

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ EMC/2324/2016, de 17 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores d'Indústria del Coneixement (Llabor i Producte).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 98/2016, de 19 de gener, de reestructuració parcial del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són aplicables les previsions i descripcions que conté l'apartat 2.1.1 del Marc sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació, publicat mitjançant Comunicació de la Comissió (2014/C 198/01), publicada al DOUE el 27 de juny de 2014, segons les quals els ajuts que preveu aquesta resolució no constitueixen ajuts d'estat en el sentit del que es preveu a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

L'Acord de Govern de 7 de juny de 2016 impulsa l'execució de les actuacions del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, del Programa Operatiu del FSE de Catalunya 2014-2020, i de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT). El punt 2 d'aquest Acord aprova les vies de finançament que garanteixen el desplegament del Pla d'acció de la RIS3CAT per a les actuacions de les anualitats de 2015 a 2017.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data de 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts d'Indústria del Coneixement, que consten en l'annex d'aquesta resolució.

CVE-DOGC-A-16292041-2016

## DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la publicació de la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 d'octubre de 2016

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Francesc Subirada i Curcó

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

Bases reguladores

### I. Preàmbul

El programa Indústria del Coneixement, impulsat des de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, vol afavorir la creació i la consolidació d'un ecosistema empresarial nou, d'alt valor afegit i intensiu en coneixement, basat en els resultats provinents dels diferents centres de generació de coneixement del sistema català de ciència i innovació, a fi i efecte d'aconseguir la generació de llocs de treball d'alta qualificació i una millora significativa de les activitats innovadores que han d'actuar com a motor de l'economia catalana en els propers anys.

Aquest programa forma part de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), que promou l'R+D+I com a motor de transformació del teixit productiu. La RIS3CAT preveu la valorització del coneixement i la transferència innovadora com un dels instruments bàsics per aconseguir aquest objectiu.

L'estratègia Europa 2020 fixa el marc general d'actuació en què s'han de centrar els esforços de la política de cohesió europea finançada per mitjà dels fons estructurals i d'inversió europeus, entre els quals hi ha el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). Una de les línies d'actuació recollides és el desenvolupament intel·ligent, que consisteix a afavorir una economia basada en el coneixement i la innovació, amb l'objectiu d'assolir una inversió publicoprivada en R+D que impliqui de mitjana el 3% del producte interior brut del conjunt de la Unió Europea.

Aquests objectius generals es concreten en uns objectius temàtics en els quals han d'incidir els fons estructurals i d'inversió europeus, i que estan recollits per l'article 9 del Reglament (UE) núm. 1303/2013. Un d'aquests objectius temàtics és potenciar la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació. Alhora, entre les prioritats d'inversió dels fons FEDER que recull l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1301/2013, hi figuren el foment de la inversió en el desenvolupament de productes i serveis, la transferència de tecnologia, la innovació social, el desenvolupament de vincles i sinergies, així com les agrupacions i la innovació oberta per mitjà d'una especialització intel·ligent.

Els ajuts que regulen aquestes bases corresponen a l'objectiu específic 1.2.2, "Transferència de coneixement i cooperació entre empreses i centres d'investigació", i corresponen a un instrument de suport a la valorització i

CVE-DOGC-A-16292041-2016

la transferència innovadora recollit en el Programa operatiu d'inversió en creixement i ocupació FEDER de Catalunya 2014-2020.

## II. Modalitat A. Ajuts Llabor per a projectes innovadors amb potencial d'incorporació al sector productiu

### —1 Objecte

1.1 El finançament de projectes d'innovació que es trobin a les fases 1 i 2 dins l'escala de maduresa tecnològica<sup>1</sup> per a la valorització de coneixement amb potencial d'incorporació al sector productiu. Els projectes han d'estar destinats al reforç de la protecció del coneixement generat i a les primeres proves (preprototips), i a la definició de la ruta de comercialització, la generació del model de negoci, l'anàlisi de viabilitat tecnològica i comercial o el disseny de prova de concepte o a altres activitats similars que s'englobin dins d'aquestes fases.

1.2 Els equips de recerca que es presentin han de disposar de persones que estiguin realment motivades pel canvi cultural que es proposa, i que han de liderar dins l'entitat.

El Científic Responsable ha de ser una persona líder en el seu camp i en l'entorn acadèmic i científic. Aquesta persona és la responsable del projecte.

El Científic Emprenedor ha de ser un investigador jove, preferentment del mateix grup de recerca que el Científic Responsable. Ha d'estar familiaritzat amb la tecnologia o el coneixement, però, sobretot, ha d'identificar aquest projecte com una oportunitat de desenvolupament professional.

El Mentor Empresarial ha de ser una persona responsable empresarial o directiu sènior, del sector productiu, receptiva respecte de l'objectiu del projecte i amb la disponibilitat adequada. Calen perfils amb experiència contrastada, que tinguin una visió transversal del sector i que estiguin motivats per la iniciativa. Si és possible, ha de ser una persona vinculada a departaments d'innovació, desenvolupament de negoci o llicències, i que vegi l'actuació com una oportunitat per fer atractiva per al mercat una tecnologia o coneixement que es consideri d'un alt valor afegit. Es pretén que, per mitjà de reunions periòdiques amb l'equip investigador, l'assessor i en l'estratègia més adequada per a la valorització i l'entrada de la tecnologia o coneixement al mercat.

1.3 L'ajut es complementa amb un pla de formació en emprenedoria, adreçat als membres de l'equip Llabor i orientat al desenvolupament dels projectes innovadors finançats per aquests ajuts. Els beneficiaris han de ser informats pels mitjans pertinents sobre el pla de treball i les accions concretes que es duren a terme.

### —2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que tinguin seu a Catalunya o hi desenvolupin tota o part de l'activitat de recerca.

2.2 Les entitats sol·licitants han de demanar l'ajut per mitjà de la persona que tingui la representació legal de l'entitat i amb el vistiplau d'una persona responsable vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant, la qual ha d'estar en possessió del títol de doctor/a i ha d'actuar com a persona responsable del projecte.

2.3 Les entitats participants han de ser propietàries o copropietàries del coneixement o la tecnologia que es vol valoritzar. La gestió dels resultats addicionals que es puguin obtenir durant el desenvolupament del projecte és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

### —3 Requisits

#### 3.1 Requisits dels equips de recerca

3.1.1 Els equips de recerca participants han de ser responsables de la generació del coneixement o la tecnologia que es vol valoritzar.

3.1.2 Els equips de recerca han d'estar formats, com a mínim, per dues persones, que han de complir els requisits següents:

CVE-DOGC-A-16292041-2016

a) El Científic Responsable ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora i ha d'estar vinculat o vinculada estatutàriament o contractualment a la plantilla de la universitat o del centre participant i tenir-hi dedicació completa.

b) El Científic Emprenedor ha d'estar en fase predoctoral o postdoctoral.

3.1.3 El Mentor Empresarial, que s'ha d'incorporar a l'equip de recerca un cop triats els projectes per formar l'equip Llabor, ha de complir els requisits següents:

- No pot pertànyer a empreses o entitats en les quals els components de l'equip de recerca tinguin càrrecs de responsabilitat, participació accionarial o activitat d'assessorament reconeguda.

- No pot rebre cap tipus de remuneració pel desenvolupament d'aquesta activitat.

3.1.4 Els equips de recerca participants en aquests ajuts només poden presentar una sol·licitud, de manera que les persones vinculades, el Científic Responsable i el Científic Emprenedor, només poden constar en una proposta d'equip Llabor.

3.1.5 Queden excloses les persones que hagin participat, com a Investigador Sènior/Científic Responsable o bé Investigador Júnior/Científic Emprenedor, d'un ajut en el marc de la convocatòria anterior.

### 3.2 Requisits de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir les obligacions següents:

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

b) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes,

CVE-DOGC-A-16292041-2016

els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

#### —4 Període i durada

4.1 Els projectes tenen una durada de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data d'acceptació de l'ajut per part de l'entitat beneficiària.

4.2 No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, que no pot ser superior a tres mesos, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

#### —5 Quantia

5.1 L'import de cada ajut als projectes Llabor és d'una quantia fixa de 20.000,00 (vint mil) euros, dels quals 10.000,00 van a càrrec dels fons FEDER i han de ser avançats amb càrrec al pressupost de l'AGAUR assignat a la convocatòria. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

5.2 S'exclouen les sol·licituds que es presentin amb un import inferior als 20.000,00 euros de despesa elegible. En cas que les sol·licituds tinguin un pressupost global de més de 20.000,00 euros, han d'especificar les fonts de finançament complementàries.

