

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ EMC/2888/2017, de 14 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia dins del programa Beatriu de Pinós (BP).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data de 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) .

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia dins del programa Beatriu de Pinós (BP), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1

CVE-DOGC-A-17352048-2017

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 14 de desembre de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Francesc Subirada i Curcó

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre i la mobilitat de personal investigador segons l'estratègia Europa 2020 i les seves iniciatives emblemàtiques Innovation Union, Youth on the Move i Agenda for new skills and jobs, la Generalitat de Catalunya es proposa reforçar el sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talent investigador i faciliti la inserció de personal qualificat al sistema català de ciència i tecnologia.

En aquest sentit, el programa Beatriu de Pinós contribueix directament a la implementació de l'espai europeu de recerca, incentivant la mobilitat i l'atracció de personal investigador amb potencial per destacar com a líders en el seu camp de recerca, i donant-los l'oportunitat de seguir desenvolupant la seva carrera professional. Així doncs, el programa Beatriu de Pinós és susceptible d'obtenir cofinançament europeu del programa COFUND de les accions Marie Skłodowska-Curie per a programes d'alta qualitat i amb moviment transnacional. L'objectiu del programa també és aportar aquest potencial als grups de les institucions de recerca de Catalunya per tal d'enfortir la massa crítica del país en recerca en qualsevol àmbit científic.

Finalment, i a fi de promoure les recomanacions i bones pràctiques de la Comissió Europea pel que fa a la contractació de personal investigador, des del programa Beatriu de Pinós es vol potenciar que les institucions beneficiàries dels ajuts tinguin degudament en compte els principis i les exigències generals de la Carta europea de l'investigador i el Codi de conducta de contractació d'investigadors (C&C), vetllant pel reconeixement i el desenvolupament professional del personal investigador acollit, i proporcionant-li un seguiment adequat, accés a formació i un entorn òptim per assolir els seus objectius i els del seu projecte.

II. Bases reguladores

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts per a la contractació i la incorporació, en règim de concurrència competitiva, de personal investigador doctor al sistema català de ciència i tecnologia.

—2 Entitats beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquests ajuts les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries que tinguin seu a Catalunya. Queden exclosos d'aquestes bases els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

—3 Persones candidates

CVE-DOGC-A-17352048-2017

Les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Haver obtingut el títol de doctor entre les dates previstes en la convocatòria corresponent (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).

El període d'obtenció del títol de doctorat es pot ampliar (vegeu la convocatòria corresponent) si la persona candidata justifica qualsevol d'aquests supòsits durant aquest període:

- Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.

- Haver tingut a càrrec menors de 6 anys o persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.

- Han patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.

b) Tenir, en el moment d'incorporar-se a l'entitat receptora, un mínim de 2 anys d'experiència postdoctoral fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de 2 anys.

c) No haver residit o treballat a l'Estat espanyol més de 12 mesos en els darrers 3 anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

—4 Període d'execució i durada

4.1 Els contractes objecte d'aquest ajut tenen la durada prevista en la convocatòria corresponent.

4.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han d'incorporar la persona candidata i formalitzar el contracte d'acord amb la normativa vigent corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i la data prevista en la convocatòria corresponent. Només en casos excepcionals i degudament justificats el president o la presidenta de la CEAR pot autoritzar l'ajornament de la data de contractació, sempre que la petició se sol·liciti abans de la finalització d'aquest període.

4.3 El fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i la data màxima d'incorporació s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—5 Quantia de l'ajut

5.1 L'import de l'ajut per a la contractació del personal investigador és el que preveu la convocatòria corresponent. Aquesta quantitat finança el cost de cada contracte durant el temps que preveu la convocatòria corresponent de l'ajut i inclou la retribució que ha de percebre el personal investigador, i la quota patronal de la Seguretat Social.

Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

5.2 L'entitat beneficiària de l'ajut ha d'assumir qualsevol increment dels costos contractuals derivat de qualsevol incidència que s'esdevingui.

