per emetre resolució i notificar-la serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1 a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

10.4. Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Base 11

Justificació

11.1. Responsable de la justificació

L'entitat beneficiària dels ajuts ha de justificar l'aplicació dels fons i l'ajut percebut davant ACCIÓ d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, d'acord amb allò establert a l'article 65 del Reglament UE) nº 1303/2013. La justificació dels projectes l'haurà de realitzar i presentar:

- En el cas del projecte de coordinació, l'entitat coordinadora de la comunitat RIS3CAT.
- En el cas dels projectes col·laboratius, l'entitat líder de cada projecte.

11.2. Terminis

Els beneficiaris faran una justificació parcial com a màxim durant els tres mesos posteriors a la finalització del primer any des de l'inici del projecte. La justificació final s'haurà de realitzar durant els tres mesos posteriors a la finalització del projecte. Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, o nòmines, TC2 o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit en aquestes bases. La data de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data de finalització del projecte.

11.3 Formalització

11.3.1. La justificació del projecte s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat). Una vegada emplenat, s'hi adjuntarà en format *.pdf la documentació que es detalla en l'apartat a) següent i s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. L'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació dels apartats b), c) i d) següents es presentarà davant d'ACCIÓ.

11.3.2. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir al beneficiari informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut.

a) Una memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat), que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, i, si s'escau, la demostració del compliment dels objectius quantitatius fixats en la resolució d'atorgament de l'ajut.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 14 d'aquest annex.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà aquella informació que es demana en la resolució d'atorgament de l'ajut de conformitat amb allò que preveuen els articles 72 i 74 del Reglament de la Llei de subvencions:

- Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes:

- Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius

CVE-DOGC-A-15153059-2015

de subvencions. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes.

- L'informe d'auditoria haurà de seguir les pautes marcades en els documents "Instruccions per a la Gestió i Justificació de l'Actuació Subvencionada. Projectes de comunitats RIS3CAT" i "Abast de l'informe d'auditoria per justificar els ajuts a comunitats RIS3CAT", que s'adjuntaran a la resolució d'atorgament de l'ajut.

- En els casos en què el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà el beneficiari. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició del beneficiari.

- L'auditor elegit haurà d'assistir a una jornada de formació organitzada per ACCIÓ com a requisit previ imprescindible per poder dur a terme la justificació.

d) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa, que apareix a l'annex 3 d'aquestes bases, que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat) i que s'annexarà a la resolució d'atorgament de l'ajut.

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per l'acreditació de la realització de la despesa.

e) Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part del beneficiari dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

11.3.3. La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant correu certificat amb acusament de recepció.

11.3.4. ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 12

Pagament de l'ajut

12.1 Terminis de pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà en els següents terminis:

1. Una tercera part de l'ajut atorgat segons resolució es pagarà en la modalitat de bestreta, sense necessitat de garanties i en l'any d'inici del projecte. La no sol·licitud de garanties es justifica en base a la naturalesa de les actuacions finançades.

2. Una tercera part de l'ajut es pagarà una vegada el líder del projecte hagi presentat una justificació parcial del projecte que correspongui, com a mínim a una tercera part de la despesa subvencionable total objecte de subvenció i un cop ACCIÓ hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat i hagi elaborat un acta favorable de comprovació.

3. Una tercera part de l'ajut o la quantitat corresponent d'acord amb el resultat de la justificació es pagarà una vegada el líder del projecte hagi presentat la justificació final del projecte subvencionat i un cop ACCIÓ hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat i hagi elaborat un acta favorable de comprovació.

4. En el cas del projecte de coordinació, les justificacions han de ser presentades pel coordinador de la comunitat.

12.2. Destinataris del pagament

El pagament dels ajuts es farà de manera individual a cadascun dels beneficiaris.

Base 13

Modificacions del pla d'actuacions.

CVE-DOGC-A-15153059-2015

13.1. Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte finançat i que es justifiquin abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte, sempre que no resti afectada la seva essència, ni suposin cap afectació del contingut, la finalitat i el període d'execució, ni tampoc impliquin cap canvi en les condicions mitjançant les quals es va atorgar l'ajut. El beneficiari ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

13.2. En el supòsit que l'interessat presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·lega i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt.