5.3 Es consideren despeses subvencionables les que estiguin directament relacionades amb l'execució de les accions objecte d'aquestes bases i amb l'objecte del projecte específic presentat, que s'hagin compromès durant el període d'execució i que estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut. Les

CVE-DOGC-A-16292041-2016

despeses han de ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents, descrits a l'apartat iv:

- a) Despeses de personal.
- b) Despeses d'adquisició de material fungible.
- c) Despeses pels costos de depreciació, arrendament financer (lísing) o bé lloguer d'equips.
- d) Despeses de viatge.
- e) Despeses de subcontractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica (com a màxim el 50% del total del projecte).
- f) Despeses associades a drets de propietat intel·lectual.
- g) Despeses de formació de curta durada.

5.4 D'acord amb l'article 65.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, no se seleccionaran per rebre ajut les operacions que hagin conclòs materialment o s'hagin executat íntegrament.

5.5 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, les diferències de tipus de canvi, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons. En l'adquisició de béns i serveis per contracte públic, no es consideren despeses subvencionables els descomptes efectuats, les taxes de direcció ni els controls de qualitat pagats pel contractista.

5.6 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi al mercat un nombre suficient d'entitats que el dugui a terme, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar a la justificació o, si escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

5.7 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.8 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions derivades del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.9 No hi pot haver el supòsit de doble finançament de les despeses imputades al projecte, d'acord amb el que disposa la base 24.

#### —6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, preferentment en llengua anglesa, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona representant legal de l'entitat amb el vistiplau de la persona que actui com a Científic Responsable del projecte i no ha de superar el nombre de fulls que s'estableixin.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en suport paper al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i al seu web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

En el supòsit que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, s'ha de fer en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la. Davant de qualsevol incidència o

CVE-DOGC-A-16292041-2016

diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

Cal presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar a l'ajut.

6.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari, si escau. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 3.2.

El document annex ha d'incloure la informació següent:

- a) Dades de la persona responsable del projecte, dades de l'entitat sol·licitant i dades generals del projecte.
- b) Fitxa de focalització.
- c) Pressupost orientatiu i detall de les despeses incloses. En el cas de les despeses de personal, cal indicar el nombre de llocs de treball, les categories i els percentatges de dedicació.
- d) Objectius del projecte i indicadors de seguiment.
- e) Tecnologia o coneixement en desenvolupament. Estat de desenvolupament en el moment de presentar la proposta. Antecedent científic del projecte.
- f) Oportunitat comercial. Problema que resol la proposta i impacte socioeconòmic. Estat del mercat sobre el qual vol incidir la proposta.
- g) Previsió d'actuacions per assolir els objectius.
- h) Breu currículum dels membres de l'equip i experiència en transferència de coneixement de l'equip. Motivació de l'equip per a la participació en l'actuació.
- i) Contactes dins del món empresarial. Proposta de mentors empresarials del projecte.
- j) Documentació addicional que pugui donar suport a la proposta.

6.4 Cal indicar, a la sol·licitud, que el centre té una normativa pròpia sobre propietat industrial i intel·lectual o bé un document equivalent. En cas de no tenir-ne, s'ha d'adjuntar un document de la persona representant legal de l'entitat en el qual es descrigui la política sobre la propietat industrial i intel·lectual que s'hi aplica.

6.5 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveuen aquestes bases. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

6.6 En general, les actuacions que preveuen aquestes bases que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat () i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada, mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### *—7 Dades de caràcter personal*

7.1 Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporen en un fitxer titularitat de l'AGAUR, amb la finalitat de gestionar la convocatòria corresponent, gestió que comprèn controlar, fer el seguiment, l'anàlisi i

l'avaluació dels resultats d'aquests ajuts.

La gestió d'aquestes dades en ocasions pot comportar la seva cessió a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, atès que en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària per a la seva correcta resolució o bé perquè la preveu alguna norma amb rang de llei.

Aquestes dades poden ser comunicades a altres òrgans o departaments de l'Administració pública, amb la finalitat d'exercir les mateixes competències en matèria de gestió d'ajuts o bé per a l'exercici de les competències que tractin sobre les mateixes matèries en l'àmbit de la gestió d'ajuts universitaris, de recerca i de la innovació tecnològica.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la normativa esmentada, sens perjudici de la normativa administrativa que sigui aplicable, adreçant-se per escrit, adjuntant una fotocòpia del NIF, a l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 de Barcelona) o a l'adreça electrònica <[lop.d.agaur@gencat.cat](mailto:lop.d.agaur@gencat.cat)>.

7.2 El destinatari de l'ajut figurarà en una llista de beneficiaris de fons FEDER consultable a Internet, d'acord amb el que disposa l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

#### —8 Termini de presentació de les sol·licituds

La convocatòria ha de concretar el termini de presentació de sol·licituds.

#### —9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan d'instrucció és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

#### —10 Avaluació i selecció

10.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat i les disponibilitats pressupostàries.

10.2 D'acord amb els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar a <<http://agaur.gencat.cat/ca/avaluacio/>>, l'avaluació de les sol·licituds es fa en dues fases i es tenen en compte les descripcions de l'actuació 1.2.2.3, Instruments de suport a la valorització i la transferència innovadora, inclosa en el document de criteris i procediments de selecció d'operacions aprovat pel comitè de seguiment del PO FEDER Catalunya 2014-2020.

A la primera fase d'avaluació, les sol·licituds les avaluen òrgans i experts externs, segons els criteris i amb les puntuacions i ponderacions següents:

a) Excel·lència científicotècnica de la proposta (1 a 7; 25%).

Es valoraran la qualitat científica i el potencial innovador de la proposta respecte de les solucions existents, el perfil del producte, el mètode o el servei que es vol aconseguir.

b) Viabilitat de la proposta (1 a 7; 25%).

Coherència i idoneïtat dels objectius plantejats en funció del temps disponible i el pressupost considerat, i la factibilitat d'assolir l'objectiu final amb consideració dels paràmetres regulatoris establerts.

c) Impacte potencial (1 a 7; 25%).

Es valoraran l'estratègia de protecció de la propietat industrial o intel·lectual vinculada a la tecnologia o el coneixement en desenvolupament; l'estratègia de protecció i extensió internacional prevista mitjançant els mecanismes existents; la importància social de la necessitat que es vol satisfer o solucionar mitjançant la tecnologia o el coneixement en desenvolupament; el grau de maduresa de la idea i el temps necessari per arribar al mercat, i l'atractiu comercial, en funció del mercat al qual es dirigeix i dels avantatges competitius identificats.



d) Motivació i capacitat innovadora de l'equip de treball (1 a 7; 25%).

Es valoraran les activitats prèvies de recerca i transferència de coneixement fetes, el nivell de motivació expressat pels científics implicats en la proposta i l'adequació als objectius de les bases; la capacitat de lideratge en projectes d'alt impacte; la connexió amb el teixit empresarial, i l'adequació dels candidats a mentor empresarial amb interès per la tecnologia en desenvolupament.

Aquesta valoració ha de donar un resultat final expressat en una escala de l'1 al 7, d'acord amb l'escala de valors establerts al Reglament d'avaluació esmentat anteriorment.

A la segona fase d'avaluació, es constitueixen les comissions avaluadores en forma de panells d'experts, seguint les possibilitats que estableix el Reglament d'avaluació i d'acord amb els àmbits de coneixement i amb les temàtiques més específiques dels expedients, que revisen i homogeneitzen, si escau, les puntuacions sorgides de la primera fase, sempre en base als criteris d'avaluació que descriu aquesta base.

Els panells acorden una llista prioritzada per a cada àmbit de coneixement, que recull la informació de les dues fases d'avaluació.

Els panells poden proposar, en casos determinats, tenint en compte la sol·licitud i l'avaluació de la primera fase, el canvi a la modalitat B (Producte) d'alguns expedients.

10.3 La selecció dels projectes la duu a terme la comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les dues fases d'avaluació i la disponibilitat pressupostària. Es pot tenir en compte la distribució per àmbits de coneixement. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

10.4 La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, per tal d'assegurar que el procediment de selecció per l'organisme concedent s'ha dut a terme d'acord amb el que disposa l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre, efectua una revisió del procediment seguit, d'acord amb el Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya, del PO FEDER 2014-2020 de Catalunya.

10.5 La comissió de selecció la designa i nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida pel director general o la directora general de Recerca o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de sis vocals, persones vinculades al món de la recerca, la transferència i la innovació, i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

10.6 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin rebut cap ajut.

## —11 Tramitació i resolució

11.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

11.2 Quan les sol·licituds subvencionables superen la disponibilitat pressupostària, la comissió de selecció ha de determinar l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en l'apartat 10 d'aquestes bases reguladores.