5.3 L'entitat beneficiària de l'ajut, si ho creu oportú, pot incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

5.4 Addicionalment, l'ajut compta amb un import complementari de valor determinat en la convocatòria corresponent. Aquest ajut està adreçat exclusivament a les accions que implementi la persona candidata durant el període de gaudi del contracte objecte de l'ajut i que ha de gestionar l'entitat beneficiària mateixa. Aquest ajut complementari pot incloure els conceptes següents:

a) Activitats de formació i capacitació, com poden ser la realització de cursos de formació relacionats tant amb l'àmbit científic com amb la capacitació professional (aspectes de gestió, organització, emprenedoria, etc.).

b) Accions destacades de recerca, com poden ser l'assistència i la participació en conferències i congressos, la realització de treballs de camp o la realització d'estades de recerca de curta durada a l'estranger.

CVE-DOGC-A-17352048-2017

c) Despeses directament relacionades amb les activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata, com poden ser l'assistència a trobades i reunions internacionals, el finançament de subscripcions a associacions i revistes científiques, la compra de material bibliogràfic, la compra de material fungible d'oficina i de laboratori o l'adquisició de programari específic. També s'hi poden incloure les despeses relacionades amb la publicació i el dipòsit de resultats i dades, inclosos els serveis tècnics de revisió i traducció.

d) Despeses associades a drets de propietat intel·lectual.

Les despeses derivades de la compra d'equipament d'oficina i de laboratori, inclosos ordinadors i serveis tècnics o informàtics, les ha d'assumir l'entitat receptora i no poden constituir costos elegibles d'aquest ajut complementari.

5.5 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans no es dicti la resolució definitiva de concessió com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—6 Despeses subvencionables

6.1 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i que, a més, compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o els serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.
- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable.
- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

6.2 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

6.3 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el professor/investigador o la professora/investigadora del grup de recerca receptor que ha de coordinar l'activitat de recerca de la persona candidata i que s'ha de responsabilitzar de la sol·licitud.

7.2 En el marc d'aquestes bases, una persona candidata i un investigador o investigadora responsable només poden constar com a tal en una sola sol·licitud cada convocatòria.

7.3 La sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada per via electrònica per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

7.4 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu, i sempre que sigui

CVE-DOGC-A-17352048-2017

tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, que ha d'indicar els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i ha d'informar dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

7.6 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.7 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.8 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. La informació que cal incloure a l'annex és un breu currículum de la persona candidata, la descripció dels elements més destacats del grup de recerca al qual s'incorpori la persona candidata, el pla de treball de l'activitat científica que es pretén desenvolupar i els aspectes ètics del projecte de recerca previst.

7.9 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

7.10 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, això s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'emenda de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'administració de la Generalitat, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.11 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—8 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que exposen les bases reguladores i la convocatòria corresponent. Aquesta gestió de vegades pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o al correu electrònic <lopd.agaur@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—9 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—10 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determinen aquestes bases. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Avaluació i selecció

12.1 L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en 2 fases.

12.2 En una primera fase, les sol·licituds són avaluades individualment per persones externes i expertes en cadascuna de les àrees científiques, tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca, i que generarà una qualificació d'avaluació científicotècnica expressada en una escala del 0 al 10 amb els criteris i les puntuacions següents:

a) Currículum de la persona candidata (40%). Es valorarà l'experiència investigadora i l'activitat científica i tecnològica desenvolupada, la qualitat i l'impacte de les publicacions i de la producció científica generada, la mobilitat internacional i l'experiència intersectorial en projectes de col·laboració amb empreses i en transferència de coneixement al sector privat. També es valorarà l'autonomia, la iniciativa i el pensament independent i la capacitat de lideratge demostrada.

b) Entitat i grup receptor (30%). Es valorarà l'historial científic i l'impacte internacional del grup de recerca receptor i la seva idoneïtat en relació amb l'àmbit de coneixement específic de la proposta, l'adequació de les infraestructures i les instal·lacions de l'entitat receptora, l'experiència en la incorporació d'investigadors i la capacitat per a la implementació i la coordinació de les activitats de recerca previstes.

c) Projecte/activitats de recerca que es desenvoluparan durant els dos anys (20%). Es valorarà la novetat i l'originalitat de les activitats de recerca proposades, la claredat en la formulació del problema i en la identificació dels objectius, la idoneïtat de l'enfocament metodològic i la viabilitat de la proposta i del pla de treball. També es valorarà l'impacte potencial i estratègic en el camp de la recerca i en el desenvolupament de nous productes i processos.