13.3. Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els diversos costos subvencionables previstos en la resolució de concessió d'un projecte concret del pla d'actuacions de la comunitat, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada.

13.4 En tots els casos, caldrà un informe d'un tècnic d'ACCIÓ que certifiqui que no s'ha alterat l'essència del projecte i es manté la naturalesa de l'actuació subvencionada, així com que el projecte modificat no hagués obtingut en fase de selecció una puntuació inferior ni un import de subvenció inferior al concedit al projecte inicial.

13.5. A l'annex 4 d'aquestes bases s'amplia la informació sobre la possibilitat de modificacions.

Base 14

Obligacions dels beneficiaris

14.1. Obligacions de control, seguiment i incompliment.

Els beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases resten sotmesos a les obligacions establertes a la base 7 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir els ajuts convocats per ACCIÓ i a les derivades de comptar amb finançament del FEDER, que són les següents:

- a) Portar una comptabilitat separada, o qualsevol altre mètode que permeti seguir i mantenir una pista d'auditoria adequada, per a les despeses incorregudes en els projectes finançats.
- b) Conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació; o bé durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguin incloses les despeses definitives de l'operació concloua, segons indiqui l'ACCIÓ al beneficiari en el moment d'informar l'inici del període esmentat.
- c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent, i assegurar-se que aquesta documentació estigui disponible perquè la puguin inspeccionar les persones i els organismes competents en la matèria tal com es disposa a la normativa comunitària recollida en l'article 3 d'aquestes bases.
- d) Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de Funcionament de la Unió Europea, amb coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- e) Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.
- f) Complir amb el marc legal comunitari, i en concret amb la normativa específica, el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 i el Reglament (CE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, així com amb les instruccions específiques per a la gestió de fons FEDER que dicti l'organisme intermedi.
- g) Complir totes les altres obligacions que estableixen aquestes bases i tot allò que disposa la normativa nacional, estatal i comunitària en matèria de subvencions, així com la normativa europea que sigui d'aplicació.
- h) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeix.
- i) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

14.2. Obligacions d'informació i publicitat dels ajuts concedits

14.2.1. L'atorgament de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ en el marc del Programa Operatiu FEDER Catalunya 2014-2020". Així doncs, en qualsevol comunicació, difusió externa, publicitat, o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional, es farà constar el logotip d'ACCIÓ i l'emblema europeu acompanyat del nom de "Fons Europeu de Desenvolupament Regional - Una manera de fer Europa", segons el que es detalla a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat), donant compliment al que disposa l'article 115 del Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions comuns relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, sobre l'obligació dels beneficiaris en matèria d'informació i publicitat.

14.2.2. L'acceptació del cofinançament per part del Programa Operatiu del FEDER Catalunya 2014-2020 comporta la inclusió en la llista pública de beneficiaris, que es publicarà electrònicament o per altres mitjans, de conformitat amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

14.2.3. D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin d'import igual o superior a 3.000 euros, es donarà publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, a més, podran ser consultats en el llistat que es publicarà a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat) tot indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el nom i el NIF del beneficiari, la quantitat concedida, les finalitats de la subvenció i l'existència de finançament de la Unió Europea i, si és el cas, el percentatge de finançament.

En el supòsit que la quantia de les subvencions concedides sigui inferior a 3.000 euros, la publicitat s'articularà mitjançant l'accés als llistats que es publicaran a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat)

Base 15

Seguiment i control

15.1. ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat.

15.2. ACCIÓ realitzarà les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta al finançament obtingut i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes.

15.3. ACCIÓ efectuarà els controls financers que estableix la normativa comunitària. A aquests efectes, podrà requerir a les entitats beneficiàries la documentació que acrediti que la despesa declarada és real, que els béns s'han lliurat o els serveis s'han prestat de conformitat amb la resolució aprovatòria, i que els projectes i les despeses compleixen les normes comunitàries i nacionals.

15.4. Les entitats beneficiàries estan sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions, i l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i al Reglament (UE) n° 1303/2013.