11.3 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

11.4 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut, així com la desestimació de la resta de sol·licituds.

11.5 La resolució de concessió es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

#### —12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta modalitat és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### —13 Acceptació

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions que fixen les bases reguladores i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. En aquest document s'estableixen les condicions específiques de l'ajut a l'efecte de l'article 125.3 lletra c) del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini de 20 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Calendari orientatiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.
- c) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.
- d) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats b), c) i d) d'aquesta base.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>>).

13.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrits a l'apartat anterior.

#### —14 Renúncies i substitucions

14.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia total comporta la devolució de l'import de l'ajut rebut fins a la data en què es formalitza la renúncia.

14.2 Només es poden substituir els ajuts als quals es renunciï durant el primer mes de la implementació del projecte.

### —15 Modificacions i incidències

15.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes d'aquestes bases. La modificació no pot implicar un canvi en el projecte d'una naturalesa tal que hauria comportat que no s'atorgués l'ajut.

15.2 Es permeten, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports dels diversos conceptes que componen el pressupost de l'actuació quan compleixin les condicions següents:

- a) L'import de l'ajut, per a cadascun dels conceptes afectats, ha de ser igual o inferior al 10% de l'import aprovat.
- b) Els diferents ajustos s'han de compensar entre si, de tal manera que l'import del pressupost total no es vegi alterat.
- c) No impliquin la creació de nous conceptes o l'eliminació de conceptes existents.

A aquest efecte, s'entén per concepte del pressupost cadascun dels ítems que el componen amb una valoració econòmica associada, la suma de les quals ha de ser l'import de la despesa elegible aprovada.

També es poden fer ajustos entre anualitats dels diversos conceptes, excloses les despeses de personal, sempre que es compleixin les condicions anteriors.

Aquests ajustos s'han de detallar i justificar, quan finalitzi el projecte, a la memòria que preveu la base 19.2, lletra a).

Cal sol·licitar de manera expressa qualsevol altra modificació del pressupost aprovat que no compleixi les condicions de l'apartat anterior, d'acord amb el que preveu la base 15.1. La modificació proposada ha de respectar la base 5.3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una justificació i ha de ser prèvia a la certificació de la despesa afectada.

### —16 Pagament

16.1 El pagament de l'import de l'ajut que finança l'AGAUR es fa directament al beneficiari, sense necessitat de presentar garanties.

16.2 Aquest import es lliura en dos pagaments.

16.2.1 Un cop el projecte és acceptat amb les condicions que estableixen les bases, es fa el pagament del 80% de l'import del projecte.

16.2.2 El pagament corresponent al 20% restant es fa un cop s'hagi comprovat per part de l'AGAUR la correcta justificació de la subvenció i l'acompliment de la finalitat del projecte, d'acord amb el que preveu la base 19 d'aquesta modalitat.

16.3 L'ajut es redueix en proporció a la reducció de la despesa subvencionable si, en virtut dels controls duts a terme en l'exercici de les seves funcions per l'autoritat d'auditoria del programa operatiu o per altres organismes de control que preveu la normativa europea, es detecten irregularitats que comporten l'aplicació de correccions financeres sobre la despesa elegible certificada, regulades a la Decisió de la Comissió C(2013) 9527 final, de 19 de desembre de 2013, relativa a l'establiment i l'aprovació de les directrius per a la determinació de les correccions financeres que s'hagin d'aplicar a les despeses finançades pels fons estructurals i d'inversió europeus, en cas d'incompliment de les normes en matèria de contractació pública.

16.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta comprovació, l'AGAUR ha de demanar a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

### —17 Obligacions de l'entitat beneficiària

17.1 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els

CVE-DOGC-A-16292041-2016

termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. D'acord amb el que estableix l'article 125.4, lletra b), del Reglament (UE) núm. 1303/2013, l'entitat beneficiària ha de mantenir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el projecte subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

17.2 Informar públicament de l'ajut obtingut mitjançant les mesures que estableix l'article 115.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, que impliquen que en qualsevol comunicació, difusió externa, publicitat o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional de l'actuació subvencionada s'ha de complir el que disposa la base 21 (difusió i publicitat).

17.3 Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de la UE, amb coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, i les orientacions estratègiques comunitàries que regeixen la política de cohesió europea per al període 2014-2020.

17.4 Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

17.5 Dur a terme el procediment de selecció del personal assignat al projecte d'acord amb la normativa pròpia del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.

17.6 Acceptar sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'AGAUR.

17.7 Acceptar sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents estatals o comunitàris en exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions cofinançades amb FEDER que tinguin atribuïdes, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.

17.8 Totes les altres obligacions que estableixin aquestes bases, la normativa en matèria de subvencions i la normativa comunitària aplicable.

17.9 Les entitats beneficiàries han de conservar els originals dels documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control. Cal conservar un comprovant o rebut del pagament fet juntament amb la factura corresponent a la despesa.

17.10 Comunicar a l'AGAUR la sol·licitud o l'obtenció de subvencions o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

17.11 Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17.12 Complir les condicions per a la disponibilitat i el període de conservació dels documents justificatius que recull l'article 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013. L'AGAUR informa de l'inici i la durada concreta en funció del que disposa l'article esmentat.

17.13 Acceptar figurar a la llista pública de beneficiaris, que es publica electrònicament o per altres mitjans, de conformitat amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

17.14 Dur a terme les mesures antifrau adequades a l'actuació subvencionada en compliment de l'article 125.4, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

#### —18 Seguiment

18.1 Per tal de fer el seguiment del desenvolupament dels projectes, l'AGAUR pot sol·licitar informació a les entitats beneficiàries en qualsevol moment del transcurs dels projectes.

18.2 En cas de rebre cofinançament comunitari, els organismes esmentats a la base 17.7 poden sol·licitar a les entitats beneficiàries informació en qualsevol moment sobre l'execució del projecte cofinançat a l'efecte d'exercir les competències de seguiment i control d'acord amb la normativa comunitària.

### —19 Termini i procediment de justificació

19.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes durant els tres mesos posteriors a la finalització del període d'implementació mitjançant el compte justificatiu normalitzat.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Una memòria tècnica justificativa del projecte, segons el model normalitzat, signada per la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat beneficiària. Aquesta memòria ha de justificar el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, i ha d'incloure l'anàlisi de viabilitat legal, comercial i tecnològica prevista i el pla d'acció de cara a l'execució de la prova de concepte. S'ha d'adjuntar, també, en format electrònic.
- b) Certificació de la gerència o de la persona responsable econòmica de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat s'ha d'adjuntar una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, en què s'ha d'identificar el creditor i el document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Liquidació del pressupost amb indicació de les desviacions produïdes.
- c) Còpia compulsada dels justificants de la despesa efectuada.
- d) Detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
- e) Carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

Tenint en compte que els ajuts estan cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020, l'AGAUR pot sol·licitar als beneficiaris la presentació d'altres documents i sistemes necessaris per procedir a la justificació dels ajuts davant dels organismes responsables del FEDER de la Generalitat de Catalunya.

Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantitat exacta o el percentatge imputat a cada una, amb identificació dels òrgans concedents.

19.3 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19.4 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/>>).

19.5 No s'accepten ampliacions del període de justificació sense motivar-ne prèviament la necessitat. Correspon al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR acceptar, si escau, l'ampliació d'aquest període. En cas de demanar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

19.6 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Perquè es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal que la despesa efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui de com a mínim el 80% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

### —20 Drets de propietat industrial i intel·lectual

Aquests ajuts no poden ser interpretats en cap cas com una cessió o transmissió de tots els drets de propietat industrial o intel·lectual dels quals les entitats beneficiàries fossin titulars amb caràcter previ a l'inici de l'execució dels projectes ni tampoc de cap dret que es generi durant l'execució dels projectes.

### —21 Difusió i publicitat

21.1 Tota referència en qualsevol mitjà de difusió a les actuacions vinculades a l'actuació Llabor i Producte ha de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de

CVE-DOGC-A-16292041-2016

la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web < <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>>.

21.2 Els beneficiaris tenen l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció seguint les característiques tècniques que recullen el capítol ii i l'annex ii del Reglament d'execució (UE) 821/2014, de 24 de juliol. Aquesta obligació entra en vigor en el moment en què es comuniqui formalment al beneficiari l'aprovació del cofinançament.

#### —22 Comprovació i control

22.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

22.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes, la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### —23 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

#### —24 Incompatibilitats

24.1 L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24.2 D'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, les despeses subvencionades mitjançant els ajuts que preveuen aquestes bases no poden ser objecte de cap altre ajut o subvenció. Un projecte pot rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments a condició que financin altres despeses no incloses en la justificació de despeses que regula la base 19.