d) Activitats previstes de capacitació i especialització (5%). Es valorarà l'experiència de l'entitat receptora en la formació de personal investigador i l'impacte de les activitats previstes per contribuir a la capacitació i l'especialització de les persones candidates, així com el seguiment previst de la persona candidata per part de l'investigador o la investigadora responsable de l'ajut per tal de facilitar la integració laboral posterior de la persona candidata.

e) Activitats de difusió i de divulgació (5%). Es valoraran les activitats de difusió i de divulgació previstes en el marc del projecte de recerca. Aquestes activitats es defineixen com iniciatives de sensibilització i transmissió dirigides al públic general per tal de generar coneixement públic del valor de la ciència en benefici de la societat.

Els/les coordinadors/es d'àmbit poden proposar una nota de tall per passar a la segona fase. Aquesta nota s'establirà en funció dels resultats de la primera fase.

12.3 En una segona fase d'avaluació, es procedirà a fer una avaluació conjunta de les sol·licituds més ben avaluades en la primera fase mitjançant la creació de comissions avaluadores per a cada àmbit científic. Aquestes comissions, formades per persones externes i expertes, de trajectòria reconeguda, i de diferents àmbits científics, han de tenir en compte tant els criteris objectius de currículum de la persona candidata com del grup receptor, i, a més a més, s'han d'encarregar de validar i ponderar les puntuacions científiques obtingudes i resoldre qualsevol altra incidència ocorreguda durant el procés d'avaluació.

12.4 La selecció de les propostes la farà una comissió de selecció, que ha de tenir en compte el reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar a la seva pàgina web (www.agaur.gencat.cat), els criteris de

CVE-DOGC-A-17352048-2017

valoració, les avaluacions científicotècniques, els resultats de les comissions avaluadores per a cada àmbit de coneixement, la disponibilitat pressupostària i la distribució equilibrada per àmbits. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de valoració fixa la nota de tall mínima per accedir als ajuts en cadascun dels àmbits científics.

12.5 La comissió de selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest director o directora o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que ha de ser el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de valoració.

12.6 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva en cadascun dels àmbits de coneixement, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost per tal de cobrir les renúncies que es produeixin i es notifiquin a l'AGAUR abans del termini màxim d'incorporació.

—13 Valoració dels aspectes ètics

El programa Beatriu de Pinós segueix les bases legals per a la revisió de les qüestions ètiques que estableixen la Comissió Europea (Directiva 2010/63/EU del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de setembre de 2010) i la legislació catalana i espanyola. Per tal de procedir a l'aplicació de la normativa vigent, l'AGAUR comptarà amb un òrgan expert i acreditat per dur a terme aquesta activitat i revisar els aspectes ètics de les sol·licituds.

—14 Tramitació i resolució

14.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, les quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al lloc web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria corresponent.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació requerida dins del termini.

14.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció ha de determinar l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en l'apartat 12 d'aquestes bases reguladores.

14.4 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

14.5 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona o l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

14.6 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

—15 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—16 Acceptació de l'ajut

CVE-DOGC-A-17352048-2017

16.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per les persones representants legals de les entitats beneficiàries, per la persona investigadora candidata i per l'investigador o la investigadora del grup de recerca receptor que coordinarà l'activitat de recerca de la persona candidata, en el qual s'han de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

16.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Original o còpia del NIF, el passaport o el NIE de la persona candidata.
- b) Original o còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat de la persona candidata.
- c) Si escau, declaració responsable de la persona candidata d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat o de la dedicació a fills menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o bé haver patit una malaltia greu o accident. A aquesta declaració s'ha d'adjuntar la documentació preceptiva.
- d) Acreditació original per part del personal investigador responsable que ha tutelat o està tutelant l'estada o les estades postdoctorals realitzades fora de l'Estat espanyol, de les activitats desenvolupades i de les dates en què s'han dut a terme aquestes estades.
- e) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.
- f) Còpia escanejada del document acreditatiu dels poders i document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat beneficiària.
- g) Les entitats beneficiàries han de comunicar la informació relativa als seus òrgans de direcció o administració, mitjançant el model normalitzat i a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Declaració acreditativa o declaració responsable que incorporarà el document d'acceptació del compliment dels requisits següents per tal d'obtenir la condició d'entitat beneficiària:
 - Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.
 - Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
 - Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
 - Fer constar almenys en català els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
 - Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
 - En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret

CVE-DOGC-A-17352048-2017

de les dones a eradicar la violència masclista.

- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.
- Estar inscrites al registre corresponent.
- En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.
- De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
 - Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
 - Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats e), f) i g) d'aquesta base, llevat que l'AGAUR ho requereixi expressament.

16.3 La condició de beneficiari s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

—17 Drets i obligacions de les parts

17.1 El personal investigador contractat ha de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i les directrius emeses per l'entitat d'acollida.
- c) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, pot dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- d) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- g) Participar amb aprofitament a les jornades i els cursos que organitzen les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i la Direcció General de Recerca, dedicats al desenvolupament professional del personal investigador en aquells aspectes no relacionats estrictament amb l'àmbit científic, com ara temes de gestió, emprenedoria, lideratge, propietat intel·lectual, etc.

17.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) Estendre el contracte laboral a jornada completa, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent a la persona candidata, pel període mínim que prevegi la convocatòria corresponent.
- b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el pot incorporar temporalment a altres activitats científiques o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- c) En el cas del personal investigador no comunitari, facilitar tots els tràmits legals (obtenció del visat, permís de residència, etc.) per a la seva incorporació.
- d) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.
- e) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar-li l'accés a la informació necessària per dur a terme la recerca, i també als mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, i li ha de garantir els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar. Fer pública la contractació de la persona investigadora postdoctoral mitjançant els canals habituals de comunicació (pàgina web, targetes de visita, etc.), sempre que aquest fet sigui una pràctica comuna de l'entitat.
- f) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i de la legislació catalana, així com vetllar pel seguiment de les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- g) Seguir el Codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.
- h) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- i) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de tancament de l'ajut.
- j) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquestes bases.
- k) Proporcionar a la persona investigadora postdoctoral un seguit d'activitats formatives, tant pel que fa a habilitats científiques com pràctiques, com ara activitats de docència o tutoria, com a part del seu desenvolupament professional, per contribuir significativament a la seva carrera.

CVE-DOGC-A-17352048-2017

l) Fer un seguiment periòdic del progrés de la persona investigadora postdoctoral i prendre mesures correctives si s'observen desviacions o demores en el seu pla de treball. La persona investigadora postdoctoral, juntament amb la persona investigadora del grup receptor que ha de coordinar l'estada de recerca, han d'establir un pla personalitzat de desenvolupament professional per tal d'ajudar la persona investigadora a assolir els seus objectius, interessos i necessitats.

m) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—18 Pagament

18.1 El pagament de l'ajut s'efectuarà, sense necessitat de presentar garanties, mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'entitat beneficiària.

18.2 El pagament del 40% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i el pagament del 80% de l'ajut complementari es tramitaran en el moment en què l'entitat receptora certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva, mitjançant un escrit de l'investigador o la investigadora del grup de recerca receptor que ha de coordinar l'activitat de recerca de la persona candidata on consti la data d'incorporació al seu lloc de treball i una còpia del contracte signat, on s'ha de fer constar la retribució anual bruta, la durada i les dates del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor o la doctora.

El pagament del 50% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment, d'acord amb el que disposa la base 25.

El pagament restant del 10% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata i del 20% de l'ajut complementari es tramitarà quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació justificativa d'acord amb el que disposa la base 24.

18.3 Si es produeix una renúncia parcial que impliqui la justificació d'un període de contractació inferior als 12 mesos, l'import màxim justificable de l'ajut complementari és el previst en la convocatòria corresponent.

18.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—19 Suspensions

19.1 En cas que s'esdevingui una suspensió del contracte per situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat o paternitat, adopció o acolliment, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió.

Les entitats beneficiàries han d'enviar a l'AGAUR, en el termini d'un mes des que es produeixin, la certificació i l'acreditació de les altes i les baixes corresponents.

19.2 La suspensió de la durada del contracte i la seva recuperació han de tenir l'autorització del president de la CEAR. La resolució d'autorització fixa la durada de la recuperació i també les condicions econòmiques, que depenen de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria. En cas de manca de disponibilitat pressupostària, qualsevol increment de les despeses contractuals anirà a càrrec de l'entitat beneficiària.