Base 16

Causas de revocació i procediment

16.1. Les causes de revocació generals previstes a la base 14 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.

16.2. Si, com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i de control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació generals previstes a la base 14 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació, i, si s'escau, del reintegrament de les quantitats rebudes indegudament, d'acord amb el que estableixen els articles 98 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el qual ha de concloure

CVE-DOGC-A-15153059-2015

en el termini de 6 mesos des de la data de l'acord d'iniciació del procediment.

Base 17

Responsabilitat econòmica i pressupostària

Les despeses no justificades o no conformes a la normativa d'aplicació no generen cap dret de reemborsament del FEDER, i ACCIÓ no està subjecte a cap responsabilitat de caràcter econòmic ni pressupostari.

Base 18

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen al fitxer Ajuts a subvencions a l'ORDRE EMO 293/2014, de 19 de setembre, per la qual es regulen els fitxers que inclouen dades de caràcter persona de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ) (DOGC núm. 6720 – 3/10/2014). La seva finalitat és tramitar els expedients administratius relacionats amb l'àmbit competencial i impulsar i resoldre les qüestions que siguin objecte dels expedients.

Base 19

Comunicació dels ajuts a la Comissió Europea

En general, l'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

En concret per a les despeses dels projectes de coordinació l'atorgament dels ajuts s'acull a les condicions que estableixen el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE als ajuts de mínimis (DOUE L 352 de 24.1.2013) i el Reglament (UE) núm. 875/2007 de la Comissió, de 24 de juliol de 2007, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis dels sector pesquer, tret d'aquells casos en els quals l'entitat beneficiària pugui acreditar que l'activitat subvencionada no té naturalesa econòmica.

Annex I

Glossari de definicions

A efectes d'aquestes bases, s'entendran como a definició dels diferents conceptes les que es detallen a continuació.

1. Empresa

S'entén com a empresa tota entitat, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, que estigui legalment constituïda en el moment de la presentació de la sol·licitud i que exerceixi una activitat econòmica.

1.1 Petita i mitjana empresa (pime)

L'empresa que s'ajusti a la definició que inclou l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb la qual s'entén per mitjana empresa aquella que ocupa menys de 250 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros; mentre que s'entén per petita empresa la que ocupa menys de 50 treballadors i que té un volum de negoci anual que no excedeix els 10 milions d'euros, o un balanç general anual que no excedeix els 10 milions d'euros. Per calcular aquests imports caldrà tenir en compte les diverses definicions que estableix el Reglament esmentat, en especial les referides a empresa autònoma, associada o vinculada.

1.2 Gran empresa

L'empresa que no s'ajusta a la definició de pime.

2. Agents del sistema d'R+D+I

Es consideren agents del sistema de recerca i innovació

- Els organismes públics de recerca, els que defineix i regula la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i les seves disposicions de desenvolupament, els adscrits o dependents d'altres administracions públiques, les universitats públiques, els centres de recerca dependents de la Generalitat de Catalunya o d'altres Administracions Públiques, i els centres del Sistema Nacional de Salut o que hi estiguin vinculats o concertats que despleguin activitat investigadora.

- Els agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO segons la relació publicada en el DOGC núm. 5782 de 24 de desembre de 2010 i els centres pertanyents al sistema CERCA.

- Els centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica inscrits en el seu corresponent registre en virtut del Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen el centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el registre d'aquests centres.

- Les entitats privades sense afany de lucre amb capacitat de prestar serveis d'R+D i innovació.

3. Organització clúster

Als efectes de la present convocatòria es consideren organitzacions clústers les que formen part del Programa Catalunya Clústers del Departament d'Empresa i Ocupació aprovat mitjançant l'Acord GOV/172/2013 del 3 de desembre de 2013 (DOGC Núm. 6520).

4. Entitats de suport a l'empresa

Tota aquella entitat no definida en els supòsits anteriors, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, sempre que doni suport a l'empresa en els àmbits de la recerca, el desenvolupament i la innovació.

5. Empresa amb ànim de lucre

Des del punt de vista jurídic s'entén l'ànim de lucre com la intenció o voluntat d'obtenir un guany, un profit o una utilitat determinades; i en un sentit més ampli, també com un propòsit d'enriquiment, guany econòmic o avantatge.

En sentit contrari, una organització sense ànim de lucre és aquella que té com a objectiu primari donar suport a un aspecte d'interès públic o privat sense propòsits comercials. Malgrat que les organitzacions sense ànim de lucre no actuïn per a generar beneficis econòmics, poden necessitar generar ingressos per a finançar llurs activitats.