#### —25 Confidencialitat

Tota la informació relacionada amb els projectes presentats en el marc d'aquestes bases, incloent-hi la gestió, l'avaluació i els resultats, és de naturalesa confidencial, per la qual cosa s'han de prendre les mesures adequades i pertinents per al tractament de la informació i no s'han de divulgar els resultats o informació sensible sense el consentiment necessari de totes les parts implicades.

#### —26 Publicitat de les subvencions atorgades

26.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin del mateix import o d'un import superior a 3.000 euros, l'AGAUR ha de donar publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de manera trimestral al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

26.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

III. Modalitat B. Ajuts Producte destinats a l'obtenció de prototipus i a la valorització i transferència dels

resultats d'investigació generada per equips de recerca de Catalunya

#### —1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquestes bases és finançar projectes destinats a l'obtenció de prototipus i a la valorització i transferència dels resultats d'investigació generats per equips de recerca de Catalunya.

1.2 Els projectes objecte d'aquestes bases han de correspondre a la fase de prova de concepte segons l'escala de maduresa tecnològica<sup>2</sup> i han de comprendre activitats estructurades de caràcter demostratiu que permetin l'assoliment d'una prova de concepte, en forma de prototipus, escala pilot, prova preindustrial o assaig preclínic, entre d'altres, i que possibilitin reduir les incerteses sobre la viabilitat tècnica i comercial de la tecnologia en desenvolupament.

1.3 Els equips de recerca que es presentin hauran de comptar amb persones que estiguin realment motivades pel canvi cultural que es proposa, el qual han de liderar dins l'entitat.

El Científic Responsable ha de ser una persona líder en el seu camp i en l'entorn acadèmic i científic. Aquesta persona és la responsable del projecte.

El Científic Emprenedor ha de ser un investigador jove, preferentment del mateix grup de recerca que el Científic Responsable. Ha d'estar familiaritzat amb la tecnologia o el coneixement, però, sobretot, ha d'identificar aquest projecte com una oportunitat de desenvolupament professional.

El Mentor Empresarial ha de ser una persona responsable empresarial o directiu sènior, del sector productiu, receptiva respecte de l'objectiu del projecte i amb la disponibilitat adequada. Calen perfils amb experiència contrastada, que tinguin una visió transversal del sector i que estiguin motivats per la iniciativa. Si és possible, ha de ser una persona vinculada a departaments d'innovació, desenvolupament de negoci o llicències, i que vegi l'actuació com una oportunitat per fer atractiva per al mercat una tecnologia o coneixement que es consideri d'un alt valor afegit. Es pretén que, per mitjà de reunions periòdiques amb l'equip investigador, l'assessori en l'estratègia més adequada per a la valorització i l'entrada de la tecnologia o coneixement al mercat.

#### —2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que tinguin seu a Catalunya, on han de dur a terme tota o part de l'activitat de recerca.

2.2 Les entitats sol·licitants han de demanar l'ajut per mitjà de la persona que tingui la representació legal de l'entitat i amb el vistiplau d'una persona responsable vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant, la qual ha d'estar en possessió del títol de doctor/a i ha d'actuar com a persona responsable del projecte.

2.3 Els projectes objecte d'aquests ajuts poden ser de caràcter individual o col·laboratiu, en funció de si hi participa una o més institucions. En tot cas, el pagament es fa sempre a la institució a la qual pertany el responsable de la sol·licitud. La relació entre els participants en un projecte col·laboratiu s'ha de formalitzar mitjançant un conveni signat entre les parts on es concretin, com a mínim, els drets, les obligacions, la distribució de les tasques, el pressupost que aporta cadascun dels associats, el procediment intern per modificar l'associació, la distribució, si escau, de l'import de l'ajut, així com l'entitat participant que actua com a coordinadora. El conveni també ha d'establir el compliment dels requisits que s'esmenten a la base 3.2 per part de l'entitat participant o les entitats participants. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Totes les institucions participants tenen la consideració de beneficiàries.

2.4 Les entitats han de ser propietàries o copropietàries dels resultats de la recerca que es volen valoritzar mitjançant aquests ajuts. La gestió dels resultats addicionals que es puguin obtenir durant el desenvolupament del projecte és responsabilitat de l'entitat sol·licitant. En el cas dels projectes col·laboratius, les diferents institucions han de consensuar els acords corresponents als drets de propietat intel·lectual i industrial, i formalitzar-los en el conveni que recull la base 2.3.

### —3 Requisits

#### 3.1 Requisits dels equips de recerca

3.1.1 Els equips de recerca participants han de ser responsables de la generació i l'obtenció de prototipus i la valorització i transferència dels resultats.

3.1.2 Els equips de recerca han d'estar formats, com a mínim, per dues persones, que han de complir els requisits següents:

a) El Científic Responsable ha d'estar en possessió del títol de doctor o doctora i ha d'estar vinculat o vinculada estatutàriament o contractualment a la plantilla de la universitat o del centre participant i tenir-hi dedicació completa.

b) El Científic Emprenedor ha d'estar en fase predoctoral o postdoctoral.

3.1.3. El Mentor Empresarial, que s'ha d'incorporar a l'equip de recerca un cop triats els projectes per formar l'equip Producte, ha de complir els requisits següents:

- No pot pertànyer a empreses o entitats en les quals els components de l'equip de recerca tinguin càrrecs de responsabilitat, participació accionarial o activitat d'assessorament reconeguda.

- No pot rebre cap tipus de remuneració pel desenvolupament d'aquesta activitat.

3.2 Les entitats beneficiàries, si escau, han de complir els requisits següents:

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

b) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes,



CVE-DOGC-A-16292041-2016

els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

q) Presentar declaració sobre si el projecte subvencionat es pot considerar finançament d'activitat no econòmica d'acord amb el previst a l'apartat 2.1.1 del Marc sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació (DOUE C 198, de 27.6.2014).

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud. En el cas de projectes col·laboratius, cadascun dels integrants de l'agrupació ha de complir els requisits que exigeixen aquestes bases reguladores i aquest compliment s'ha de declarar als convenis pertinents que indica la base 2.3.

#### —4 Període i durada

4.1 Els projectes han de ser executats en un termini màxim de 18 mesos, comptats a partir de l'endemà de la data d'acceptació de l'ajut per part de l'entitat beneficiària.

4.2 No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, que no pot ser superior a sis mesos, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

#### —5 Quantia

5.1. L'import de cada ajut als projectes Producte és d'un màxim de 100.000,00 (cent mil) euros, dels quals el 50% va a càrrec dels fons FEDER i ha de ser avançat amb càrrec al pressupost de l'AGAUR assignat a la convocatòria. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

5.2 En cas que els projectes tinguin un pressupost global de més de 100.000,00 euros s'han d'informar les fonts de finançament complementàries.

CVE-DOGC-A-16292041-2016

5.3 Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'execució del projecte, de les accions de valorització i transferència objecte dels ajuts, que s'hagin compromès en el període d'execució i que estiguin realment pagades com a màxim en el moment de la justificació de l'ajut. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents, descrits a l'apartat iv:

- a) Despeses de personal.
- b) Despeses d'adquisició de material fungible.
- c) Despeses pels costos de depreciació, arrendament financer (lísing) o bé lloguer d'equips.
- d) Despeses de viatge.
- e) Despeses de subcontractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica (com a màxim el 50% del total del projecte).
- f) Despeses associades a drets de propietat intel·lectual.
- g) Despeses de formació de curta durada.
- h) Despeses indirectes (15% de les despeses de personal justificades com a elegibles).

5.4 D'acord amb l'article 65.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, no se seleccionaran per rebre ajut les operacions que hagin conclòs materialment o s'hagin executat íntegrament.

5.5 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, les diferències de tipus de canvi, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons. En l'adquisició de béns i serveis per contracte públic, no es consideren despeses subvencionables els descomptes efectuats, les taxes de direcció ni els controls de qualitat pagats pel contractista.

5.6 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el dugui a terme, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar a la justificació o, si escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

5.7 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.8 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions derivades del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.9 No hi pot haver el supòsit de doble finançament de les despeses imputades al projecte, d'acord amb el que disposa la base 25.

#### *—6 Sol·licituds i documentació*

6.1 La sol·licitud, preferentment en llengua anglesa, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona representant legal de l'entitat amb el vistiplau de la persona que actuï com a Científic Responsable del projecte i no ha de superar el nombre de fulls que s'estableixin. En cas de projectes col·laboratius, la formalitza l'entitat que actuï com a coordinadora d'acord amb el conveni esmentat a la base 2.3.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en suport paper al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències

CVE-DOGC-A-16292041-2016

de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i al seu web (<<http://agaur.gencat.cat/>>).

