

# INSTRUCCIONES CVA



<https://cvn.fecyt.es/editor/>

1. Contenido mínimo obligatorio del CVA
2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?
3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?
4. Información obligatoria relativa a los Proyectos y Becas

# 1. Contenido mínimo obligatorio de CVA

Todos los CVA (máximo 4 páginas) deberán incluir, como mínimo, las siguientes informaciones:

- Datos personales del investigador solicitante de la ayuda
- Formación académica
- Publicaciones (indicando la posición del solicitante dentro de la lista total de autores)
- Becas obtenidas
- Participación en proyectos de investigación (indicando tipo de participación, nombre de la entidad financiadora y cuantía recibida)

Dentro de las categorías de Publicaciones, Becas y Proyectos, **podrán destacarse aquellos méritos que se consideren más relevantes (especialmente aquellos en los que el solicitante haya sido beneficiario o investigador principal)** en caso de no tener espacio para incluir los listados completos.

Todo el contenido del CVA (tanto encabezados como contenido) **deberá estar en INGLÉS.**

## 2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?

Para obtener el CVN o CVA en otro idioma se tiene que seleccionar una de las banderas que aparecen en la barra superior de la **página principal del Editor**, tal como se aprecia en la imagen:



The screenshot shows the 'Editor de CVN' website. At the top, there are logos for the Spanish Government, FECYT, and the CURRÍCULUM VITAE NORMALIZADO. Below the logos, the text 'Editor de CVN' and the email 'cau.editor.cvn@fecyt.es' are visible. A navigation bar contains 'Está usted en: Página principal' and a 'Salir' button. A red box highlights a language selection menu with flags for Spanish, English, German, French, and Italian. The main content area includes a section titled '¿Qué es CVN?' with a description and a list of bullet points. To the right, there is a login section titled 'Acceso al editor' with fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', a '¿Ha olvidado la contraseña?' link, and a 'No cerrar sesión' checkbox.

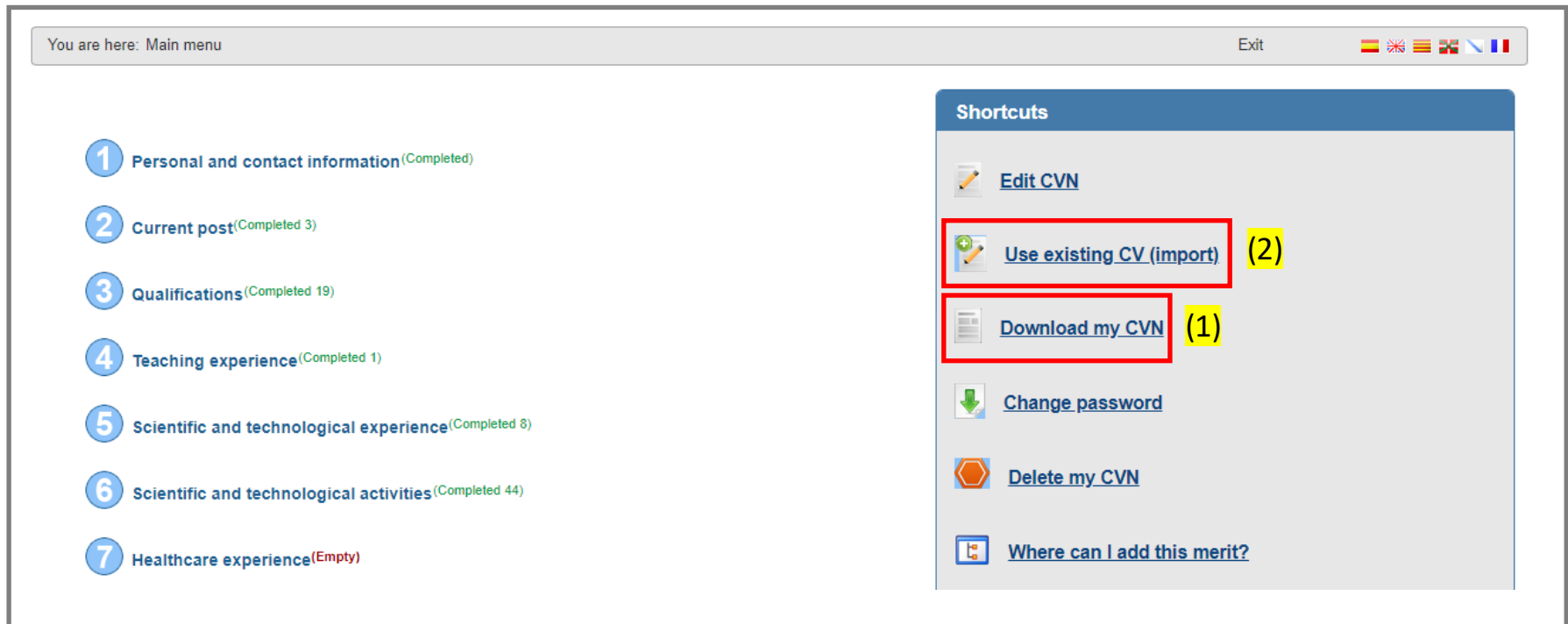
No obstante, hay que considerar que **no se traduce el contenido del texto libre de los campos**; sólo se traducen los encabezados de éstos.