6. Empresa en crisi

S'entendrà que una empresa està en crisi si compleix els paràmetres definits a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

7. Empreses o entitats vinculades

Es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. Apte- no apte

Graella de valoració	Insuficient	Acceptable	Bo
Liquiditat	0	1	2
Autonomia financera	0	1	2
Rendibilitat I i II	0	1	2
	0	1	2
Solvència	0	1	2
	No Apte	Apte	
Resultat avaluació financera de l'empresa	0-3	4-5	6-10

9. Entitat coordinadora

Entitat que actua en nom de la Comunitat, amb el consentiment de tots els membres; ha de sol·licitar l'acreditació de la comunitat i la subvenció als projectes del pla d'actuacions. És la responsable del projecte de coordinació de la comunitat i pot també participar en altres projectes del pla d'actuacions.

10. Entitat líder del projecte

Entitat que actua com a interlocutora davant l'entitat coordinadora en representació dels participants del projecte i que ha de sol·licitar la subvenció per al projecte.

11. Participant en el projecte

S'entén com a participant d'un projecte al membre de la Comunitat que executa despesa subvencionable en com a mínim un projecte col·laboratiu del pla d'actuacions.

12. Pla d'actuacions

Conjunt de projectes per implementar l'estratègia de recerca i innovació per a la transformació econòmica de les activitats productives, en els sectors líders definits en la RIS3CAT, inclòs el projecte de coordinació.

13. Projecte col·laboratiu

Projecte en el qual hi participen dos o més membres de la Comunitat.

14. Despesa subvencionable

Despesa executada elegible, dins els paràmetres que marca la normativa autonòmica, nacional i europea que computa a efectes de calcular la subvenció corresponent.

15. Acord de Consorci

Document que han de signar tots els membres de la comunitat, per establir l'organització i el funcionament d'aquesta. S'utilitza aquesta nomenclatura usual en els programes cofinançats amb fons europeus, però no suposa la constitució d'un consorci.

16. Acord d'Agrupació

Document que han de signar tots els membres d'un projecte col·laboratiu, per establir l'organització i el funcionament d'aquest.

17. Col·laboració efectiva

S'entén com "Col·laboració efectiva" la col·laboració entre almenys dues parts independents per a l'intercanvi de coneixements o tecnologia, o per assolir un objectiu comú sobre la base de la divisió del treball, en la qual les parts implicades defineixen conjuntament l'àmbit del projecte en col·laboració, contribueixen a la seva aplicació i comparteixen els seus riscos i els seus resultats; la investigació sota contracte i la prestació de serveis d'investigació no es consideren formes de col·laboració.

18. Economia circular (en l'àmbit de l'economia verda)

El concepte d'economia circular s'entén com una extensió del concepte d'economia verda, [concepte desenvolupat pel Programa de les Nacions Unides per al Medi Ambient (PNUMA) en el Green Economy Report (2011), i que es defineix com allò que millora el benestar humà i l'equitat social, mentre que redueix significativament els riscos ambientals). En aquest sentit, en una economia verda, el creixement dels ingressos i l'ocupació són impulsats per les inversions públiques i privades que redueixen les emissions de carboni i la contaminació, milloren l'eficiència energètica i de recursos, i eviten la pèrdua de la biodiversitat i els serveis ecosistèmics.

El concepte d'economia circular, es focalitza en el cicle dels recursos i planteja un model basat en reutilitzar, reparar, remanufacturar i reciclar els materials i productes existents, davant la utilització de matèries primes,

Entenem com actuacions de recerca, desenvolupament i innovació en economia circular aquelles actuacions o projectes que:

- Constitueixen sistemes industrials restauradors o regeneratius per principi i per disseny, que eliminin l'ús de tòxics, utilitzin energies renovables, i que cerquin l'eliminació de residus amb models de negoci innovadors, optimitzant el disseny de materials, productes i sistemes.
- Permetin nova generació de valor, minimitzant l'ús de materials i la seva reutilització, o mitjançant la refabricació, la reparació i el reciclatge, o que permetin maximitzar el nombre de cicles consecutius en la utilització del material o productes en la mateixa cadena de valor o alternativament que permetin diversificar la seva reutilització a través de la cadena de valor d'altres sectors.
- Permetin augmentar l'eficiència del flux de materials en la seva recol·lecció i redistribució, mantenint qualitat i longevitat i a la vegada augmentant la productivitat del material.
- Permetin la innovació en models de negoci:
 - En aprovisionament circular amb energies renovables i materials biodegradables o totalment reciclables, en recuperació de recursos i energia de productes o subproductes, i en logística inversa.
 - En l'extensió de la vida útil dels productes i dels seus components mitjançant la reparació, la revenda o la seva actualització (*up grading*).
 - En plataformes de col·laboració que permetin augmentar la taxa d'utilització fent possible la utilització i l'accés al producte o servei de forma compartida.
 - Oferint accés al producte retenint la propietat del mateix per internalitzar els guanys en la productivitat circular dels recursos.
 - Incorporin tecnologies i sistemes que afavoreixen la circularitat: Mobile, M2M, Cloud, socials o de col·laboració en xarxa, Big Data Analytics, sistemes de seguiment i retorn, 3D Printing, tecnologia per al disseny modular, tecnologia de reciclatge avançat, ciències de la vida i dels materials.

19. Partida de despesa

La partida de despesa es defineix com l'import declarat com elegible per a finançament de la UE sota una

CVE-DOGC-A-15153059-2015

categoria de pressupost. En funció de l'enfocament del pressupost, la categoria de pressupost es pot definir per l'activitat (per exemple costos de les activitats de formació), per la naturalesa (per exemple, les despeses de personal o de béns d'equip), o per una combinació de la naturalesa i l'activitat (per exemple costos de personal assignats a les activitats de formació).

20. Projecte orientat a mercat

Projecte que contempli activitats de desenvolupament experimental que permetin aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis concrets i amb una aplicació clara en el mercat.

21. Activitats d'assessorament i suport en matèria d'innovació per a pimes

Actuacions la finalitat de les quals sigui:

- L'obtenció, validació i defensa de patents i d'altres actius immaterials.
- La realització de serveis d'assessorament a la innovació, inclosa la consultoria, assistència i formació en els àmbits de la transferència de coneixements, l'adquisició, protecció i explotació d'actius immaterials o l'ús de normes i reglaments que les incorporin.
- La realització de serveis de suport a la innovació tal i com l'accés a bancs de dades o biblioteques, serveis d'investigació de mercats, l'accés a laboratoris o a serveis d'etiquetat de qualitat o serveis d'assaig i certificació amb la finalitat de desenvolupar productes, processos o serveis més eficaços.

22. Quàdruple Hèlix

Estructura d'agents que inclou les institucions tradicionalment involucrades en el procés d'innovació tal i com: les universitats i centres de recerca, les empreses i les administracions públiques, a més de la societat civil en representació dels usuaris finals del procés, producte o servei innovador.

23. Recerca industrial

La recerca planificada o els estudis crítics per a l'adquisició de nous coneixements i aptituds per desenvolupar nous productes, processos o serveis o millorar considerablement els existents. Aquestes activitats poden consistir, per exemple, en la creació de components de sistemes complexos; en la construcció de prototips en un entorn de laboratori o en un entorn amb interfícies simulades amb els sistemes existents; o en línies pilot per a la validació de tecnologia genèrica.

24. Desenvolupament experimental

L'adquisició, combinació, configuració i ús de coneixements i tècniques ja existents, d'indole científica, tecnològica, empresarial o d'un altre tipus, amb vista a l'elaboració de productes, processos o serveis nous o millorats. Poden ser, per exemple, activitats de definició conceptual, planificació i documentació de nous productes, processos o serveis; de creació de prototips, de demostració, d'elaboració de projectes pilot, d'assaig i de validació de productes, processos o serveis nous o millorats, en entorns representatius de condicions reals de funcionament. L'objectiu principal ha de ser aportar noves millores tècniques a productes, processos o serveis. No inclou les modificacions habituals o periòdiques efectuades en productes, línies de producció, processos de fabricació, serveis existents i altres operacions en curs, encara que aquestes modificacions puguin representar millores dels mateixos.