En el supòsit que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, s'ha de fer en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

Cal presentar els impresos signats en paper dins del termini per optar als ajuts.

6.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari, si escau. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 3.2.

El document annex ha d'incloure la informació següent:

- a) Dades generals del projecte: Dades de la persona responsable del projecte, dades de l'entitat sol·licitant i dades del projecte.
- b) Fitxa de focalització
- c) Descripció de la tecnologia i la viabilitat tècnica: perfil del producte; avantatges competitiu; assoliment de la prova de concepte; nivell de protecció i llibertat d'operació.
- d) Entorn regulatori: normatives aplicables a la tecnologia; barreres tècniques a la transferència; registres i homologacions necessàries per a l'arribada al mercat.
- e) Mercat i potencial de transferència: temps d'introducció de la tecnologia, grau d'aplicabilitat i sectors d'interès; valoració econòmica i escenaris de competència i negoci; pla d'explotació i difusió dels resultats; identificació de contactes realitzats i empreses interessades en la tecnologia; proposta i idoneïtat dels possibles mentors empresarials.
- f) Planificació i pressupost: pla de desenvolupament; descripció de paquets de treball; cronograma d'activitats; fites i indicadors de seguiment; pressupost detallat; pla financer i fonts de finançament del projecte; justificació de la despesa; experiència de l'equip de treball; mecanismes de gestió i coordinació.

El pressupost ha d'incloure totes les despeses i els ingressos previstos, i s'ha de desglossar per actuacions, per concepte de despesa i per anys. En els projectes col·laboratius s'ha d'elaborar un pressupost detallat de les despeses que assumeix cadascun dels participants al projecte.

En el cas de les despeses de personal, s'ha de detallar el nombre de llocs de treball implicats, les categories a les quals pertanyen i el percentatge de dedicació al projecte.

g) Documentació de suport.

6.4 Cal indicar, a la sol·licitud, que el centre té una normativa pròpia sobre propietat industrial i intel·lectual o bé un document equivalent. En cas de no tenir-ne, s'ha d'adjuntar un document de la persona representant legal de l'entitat en el qual es descriu la política sobre la propietat industrial i intel·lectual que s'hi aplica.

6.5 En el cas de projectes col·laboratius, cal adjuntar una còpia del conveni a què fa referència la base 2.3.

6.6 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveuen aquestes bases. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

6.7 En general, les actuacions que preveuen aquestes bases que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat () i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada, mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 esmentada.

6.8 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o verificar les dades necessàries per a la

CVE-DOGC-A-16292041-2016

tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### —7 Dades de caràcter personal

7.1 Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporen en un fitxer titularitat de l'AGAUR amb la finalitat de gestionar la convocatòria corresponent, gestió que comprèn controlar, fer el seguiment, l'anàlisi i l'avaluació dels resultats d'aquests ajuts.

La gestió d'aquestes dades en ocasions pot comportar la seva cessió a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, atès que en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària per a la seva correcta resolució o bé perquè la preveu alguna norma amb rang de llei.

Aquestes dades poden ser comunicades a altres òrgans o departaments de l'Administració pública, amb la finalitat d'exercir les mateixes competències en matèria de gestió d'ajuts o bé per a l'exercici de les competències que tractin sobre les mateixes matèries en l'àmbit de la gestió d'ajuts universitaris, de recerca i de la innovació tecnològica.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la normativa esmentada, sens perjudici de la normativa administrativa que sigui aplicable, adreçant-se per escrit, adjuntant una fotocòpia del NIF, a l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 de Barcelona) o a l'adreça electrònica <[lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat)>.

7.2 El destinatari de l'ajut figurarà en una llista de beneficiaris de fons FEDER consultable a Internet, d'acord amb el que disposa l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

#### —8 Termini de presentació de les sol·licituds

La convocatòria ha de concretar el termini de presentació de sol·licituds.

#### —9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan d'instrucció és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

#### —10 Avaluació i selecció

10.1 El procediment de concessió dels ajuts que regulen aquestes bases es tramita, en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'avaluació de les sol·licituds en funció dels criteris de valoració referits en aquest apartat i les disponibilitats pressupostàries.

10.2 D'acord amb els mecanismes que estableix el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar a <<http://agaur.gencat.cat/ca/avaluacio/>>, l'avaluació de les sol·licituds es fa en dues fases i es tenen en compte les descripcions de l'actuació 1.2.2.3, Instruments de suport a la valorització i la transferència innovadora, inclosa en el document de criteris i procediments de selecció d'operacions (CPSO) aprovat pel comitè de seguiment del PO FEDER Catalunya 2014-2020.

A la primera fase d'avaluació, les sol·licituds les avaluen òrgans externs i experts, segons els criteris i amb les puntuacions i ponderacions següents:

a) Interès de la tecnologia i potencial comercial (1 a 7; 50%)

Es valoren el potencial d'innovació de la proposta, l'estratègia de protecció dels resultats obtinguts i la llibertat d'operació associada; l'impacte social i interès empresarial de la necessitat identificada; el grau de maduresa i proximitat al teixit productiu; els contactes fets i les empreses interessades en la tecnologia; els avantatges competitiu identificats respecte a solucions actuals i l'estratègia de comercialització i difusió dels resultats obtinguts.

b) Excel·lència en la planificació i la gestió de la proposta (1 a 7; 25%)

CVE-DOGC-A-16292041-2016

Es valoren la coherència i idoneïtat de la planificació proposada i la factibilitat tècnica i econòmica per aconseguir els objectius en el període de temps que estableixen les bases.

c) Excel·lència de l'equip de treball (1 a 7; 15%)

Es valoren les activitats prèvies de recerca i transferència fetes, el caràcter multidisciplinari i l'experiència en gestió de projectes d'un alt valor afegit.

d) Alineació amb l'estratègia d'innovació de Catalunya (1 a 7; 10%)

Es valoren els projectes que s'emmarquin dins d'alguns dels àmbits sectorials líders que defineix l'estratègia RIS3CAT de la Generalitat de Catalunya, que es pot consultar a <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/ris3cat/>.

Aquesta valoració dóna un resultat final expressat en una escala de l'1 al 7.

A la segona fase d'avaluació, es constitueixen les comissions avaluadores en forma de panells d'experts, seguint les possibilitats que estableix el Reglament d'avaluació i d'acord amb els àmbits de coneixement i amb les temàtiques més específiques dels expedients, que revisen i homogeneïtzen, si escau, les puntuacions sorgides de la primera fase, sempre en base als criteris d'avaluació que descriu aquesta base.

Els panells acorden una llista prioritzada per a cada àmbit de coneixement, que recull la informació de les dues fases d'avaluació.

Els panells poden proposar, en casos determinats, tenint en compte l'avaluació de la primera fase, el canvi a la modalitat A (Llabor) d'alguns expedients.

10.3 La selecció dels projectes la duu a terme la comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les dues fases d'avaluació, el cost dels projectes i la disponibilitat pressupostària. Es pot tenir en compte la distribució per àmbits de coneixement. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixa la nota de tall mínima per accedir als ajuts i la quantia atorgada a cada projecte i eleva la proposta a l'òrgan instructor.

10.4 La Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, per tal d'assegurar que el procediment de selecció per l'organisme concedent s'ha dut a terme d'acord amb el que disposa l'article 125.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre, efectua una revisió del procediment seguit, d'acord amb el Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya, del PO FEDER 2014-2020 de Catalunya.

10.5 La comissió de selecció la designa i nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida pel director o directora general de Recerca o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un màxim de sis vocals, persones vinculades al món de la recerca, la transferència i la innovació, i un secretari o secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la comissió de selecció.

10.6 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin rebut cap ajut.

#### —11 Proposta de resolució provisional

11.1 Un cop vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts, i dels sol·licitants que integren la llista de reserva. En cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut al sol·licitant de la llista de reserva que pertorqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia del document d'acceptació i de la documentació requerida a la base 6.5.

11.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.4 Els adjudicataris proposats han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 20 dies naturals a

CVE-DOGC-A-16292041-2016

comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable de projecte i la persona representant legal de l'entitat, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. En aquest document s'estableixen les condicions específiques de l'ajut a l'efecte de l'article 125.3, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

11.5 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar, si escau, la documentació següent:

- a) Calendari definitiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.
- b) Distribució del pressupost del projecte d'acord amb l'import concedit, si aquest és inferior al sol·licitat, seguint el model facilitat per l'AGAUR. La possible reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen aquestes bases reguladores.
- c) En el cas dels projectes col·laboratius, els acords corresponents als drets de propietat intel·lectual i industrial.
- d) En el cas dels projectes col·laboratius, l'acceptació l'ha de signar, també, la persona representant legal de l'entitat col·laboradora. En cas que l'atorgament de l'ajut sigui inferior al que s'ha sol·licitat i al que estableix el conveni, l'acceptació també ha de redefinir, si escau, la distribució de tasques i el pressupost que cal aplicar cada part.
- e) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts.
- f) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.
- g) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los, sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista pels apartats e), f) i g) d'aquesta base.