**En el caso de que se necesite disponer de vuestros datos en dos o más idiomas, se deberá usar cuentas de correo diferentes para registrar cada usuario y utilizar una para cada lengua.**

## 2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?

Para llevarlo a cabo, **se recomienda descargar vuestro currículum en la lengua que se haya utilizado inicialmente** mediante la opción “*Descargar mi CVN*” (1) de la página principal.







Posteriormente, se deberá importar dicho CVN-PDF **desde la nueva cuenta CVN** registrada en el Editor mediante la opción “*Utilizar currículum existente (importar)*” (2) y, finalmente, sobrescribir sólo aquellos campos que requieran traducción.



You are here: Main menu Exit 

- 1 Personal and contact information (Completed)
- 2 Current post (Completed 3)
- 3 Qualifications (Completed 19)
- 4 Teaching experience (Completed 1)
- 5 Scientific and technological experience (Completed 8)
- 6 Scientific and technological activities (Completed 44)
- 7 Healthcare experience (Empty)

### Shortcuts

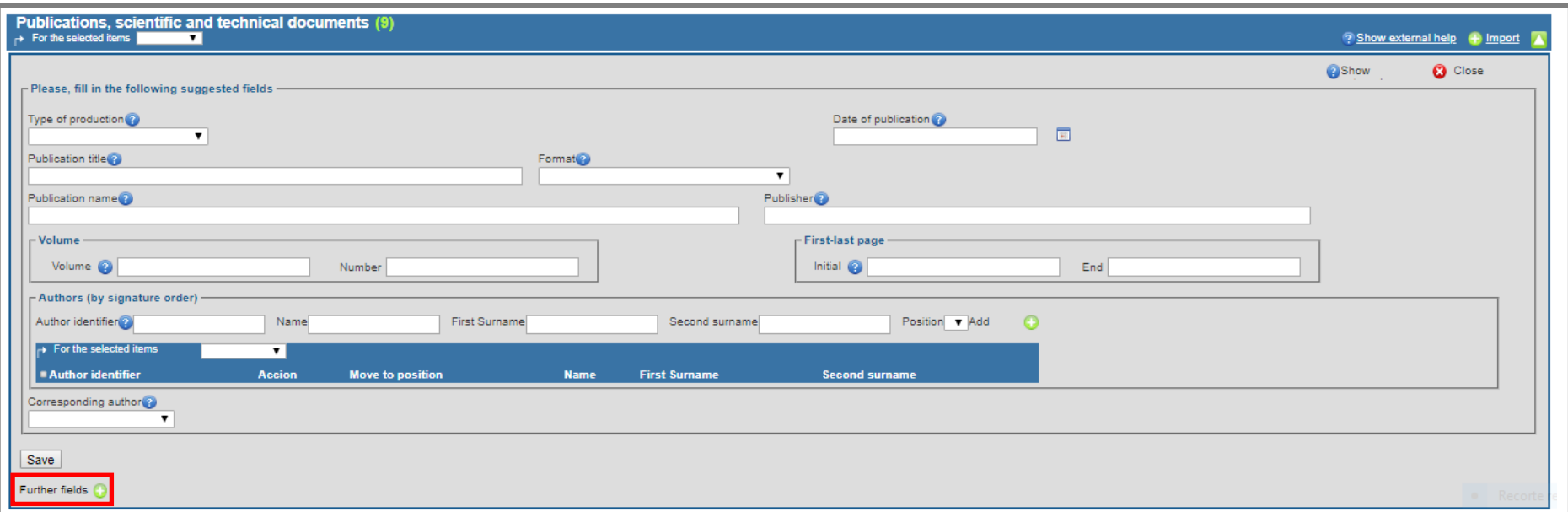
-  [Edit CVN](#)
-  [Use existing CV \(import\)](#) (2)
-  [Download my CVN](#) (1)
-  [Change password](#)
-  [Delete my CVN](#)
-  [Where can I add this merit?](#)