25. Innovació en matèria d'organització

L'aplicació d'un nou mètode organitzatiu a les pràctiques comercials, l'organització del centre de treball o les relacions exteriors d'una empresa. No són subvencionables els canvis basats en mètodes organitzatius ja emprats en l'empresa, els canvis en l'estratègia de gestió, les fusions i adquisicions, l'abandonament d'un procés, la mera substitució o ampliació de capital, els canvis exclusivament derivats de variacions del preu dels factors, la producció personalitzada, l'adaptació als usos locals, els canvis periòdics de caràcter estacional o altres canvis cíclics i el comerç de productes nous o significativament millorats.

26. Innovació en matèria de processos

L'aplicació d'un mètode de producció o subministrament nou o significativament millorat (inclosos canvis significatius quant a tècniques, equips o programes informàtics). No són subvencionables els canvis o les millores d'importància menor, els augments de les capacitats de producció o servei mitjançant la introducció de sistemes de fabricació o logística molt similars als ja utilitzats, l'abandonament d'un procés, la mera substitució o ampliació de capital, els canvis exclusivament derivats de variacions del preu dels factors, la producció personalitzada, l'adaptació als usos locals, els canvis periòdics de caràcter estacional o altres canvis cíclics i el comerç de productes nous o significativament millorats.

27. Sistema de governança

Fa referència a la forma d'organització i funcionament de la comunitat. Regula les relacions entre els membres que conformen la comunitat i que comporten una sèrie de drets i obligacions.

Annex 2

Ampliació informació sobre les despeses subvencionables

Despeses de personal

a) El mètode de càlcul del cost/hora per a cada treballador participant en el projecte serà el que s'indica a continuació:

$$\text{Cost hora} = ((X+Y-Z)/Ht) \times Hi$$

essent,

X, El salari brut anual: Cal imputar en aquest camp "l'import íntegre satisfet" de la persona contractada, segons l'import que apareix a la casella "Total meritat" en les corresponents nòmines, tenint en compte, però, les següents consideracions:

- Hores extres. No es consideren despesa subvencionable.
- Bonus, incentius, participació en beneficis. Únicament s'accepten si queden reflectits en el contracte del treballador o dins del conveni de l'empresa i sempre i quan es generin i justifiquin documentalment dins del període subvencionable marcat a la Resolució d'atorgament de l'ajut.
- Valoració econòmica del salari en espècie. No es considera despesa subvencionable.
- Indemnitzacions. S'accepten si es deriven d'un acabament normal de contracte i en proporció al període subvencionat. No s'accepten si són conseqüència d'un acomiadament.
- Dietes de viatge. No es consideren despesa subvencionable.

Y, la quota patronal anual satisfeta a la Seguretat Social per aquest treballador, calculada atenent a la base de cotització (expressada als models TC2) multiplicada pel coeficient final resultant de l'aportació del beneficiari a la Seguretat Social per a aquest treballador.

H, les hores anuals del treballador, segons el contracte de treball o el conveni d'aplicació

Z, les bonificacions que apareixen al model TC2 de la persona contractada.

Ht, el número d'hores anuals treballades per la persona contractada, segons conveni col·lectiu o bé del contracte de treball.

Hi, el nombre d'hores del treballador que s'imputen al projecte; aquest nombre d'hores ha de coincidir amb les

CVE-DOGC-A-15153059-2015

que apareixen en l'informe signat pel representant legal de l'empresa on hi consti la categoria laboral del treballador, el nº d'hores imputades al projecte i les activitats realitzades.

b) Sempre i quan sigui legalment correcte i constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat, una despesa facturada externament per un soci o administrador d'aquesta societat s'haurà de considerar com a una "col·laboració externa" i no es podrà imputar com a despesa de personal.

c) Pot acceptar-se com a despesa de personal la relativa a un treballador autònom econòmicament depenent, sempre i quan compleixi els requisits d'aquest tipus de relació laboral (Estatut del Treballador Autònom) i la tasca del treballador constitueixi una despesa associada directament al projecte subvencionat. En aquests casos, caldrà l'aportació del contracte entre l'empresa beneficiària i el treballador, així com una memòria de les tasques realitzades i el seu cost.