11.6 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>>).

11.7 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrits a l'apartat anterior.

11.8 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre resolució. Igualment, en el termini indicat, les entitats sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució d'adjudicació.

## —12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

CVE-DOGC-A-16292041-2016

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

#### —13 Resolució i publicació

13.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici dutes a terme, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

13.2 En la resolució de concessió, hi han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut, així com la desestimació de la resta de sol·licituds. Si se subvenciona un subprojecte, partida o unitat que forma part d'un projecte global, se n'ha de concretar l'objecte i la finalitat, el cost i el percentatge subvencionat respecte al projecte global.

13.3 La resolució de concessió dels ajuts es notifica mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió indicarà els recursos que es podran interposar.

#### —14 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### —15 Renúncies i substitucions

15.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia total comporta la devolució de l'import de l'ajut rebut fins a la data en què es formalitza la renúncia.

15.2 Només es poden substituir els ajuts als quals es renunciï durant el primer mes de la implementació del projecte.

#### —16 Modificacions i incidències

16.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes d'aquestes bases. La modificació no pot implicar un canvi en el projecte d'una naturalesa tal que hauria comportat que no s'atorgués l'ajut.

16.2 Es permeten, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports dels diversos conceptes que componen el pressupost de l'actuació quan compleixin les condicions següents:

- a) L'import de l'ajut, per a cadascun dels conceptes afectats, ha de ser igual o inferior al 10% de l'import aprovat.
- b) Els diferents ajustos s'han de compensar entre si, de tal manera que l'import del pressupost total no es vegi

CVE-DOGC-A-16292041-2016

alterat.

c) No impliquin la creació de nous conceptes o l'eliminació de conceptes existents.

També es poden fer ajustos entre anualitats dels diversos conceptes, excloses les despeses de personal, sempre que es compleixin les condicions anteriors.

Aquests ajustos s'han de detallar i justificar, quan finalitzi el projecte, a la memòria que preveu la base 20.2, lletra a).

Cal sol·licitar de manera expressa qualsevol altra modificació del pressupost aprovat que no compleixi les condicions de l'apartat anterior, d'acord amb el que preveu la base 16.1. La modificació proposada ha de respectar la base 5.3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una justificació i ha de ser prèvia a la certificació de la despesa afectada.

#### —17 Pagament

17.1 El pagament de l'import de l'ajut que finança l'AGAUR es fa directament a la institució a la qual pertany la persona responsable del projecte, sense necessitat de presentar garanties.

17.2 Aquest import es lliura en dos pagaments.

17.2.1 Un cop es fa pública la resolució de concessió dels ajuts, es fa el pagament del 80% de l'import del projecte.

17.2.2 El pagament corresponent al 20% restant es fa un cop s'hagi comprovat per part de l'AGAUR la correcta justificació de la subvenció i l'acompliment de la finalitat del projecte, d'acord amb el que preveu la base 20 d'aquesta modalitat.

17.3 L'ajut es redueix en proporció a la reducció de la despesa subvencionable si, en virtut dels controls duts a terme en l'exercici de les seves funcions per l'autoritat d'auditoria del Programa Operatiu o per altres organismes de control que preveu la normativa europea, es detecten irregularitats que comporten l'aplicació de correccions financeres sobre la despesa elegible certificada, regulades a la Decisió de la Comissió C(2013) 9527, de 19 de desembre de 2013, relativa a l'establiment i l'aprovació de les directrius per a la determinació de les correccions financeres que s'hagin d'aplicar a les despeses finançades pels fons estructurals i d'inversió europeus en cas d'incompliment de les normes en matèria de contractació pública.

17.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta comprovació, l'AGAUR ha de demanar a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

#### —18 Obligacions de l'entitat beneficiària

18.1 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. D'acord amb el que estableix l'article 125.4 b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el beneficiari ha de mantenir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el projecte subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

18.2 Informar públicament de l'ajut obtingut mitjançant les mesures que estableix l'article 115.3 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, que impliquen que en qualsevol comunicació, difusió externa, publicitat o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional de l'actuació subvencionada s'ha de complir el que disposa la base 22 (difusió i publicitat).

18.3 Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de la UE, amb coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, i les orientacions estratègiques comunitàries que regeixen la política de cohesió europea per al període 2014-2020.

18.4 Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

18.5 Dur a terme el procediment de selecció del personal assignat al projecte d'acord amb la normativa pròpia



CVE-DOGC-A-16292041-2016

del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.

18.6 Acceptar sotmetre's a les actuacions de comprovació que correspongui a l'AGAUR.

18.7 Acceptar sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents estatals o comunitaris en exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions cofinançades amb FEDER que tinguin atribuïdes, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.

18.8 Totes les altres obligacions que estableixin aquestes bases, la normativa en matèria de subvencions i la normativa comunitària aplicable.

18.9 Les entitats beneficiàries han de conservar els originals dels documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control. Cal conservar un comprovant o rebut del pagament fet juntament amb la factura corresponent a la despesa.

18.10 Comunicar a l'AGAUR la sol·licitud o l'obtenció de subvencions o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

18.11 Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18.12 Complir les condicions per a la disponibilitat i el període de conservació dels documents justificatius que recull l'article 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013. L'AGAUR informa de l'inici i la durada concreta en funció del que disposa l'article esmentat.

18.13 Acceptar figurar a la llista pública de beneficiaris, que es publica electrònicament o per altres mitjans, de conformitat amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

18.14 Dur a terme les mesures antifrau adequades a l'actuació subvencionada en compliment de l'article 125.4, lletra c), del Reglament (UE) núm. 1303/2013.

#### —19 Seguiment

19.1 Per tal de fer el seguiment del desenvolupament dels projectes, l'AGAUR pot sol·licitar informació a les entitats beneficiàries en qualsevol moment del transcurs del projecte.

19.2 En cas de rebre cofinançament comunitari, els organismes esmentats a la base 18.7 poden sol·licitar a les entitats beneficiàries informació en qualsevol moment sobre l'execució del projecte cofinançat a l'efecte d'exercir les competències de seguiment i control d'acord amb la normativa comunitària.

#### —20 Termini i procediment de justificació

20.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes durant els tres mesos posteriors a la finalització del període d'implementació mitjançant el compte justificatiu normalitzat.

20.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria tècnica justificativa del projecte, segons el model normalitzat, signada per la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat beneficiària. Aquesta memòria ha de justificar el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, i ha d'indicar les activitats efectuades i els resultats obtinguts. S'ha d'adjuntar, també, en format electrònic.

b) Certificació de la gerència o de la persona responsable econòmica de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Al certificat s'ha d'adjuntar una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, en què s'ha d'identificar el creditor i el document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Liquidació del pressupost amb indicació de les desviacions produïdes.

c) Còpia compulsada dels justificants de la despesa efectuada.

CVE-DOGC-A-16292041-2016

d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

e) La carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

Tenint en compte que els ajuts estan cofinançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020, l'AGAUR pot sol·licitar als beneficiaris la presentació o complementació d'altres documents i sistemes necessaris per procedir a la justificació dels ajuts davant dels organismes responsables del FEDER de la Generalitat de Catalunya.

Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantitat exacta o el percentatge imputat a cada una, amb identificació dels òrgans concedents.

20.3 La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20.4 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat/>>).

20.5 No s'accepten ampliacions del període de justificació sense motivar-ne prèviament la necessitat. Correspon al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR acceptar, si escau, l'ampliació d'aquest període. En cas de demanar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

20.6 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Perquè es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal que la despesa efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui de com a mínim el 80% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

#### *—21 Drets de propietat industrial i intel·lectual*

Aquestes bases no poden ser interpretades en cap cas com una cessió o transmissió de tots els drets de propietat industrial o intel·lectual dels quals les entitats beneficiàries fossin titulars amb caràcter previ a l'inici de l'execució dels projectes ni tampoc de cap dret que es generi durant l'execució dels projectes.

#### *—22 Difusió i publicitat*

22.1 Tota referència en qualsevol mitjà de difusió a les actuacions vinculades a l'actuació Producte ha de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>>.