# 3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Dentro de la opción que permite Editar vuestro CVN, seleccionad el **apartado 6**, donde se pueden incluir todas las publicaciones.



Dentro de los campos a completar para cada una de vuestras publicaciones, clicar sobre la opción **“Further details”** para poder completar campos adicionales y así **indicar vuestra posición dentro de la lista de autores**.



The screenshot shows the 'Publications, scientific and technical documents (9)' form. The form is divided into several sections: 'Please, fill in the following suggested fields' with fields for 'Type of production', 'Date of publication', 'Publication title', 'Format', 'Publication name', and 'Publisher'; 'Volume' with 'Volume' and 'Number' fields; 'First-last page' with 'Initial' and 'End' fields; 'Authors (by signature order)' with fields for 'Author identifier', 'Name', 'First Surname', 'Second surname', and 'Position'; and a table for author details with columns for 'Author identifier', 'Accion', 'Move to position', 'Name', 'First Surname', and 'Second surname'. At the bottom left, there is a 'Save' button and a 'Further fields' button highlighted with a red box.

# 3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Completad los campos "**Position of signature**" y "**Total no. authors**" para que en vuestro CVN / CVA **quede reflejada vuestra posición dentro de la lista de autores**. Será necesario completar estos campos para cada una de vuestras publicaciones.

The image shows a web form for entering publication details. At the top left is a 'Save' button. Below it is a section titled 'Further fields' with a plus icon and the instruction 'Please choose the data you would like to complete'. This section contains three input fields: 'Position of signature', 'Total no. authors', and 'Degree of contribution'. The first two fields are highlighted with red boxes. Below this is a section for 'ISBN/ISSN' with 'ISBN' and 'ISSN' input fields and a 'Show' button. The next section is 'Publication identifier' with an 'Add' button and a 'Show' button. Below that are 'Legal deposit', 'Collection', and 'URL' input fields. The 'City of publication', 'Country of publication', and 'Aut.region/region of publication' are also input fields. There are sections for 'Impact index in year of publication' and 'Citations', each with an 'Add' button and a 'Show' button. Below these are 'Relevant publication' (a dropdown menu) and 'Reviews in journals' (an input field). The 'Translations' section has a 'Filter' input field. At the bottom is a 'Relevant results' section with a large empty text area. A 'Save' button is located at the bottom left of the form.