Amortitzacions

Dins de la justificació del projecte subvencionat s'haurà de fer constar la data d'adquisició, el període d'amortització, l'amortització mensual, els mesos de duració del projecte i el cost d'amortització imputat al projecte, que es calcularà de la manera següent:

$$A = (VA \times m) / VU$$

On:

A, és l'amortització imputable a cada anualitat de la subvenció

VA, és el cost d'adquisició de l'element subvencionable

m, és el nombre de mesos durant els quals l'element subvencionable s'aplica al projecte al llarg de l'any.

VU, és la vida útil en mesos de l'element subvencionable.

Contingut de les factures justificatives

a) Per considerar-se vàlides, les factures han de reunir les condicions establertes per a la pràctica mercantil, expressada en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre:

- Número factura.
- Data d'expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social, tant del emissor com destinatari de la factura.
- NIF.
- Domicili del emissor i destinatari. Quan el destinatari sigui una persona física que no actui com a empresari o professional, no serà obligatòria la consignació del domicili.
- Descripció de les operacions de manera que permeti constatar la seva vinculació amb el projecte subvencionat.
- Tipus impositiu a aplicar i si s'escau retencions a compte.
- Lloc i data de l'operació.

b) En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, caldrà presentar la declaració d'IRPF del mateix (model 110 i model 190) i es podrà demanar per part d'ACCIÓ documentació demostrativa que demostrï la seva idoneïtat.

c) El detall de la factura ha de permetre relacionar-la amb l'actuació subvencionada.

Comprovants de pagament

CVE-DOGC-A-15153059-2015

Els comprovants de pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari, justificant de transferència o certificat bancari (amb el detall de les factures pagades, data de pagament i proveïdor) en el que s'acrediti que el pagament el realitza el beneficiari de l'ajut.

Si el pagament s'ha realitzat mitjançant xec bancari o pagaré (cal adjuntar còpia), cal presentar còpia de l'extracte del compte bancari.

En el cas que el comprovant de pagament englobi diverses factures serà necessari adjuntar una relació d'aquestes factures amb els seus imports.

Només s'acceptaran pagaments en efectiu per imports inferiors a 100 euros. En aquests casos, caldrà presentar un rebut signat pel responsable de la gestió econòmica de l'empresa proveïdora.

En el cas d'adquisicions mitjançant lísing s'haurà de presentar còpia del contracte, en el que hi haurà de constar l'opció de compra, així com còpia de les factures o factures proforma que acreditin el contracte de lísing. A més, el beneficiari haurà de constituir una finança per l'import de la subvenció proporcional a la despesa finançada amb Leasing, i mantenir-la vigent fins que es provi el pagament de les quotes i l'exercici del dret d'opció, així com la corresponent transferència al beneficiari del domini sobre l'objecte del lísing.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

Annex 3

Documentació a presentar per acreditar la realització de l'actuació subvencionada

Despeses de personal

Per a cada treballador/a amb participació en el projecte es demanarà un informe signat pel representant legal de l'empresa i el treballador on hi constin el nº d'hores treballades i les activitats realitzades (segon model que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ)

En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (curriculum vitae, per exemple)

Còpies de les nòmines i TC'2 (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i TC'2 de tot l'any.

Document on hi consti el nombre d'hores treballades a l'any (contracte o conveni col·lectiu) pels diferents treballadors que entren en la justificació del projecte.

En el cas d'imputació de bonus, incentius o participació en beneficis dins de les despeses de personal, document on hi constin aquests conceptes (contracte o conveni de l'empresa).

Còpia del conveni o contracte del treballador amb el beneficiari en els casos de treballadors autònoms depenents, estudiants en pràctiques, etc.

Despeses d'equipament, instrumental, instal·lacions i material

Durant el procés de justificació ACCIÓ realitzarà una visita a l'empresa per comprovar que els actius subvencionats es troben a les instal·lacions del beneficiari.

En el cas que dins d'aquest concepte s'hi imputin materials i d'altres elements per a la realització de prototips, cal identificar clarament la seva utilització dins de la creació del prototip en un informe signat pel representant legal de l'empresa.

En el cas de presentació de la construcció d'un prototip, declaració del representant legal de l'empresa conforme aquest prototip no serà comercialitzat.