22.2 Els beneficiaris tenen l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció seguint les característiques tècniques que recullen el capítol ii i l'annex ii del Reglament d'execució (UE) 821/2014, de 24 de juliol. Aquesta obligació entra en vigor en el moment en què es comuniqui formalment al beneficiari l'aprovació del cofinançament.

#### *—23 Comprovació i control*

23.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

23.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### —24 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases i la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

#### —25 Incompatibilitats

25.1 L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.2 D'acord amb el que disposa l'article 65.11 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, les despeses subvencionades mitjançant els ajuts que preveuen aquestes bases no poden ser objecte de cap altre ajut o subvenció. Un projecte pot rebre ajuts d'altres programes, fons o instruments a condició que financin altres despeses no incloses en la justificació de despeses que regula la base 20.

#### —26 Confidencialitat

Tota la informació relacionada amb els projectes presentats en el marc d'aquestes bases, incloent-hi la gestió, l'avaluació i els resultats, és de naturalesa confidencial, per la qual cosa s'han de prendre les mesures adequades i pertinents per al tractament de la informació i no s'han de divulgar els resultats o informació sensible sense el consentiment necessari de totes les parts implicades.

#### —27 Publicitat de les subvencions atorgades

27.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin del mateix import o d'un import superior a 3.000 euros, l'AGAUR ha de donar publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de manera trimestral al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

27.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

IV. Normes específiques d'elegibilitat de despeses imputables als projectes objecte dels ajuts d'Indústria del Coneixement.

#### Despeses de personal

Què són: les despeses en què ha incorregut l'entitat beneficiària de l'ajut com a retribució de les persones que hi estan vinculades mitjançant una relació de caire laboral o administratiu (segons la naturalesa de l'entitat) que implica l'ocupació d'un lloc de treball i l'obligació de satisfer cotitzacions socials per ambdues parts.

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobre finançament, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Només es poden justificar les despeses del personal relacionat amb activitats que la institució beneficiària no faria si no dugués a terme l'operació.

Només s'admet la imputació de despeses de personal en els casos següents:

CVE-DOGC-A-16292041-2016

1. Personal específicament incorporat a la plantilla de l'entitat beneficiària per a la realització exclusiva d'activitats finançades pel FEDER. N'ha de quedar constància inequívoca en l'instrument jurídic en el qual es recull la incorporació (contracte de treball, resolució de nomenament, etc.).

2. Personal que sigui adscrit de manera expressa i inequívoca a la realització de les activitats finançades pel FEDER amb caràcter previ a la meritació de les despeses corresponents, amb indicació, en el mateix document on s'estableixi l'adscripció, de la dedicació horària al projecte i del sistema de control establert per a la comprovació d'aquesta dedicació. Aquestes hauran de ser compatibles amb les tasques pròpies del personal afectat, d'acord amb l'instrument jurídic que el vincula amb l'entitat beneficiària.

Què no són: les despeses de contractació de persones, físiques o jurídiques, que estan donades d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i reben el pagament dels seus serveis per mitjà de l'emissió de factures o documents equivalents, encara que l'objecte del contracte sigui la prestació de serveis a la seu del beneficiari. Tampoc són les despeses de personal estructural.

Despeses no elegibles:

- No es consideren elegibles els premis, els incentius, la productivitat i altres conceptes no fixos.
- No es consideren elegibles els períodes de baixa ni altres situacions en què el personal no presti serveis a la institució, fora dels descansos obligatoris.
- No són elegibles en aquest concepte les indemnitzacions per desplaçaments, dietes ni despeses similars que siguin originades per la prestació de serveis per part del personal fora de la seu del beneficiari. Aquestes categories de despesa s'inclouen dins del concepte "despeses de viatge".

Sistema de justificació: costos simplificats, tant per hora (article 68.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013)

- Base del càlcul: cost brut anual del lloc de treball = retribucions brutes anuals + quota patronal corresponent de Seguretat Social o equivalent.
- Es consideren retribucions brutes els conceptes salarials fixos que es perceben cada mes + les pagues extres.
- Nombre d'hores computables: el nombre d'hores anuals computables és 1.720.

Per tant, cost/hora = cost brut anual del lloc de treball / 1.720 hores.

*Dedicació total:* per justificar la despesa es pren com a referència el cost brut anual de cadascun dels anys que es considerin a la proposta de certificació. Si hi ha algun any que no es justifiqui sencer, s'ha de justificar la part proporcional del cost brut anual que correspongui al període considerat.

*Dedicació parcial:* dues possibilitats:

1. En cas que el beneficiari porti un sistema de registre de temps que cobreixi el 100% del temps treballat per l'empleat, s'ha de justificar sobre la base de les hores dedicades al projecte amb la fórmula següent:

Cost imputable al projecte = cost/hora × nombre d'hores de dedicació al projecte

2. En cas que el beneficiari no tingui un sistema de registre de temps, s'ha de determinar un percentatge fix de temps treballat que s'ha d'aplicar al cost brut del lloc de treball determinat en base anual. La persona responsable del projecte ha d'emetre un document on certifiqui la dedicació del personal imputat al projecte

Justificació documental de la despesa de personal:

- El cost brut anual del lloc de treball s'ha de poder demostrar a partir de la liquidació de les nòmines dels darrers 12 mesos consecutius i les corresponents liquidacions de les cotitzacions socials.
- Documents que provin l'existència d'un sistema de registre de temps que cobreixi el 100% del temps treballat
- Certificat de la dedicació del personal imputat al projecte, signat per la persona que n'és responsable
- Cal tenir constància del procediment de selecció de les persones assignades al projecte, que s'ha d'haver fet d'acord amb les normes aplicables al beneficiari i respectant, en tot cas, els principis de transparència, publicitat i concurrència.
- Cal poder demostrar les sortides de fons corresponents al pagament de les nòmines i a la presentació i pagament per part del beneficiari de les liquidacions dels impostos i cotitzacions socials que està obligat a retenir al personal.

#### Despeses de material fungible

Què són: les despeses d'adquisició de consumibles i utilitatge no inventariable que es poden imputar directament a l'execució del projecte.

Què no són: adquisició de material d'oficina (paper, material d'escriptura, etc.) i de consumibles d'aparells d'oficina. Tot el material fungible del qual no es pugui justificar la imputació directa al projecte. El material associat a qualsevol encàrrec de confecció, construcció o elaboració de proves de concepte, mobiliari a mida, etc., en el qual el material fungible sigui una despesa accessòria de la principal.

Sistema de justificació: import realment abonat sobre la base d'un contracte de subministrament, factura i comprovant de pagament.

Justificació documental:

- Certificat per part de la persona responsable del projecte.
- Procediment de contractació (segons import), factura i comprovant de pagament.

#### Costos de depreciació d'equips

Què són: les amortitzacions comptables dels equips utilitzats en el projecte que corresponen al temps d'utilització dins del període d'execució d'aquest, sempre que l'adquisició dels equips no hagi estat objecte de cofinançament comunitari o de qualsevol subvenció o ajut públic, tant estatal com comunitari.

Què no són: amortitzacions comptables fora del període d'utilització del projecte. Amortització d'equips que han estat objecte de cofinançament comunitari o de qualsevol subvenció o ajut públic, tant estatal com comunitari. Amortització de mobiliari. Amortització d'equips que ja estan amortitzats.

Sistema de justificació: càlcul comptable de l'amortització d'acord amb la normativa comptable aplicable que correspongui al període d'utilització dins del projecte. Només es pot justificar l'amortització del període en què es demostrï que s'ha utilitzat per a l'operació, i només fins que l'equip estigui totalment amortitzat comptablement.

Justificació documental:

- Certificat de la persona responsable del projecte que indiqui que l'equip està assignat al projecte i el temps que ha estat utilitzat.
- Comprovant del cost d'adquisició de l'equip.
- Comprovant del registre de l'amortització comptable.
- Taules d'amortització que aplica la institució als equips similars als considerats.

#### Arrendament financer d'equips (líasing)

Què són: les quotes que satisfà la institució beneficiària en concepte d'arrendament financer d'equips amb opció de compra.

Què no són: rènting o qualsevol tipus d'arrendament que no prevegi l'opció de compra.

Sistema de justificació: quotes que es paguin durant el període d'execució del projecte, exclosa l'opció de compra. Només és elegible la part de les quotes que correspongui a l'amortització del cost d'adquisició de l'equipament. No són elegibles ni interessos ni cap altre tipus de càrrega financera. L'import total no pot excedir el cost de depreciació que tindria l'equip si s'hagués adquirit al comptat.

Justificació documental:

- Certificat per part de la persona responsable del projecte.
- Procediment de contractació (segons import), quotes pagades i comprovant de pagament. La documentació aportada ha d'incloure el desglossament per quotes mensuals de la part d'amortització del preu d'adquisició i la part de càrrega financera, així com l'import de l'opció de compra.