—20 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'ha de comunicar al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de l'investigador o la investigadora del grup de recerca receptor que ha de coordinar l'activitat de recerca de la persona candidata, amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat, en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En tots els casos, s'ha de presentar la documentació justificativa del període

CVE-DOGC-A-17352048-2017

d'aprofitament de l'ajut d'acord amb el que disposen aquestes bases. En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva. Les resolucions relatives a les renúncies i les resolucions per les quals es concedeixen les substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts. No s'accepten substitucions més enllà d'un mes després de l'endemà de la data màxima d'incorporació prevista en la convocatòria.

—21 Canvis i incidències

L'entitat beneficiària ha de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. No obstant això, quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball o del projecte proposat, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi en relació amb l'entitat beneficiària, la persona candidata o un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria i en les condicions i la finalitat de l'ajut.

—22 Estadets de recerca

Les persones investigadores contractades poden fer estadets de recerca de curta durada relacionades amb el projecte que s'està duent a terme fora de l'entitat beneficiària de l'ajut sempre que tinguin el vistiplau de la persona investigadora responsable i de l'entitat beneficiària de l'ajut mateixa. En cas que l'estada de recerca representi una absència superior als tres mesos, cal sol·licitar i rebre prèviament l'autorització de la direcció executiva de l'AGAUR.

—23 Termini i forma de justificació

23.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho durant el mes següent a la finalització del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, mitjançant els models normalitzats que es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

23.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria científicotècnica explicativa del compliment dels objectius i la finalitat de l'ajut, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, signada per la persona candidata contractada i amb el vistiplau de l'investigador o la investigadora del grup de recerca receptor que ha coordinat l'activitat de recerca de la persona candidata. Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat, i també s'ha de lliurar en suport electrònic.

b) Un certificat de l'investigador o la investigadora del grup de recerca receptor que ha coordinat l'activitat de recerca de la persona candidata, que acrediti el treball o el projecte de recerca desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme, amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat.

c) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata durant el període de l'ajut, expedida amb el vistiplau de la persona amb capacitat de representant legal de l'entitat, a la qual s'ha d'adjuntar la còpia de les dues darreres nòmines.

d) Una relació classificada de les despeses efectuades amb l'ajut complementari signada pel seu representant legal, amb identificació del concepte, el creditor, el número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. Aquesta relació de despeses ha de seguir el model normalitzat.

e) Si s'escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin

CVE-DOGC-A-17352048-2017

parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantitat exacta o el percentatge imputat a cada una, amb la identificació dels òrgans atorgadors.

En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

23.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

L'òrgan atorgador ha de comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin i que s'han de publicar a la pàgina web de l'AGAUR, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, per a la qual cosa ha de requerir al beneficiari la remissió dels justificants de la despesa seleccionada.

—24 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de presentar, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat.

—25 Docència

25.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en activitats docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 80 hores anuals, fet que ha de constar en els contractes laborals.

25.2 La col·laboració en activitats docents, a l'efecte del currículum, l'ha de certificar l'entitat beneficiària.

—26 Incompatibilitats

26.1 Les entitats sol·licitants han de comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per al mateix projecte tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

26.2 S'apliquen als contractes les incompatibilitats que consideri el contracte laboral i que subscriguin les institucions o les entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—27 Publicitat i divulgació

27.1 Durant tot el període de vigència del projecte, les persones i les entitats beneficiàries han de prendre les mesures adequades per mantenir una comunicació fluida amb el públic i els mitjans de comunicació en relació amb el projecte i per destacar el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya.

27.2 A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquestes bases reguladores, cal fer esment del suport rebut tal com preveu la convocatòria corresponent.

—28 Publicitat de les subvencions atorgades

28.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també es s'han de publicar de manera trimestral al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb expressió de la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

28.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també al Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—29 Comprovació i control

CVE-DOGC-A-17352048-2017

29.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

29.2 Les persones i les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

29.3 En relació a les declaracions responsables, aquestes comporten que les persones interessades i les entitats beneficiàries disposen de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—30 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

30.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

30.2 També es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—31 Revocació

31.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

31.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—32 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(17.352.048)