CVE-DOGC-A-15153059-2015

Patents

Document de patent (o en cas que encara no estigui publicada la patent, el pagament de les taxes per la sol·licitud de la patent).

Col·laboracions externes

Còpia de l'informe o memòria resultants de l'assessorament efectuat pel proveïdor extern. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal presentar la documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora)

Amortitzacions

Com a documentació justificativa caldrà aportar la factura i el comprovant de pagament de l'equipament, així com els assentaments comptables de les amortitzacions imputades al projecte (o bé, en el cas que l'exercici comptable encara no estigui tancat, una declaració del responsable de l'empresa conforme els imports imputats són els que figuraran en la comptabilitat de l'empresa).

Assistència a cursos de formació

Programa del curs i certificat d'assistència

3 ofertes

Còpia de les ofertes de 3 proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a les bases reguladores.

Si és el cas, informe signat pel representant legal de l'empresa que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat del representant legal que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei i, si és el cas, certificat d'una entitat externa especialitzada que corrobori aquest aspecte.

Vinculació beneficiari-proveïdor

Declaració del responsable legal de l'empresa conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació, no existeix vinculació entre proveïdor i beneficiari segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

Si és el cas, informe signat pel representant legal de l'empresa justificatiu de l'existència de vinculació, que haurà de ser validat per ACCIÓ.

Annex 4

Tractament de les modificacions

a) Modificacions dins dels projectes específics del pla d'actuacions de la Comunitat

Durant el seu desenvolupament es poden produir canvis en relació amb el projecte aprovat inicialment. Aquests canvis reben el següent tractament:

- Es permeten compensacions de fins a un 20% entre les diverses despeses subvencionables aprovades sense

CVE-DOGC-A-15153059-2015

necessitat de modificar la Resolució d'atorgament, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència del projecte aprovat. Aquestes modificacions es poden comunicar mitjançant un escrit signat pel representant legal de l'empresa líder del projecte i registrat a ACCIÓ amb anterioritat a la justificació del projecte o bé en el moment de la justificació, dins del document "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació subvencionada i la inicialment subvencionada". En ambdós casos l'empresa beneficiària haurà d'argumentar els motius dels canvis i ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció de si alteren o no l'essència del projecte aprovat.

- En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin canvis en la distribució de les partides subvencionables que superin el 20% (o d'altres tipus de modificacions en aspectes clau del projecte) cal que el líder del projecte comuniqui aquesta modificació mitjançant un escrit signat pel representant legal i registrat a ACCIÓ abans de la data de finalització de l'actuació subvencionada que estableix la Resolució d'atorgament de l'ajut, en el que s'argumenti el canvi. Aquest tipus de modificacions ACCIÓ les avaluarà en un òrgan col·legiat i comunicarà la decisió al beneficiari mitjançant una Resolució de modificació. Aquesta mena de canvis no es podran aprovar si no existeix una comunicació del beneficiari prèvia a la data de finalització per realitzar l'actuació subvencionada.

- En el cas que durant el desenvolupament del projecte es produeixin canvis de caràcter intern que no afecten a la Resolució d'atorgament, (com ara canvis en els proveïdors, en el personal dedicat al projecte o bé en els imports imputats per a una determinada despesa) els beneficiaris poden comunicar-ho mitjançant un correu electrònic a ACCIÓ amb anterioritat a la justificació del projecte o bé en el moment de la justificació, dins del document "Memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació subvencionada i la inicialment subvencionada". En ambdós casos l'empresa beneficiària haurà d'argumentar els motius dels canvis i ACCIÓ acceptarà o no els canvis en funció de si alteren o no l'essència del projecte aprovat.

b) Substitucions en els membre de la Comunitat RIS3CAT

S'acceptaran substitucions en els membres de la Comunitat RIS3CAT sempre i quan:

- Existeixi una sol·licitud de modificació per part del líder del projecte registrat a ACCIÓ abans de la data de finalització de l'actuació subvencionada, argumentant la necessitat de la substitució.

- El nou membre proposat compleixi tots els requisits establerts en aquestes bases per ser membre d'una Comunitat RIS3CAT i tingui la capacitat tècnica i financera per dur a terme el projecte assignat al membre al que substitueix.

(15.153.059)