CVE-DOGC-A-16292041-2016

- Informe de simulació de les quotes de depreciació comptable que tindria l'equip si s'hagués adquirit com a nou.
- Comprovant que l'equip està donat d'alta en l'inventari de la institució beneficiària i s'apliquen les amortitzacions comptables pertinents.

#### Despeses de lloguer d'equips

Què són: les quotes que satisfà la institució beneficiària en concepte d'arrendament financer d'equips sense opció de compra (rènting o figures similars).

Què no són: qualsevol instrument de finançament de béns mobles que incorpori una opció de compra.

Sistema de justificació: quotes pagades a l'arrendador. L'import total no podrà excedir el cost de depreciació que tindria l'equip si s'hagués adquirit al comptat.

Justificació documental:

- Certificat per part de la persona responsable del projecte.
- Procediment de contractació (segons import), quotes pagades i comprovant de pagament.
- Informe de simulació de les quotes de depreciació comptable que tindria l'equip si s'hagués adquirit com a nou.

#### Despeses de viatge

Què són: les despeses directes corresponents als desplaçaments que facin les persones assignades al projecte imprescindibles per al desenvolupament de les tasques que tenen assignades. Inclou la inscripció a fires sectorials o altres esdeveniments similars la temàtica dels quals estigui directament lligada a l'activitat del projecte. S'han de dur a terme segons les pràctiques habituals de l'entitat quant a viatges i dietes. Si no hi ha una pràctica habitual documentada, es pren com a referència el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Què no són: les despeses d'extensions sobre el viatge planificat, les despeses de manutenció fora del que s'hagi contractat o fora de les dietes que apliqui la institució normalment.

Sistema de justificació: import realment abonat, sigui en forma de dieta, sia en forma de factura pagada directament per la institució o en forma de rescabament a la persona interessada en base als bitllets de transport i factures d'allotjament. En el cas de dietes, el càlcul de l'import es fa segons els barems estàndards de la institució beneficiària o, en cas que no n'hi hagi, segons els imports que recull el Decret 138/2008.

Justificació documental:

- Justificació de la necessitat per part de la persona responsable del projecte.
- Documentació que justifiqui la realització de l'activitat que ha donat peu a les despeses de viatge (actes de les reunions, ordre del dia, etc.).
- Factura allotjament, bitllet de transports o document equivalent que provi la realització efectiva del desplaçament.
- En cas de dietes, justificació de la necessitat de les dietes i de la realització efectiva dels desplaçaments, així com l'abonament en nòmina de les dietes corresponents.
- En el cas de dietes, document que justifiqui els barems estàndards que utilitza la institució beneficiària per al càlcul de les dietes. En cas que no n'hi hagi, s'aplica el que disposa el Decret 138/2008.

#### Despeses de subcontractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica

Què són: les despeses directes derivades de la contractació de serveis i treballs externs que són imprescindibles per a la realització del projecte i no les pot fer el beneficiari amb els seus propis recursos, independentment del lloc on es presti el servei o es faci el treball.

La subcontractació ha de complir l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i

CVE-DOGC-A-16292041-2016

l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Què no són: l'adquisició de subministraments malgrat que tinguin un servei de muntatge o instal·lació associat. Els treballs que fa la institució beneficiària per a si mateixa. Les notes de càrrec o factures de serveis interns prestats per altres òrgans o departaments de l'entitat beneficiària (per exemple, la factura d'imputació d'hores de serveis científicotècnics expedida amb el mateix NIF de l'entitat beneficiària).

Sistema de justificació: import abonat efectivament: factura i comprovant del pagament.

Justificació documental:

- Factura.
- Comprovant de la sortida efectiva de fons.
- Expedient de contractació en funció de l'import contractat i d'acord amb la normativa vigent sobre contractació pública, en cas que l'entitat beneficiària hi estigui sotmesa.
- En cas que l'entitat beneficiària no estigui sotmesa a la normativa sobre contractació pública, cal que tingui unes instruccions internes de contractació que s'han d'aplicar a la despesa que es justifiqui, garantint en tot cas els principis de transparència, publicitat i concurrència.

Despeses associades a drets de propietat intel·lectual

Què són: les despeses de sol·licitud i altres despeses de manteniment de drets de propietat industrial i intel·lectual derivades del projecte o bé les despeses de manteniment de drets de propietat industrial i intel·lectual imprescindibles per a la consecució dels objectius del projecte.

Què no són: qualsevol despesa que generi dubtes sobre la seva imputació directa al projecte. Despeses que la institució, en la seva pràctica comptable habitual, consideri despeses indirectes i no les imputi a projectes.

Sistema de justificació: import abonat efectivament: factura i comprovant del pagament.

Justificació documental:

- Certificat, per part de la persona responsable del projecte, que justifiqui la necessitat de la despesa per a la realització del projecte.
- Procediment de contractació (segons import), factura i comprovant de pagament.
- Addicionalment es pot demanar justificant de les pràctiques comptables habituals de la institució per imputar aquesta categoria de despeses directament als projectes.

Despeses de formació de curta durada

Què són: les despeses derivades d'activitats de formació de curta durada imprescindibles per a l'execució del projecte, sempre que s'iniciïn i finalitzin dins del període d'execució del projecte.

Què no són: qualsevol despesa que generi dubtes sobre la seva imputació directa al projecte. Despeses de formació reglada docent, cursos d'idiomes i cursos d'informàtica.

Sistema de justificació: import abonat efectivament: factura i comprovant del pagament.

Justificació documental:

- Certificat per part de la persona responsable del projecte justificant la necessitat de la despesa per a la realització del projecte.
- Procediment de contractació (segons import), factura i comprovant de pagament.
- Addicionalment es pot demanar justificant de les pràctiques comptables habituals de la institució per imputar aquesta categoria de despeses directament als projectes.

Despeses indirectes (només per a la modalitat B. Producte)

Què són: totes les despeses que no es poden identificar com a directament relacionades amb la realització de les actuacions que componen el projecte, però que són necessàries per a la seva execució (despeses

CVE-DOGC-A-16292041-2016

administratives, de gestió, honoraris comptables, despeses de llum, neteja, etc.).

La seva subvencionalitat ha de constar al document d'establiment de condicions de l'ajut (DECA) i ha d'estar d'acord amb els criteris i procediment de selecció d'operacions (CPSO).

Sistema de justificació: percentatge fix, 15% de les despeses de personal imputables al projecte.

La base del càlcul és l'import justificat de la despesa de personal que sigui considerat elegible.

Justificació documental:

- Certificació del responsable de l'operació on es detalla l'import de la base de càlcul i l'import resultant d'aplicar el 15%

#### V. Normativa aplicable

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR; i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb caràcter supletori.

També els són aplicables la Decisió de la Comissió Europea C(2015)894, de 12 de febrer de 2015, així com el conjunt de la normativa comunitària i, específicament, les disposicions següents:

- a) Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.
- b) Reglament (UE) núm. 1301/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional i sobre les disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1080/2006.
- c) Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013 referents a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i emmagatzematge de dades.
- d) Reglament (UE) núm. 184/2014, de la Comissió, de 25 de febrer de 2014, que estableix, en relació amb el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, les condicions aplicables al sistema d'intercanvi electrònic de dades entre els estats membres i la Comissió i l'adopció, en relació amb el Reglament (UE) núm. 1299/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions específiques del Fons Europeu de Desenvolupament Regional a l'objectiu de cooperació territorial europea, de la nomenclatura relativa a les categories d'intervenció del suport del Fons Europeu de Desenvolupament Regional a l'objectiu esmentat.
- e) Reglament delegat (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.
- f) Reglament (UE, EURATOM) núm. 1311/2013 del Consell, de 2 de desembre de 2013, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2014-2020.



CVE-DOGC-A-16292041-2016

També són aplicables, i s'han de complir durant tot el procés de gestió del projectes, les circulars, les orientacions i altres actes normatius que en l'exercici de les seves funcions pugin dictar les autoritats designades pel Programa Operatiu FEDER Catalunya 2014-2020.

<sup>1</sup> *Technology readiness levels* (TRL), document inclòs al programa de treball de la Comissió Europea Horitzó 2020 [Decisió C (2014) 4995, de 22 de juliol de 2014] <[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014\\_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)>.

<sup>2</sup> Les fases de prova de concepte corresponen a les fases 3 fins a 7 de l'escala de maduresa tecnològica, *technology readiness level* (TRL), segons el document inclòs al programa de treball de la Comissió Europea Horitzó 2020 [Decisió C (2014) 4995, de 22 de juliol 2014]: <[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014\\_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)>.

(16.292.041)