# 3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Una vez generéis vuestro CVA, comprobad que en todas vuestras publicaciones aparece la **información relativa a vuestra posición dentro de la lista total de autores.**

## Section C. MOST RELEVANT MERITS (ordered by typology)

### C.1. Publications

- 1 **Scientific paper.** Aguilar, E.; et al. (12/1) 2019. UCP2 Deficiency Increases Colon Tumorigenesis by Promoting Lipid Synthesis and Depleting NADPH for Antioxidant Defenses Cell Reports. 28-9, pp.2306-2316.
- 2 **Scientific paper.** Poffenberger, M.C.; et al. (24/3) 2018. LKB1 deficiency in T cells promotes the development of gastrointestinal polyposis Science. 361-6400, pp.406-411. ISSN 0036-8075.
- 3 **Scientific paper.** Broche, B.; et al. (10/3) 2018. Mitochondrial protein UCP2 controls pancreas development Diabetes. 67-1, pp.78-84. ISSN 0012-1797.
- 4 **Scientific paper.** Marín de Mas, I.; et al. (9/2) 2018. Model-driven discovery of long-chain fatty acid metabolic reprogramming in heterogeneous prostate cancer cells PLoS Computational Biology. 14-1. ISSN 1553-734X.
- 5 **Scientific paper.** Selivanov, V.A.; et al. (10/4) 2017. MIDcor, an R-program for deciphering mass interferences in mass spectra of metabolites enriched in stable isotopes BMC Bioinformatics. 18-1. ISSN 1471-2105.
- 6 **Scientific paper.** Diaz-Moralli, S.; et al. (13/2) 2016. A key role for transketolase-like 1 in tumor metabolic reprogramming Oncotarget. 7-32, pp.51875-51897. ISSN 1949-2553.
- 7 **Scientific paper.** Aguilar, E.; et al. (16/1) 2016. Metabolic Reprogramming and Dependencies Associated with Epithelial Cancer Stem Cells Independent of the Epithelial-Mesenchymal Transition Program Stem Cells. 34-5, pp.1163-1176. ISSN 1066-5099.

De forma alternativa, también se aceptarán CVAs donde aparezca la lista completa con todos los nombres de los autores, y se **destaque el nombre del investigador candidato** solicitante de una ayuda de la Fundación Científica AECC.

Por ejemplo, para un candidato XXX, podría indicarse como:

AAA, BBB, **XXX**, CCC and DDD o bien AAA, BBB, XXX, CCC and DDD

# 4. Información obligatoria relativa a los Proyectos y Becas

Para cada uno de vuestros Proyectos, **habrá que indicar obligatoriamente el nombre de la entidad financiadora, la cantidad recibida, así como especificar el tipo de participación** (por ej. IP, miembro del grupo solicitante, etc.).

R&D projects funded through competitive calls of public or private entities (8)

Please, fill in the following suggested fields

Name of the project  N° of researchers

Name principal investigator (PI, Co-PI...)

Author identifier  Name  First Surname  Second surname  Position  Add

Author identifier	Action	Move to position	Name	First Surname	Second surname
-------------------	--------	------------------	------	---------------	----------------

Entity where project took place

City of entity  Country of entity  Aut. region/region of entity

Funding entity or bodies

+ Add

Funding entity or bodies	Type of entity	<input type="button" value="Delete"/>
City funding entity <input type="text"/> Country funding entity <input type="text"/> Aut. region/region funding entity <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/>
City funding entity <input type="text"/> Country funding entity <input type="text"/> Aut. region/region funding entity <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Start date  End date  Total amount

Save

Further fields

Please choose the data you would like to complete

Duration

Years  Months  Days

Identify key words

Type of project

Geographical area  N° people/year

Degree of contribution  Type of participation

Además, **en caso de haber recibido Becas personales en régimen de concurrencia competitiva** (por ej. beca de doctorado), se deberán incluir en el CVA (por ej. pueden mencionarse en el resumen del CV inicial).



# INSTRUCCIONES CVA



<https://cvn.fecyt.es/editor/>

En la web podréis encontrar tutoriales y guías para la generación del CVA a partir del CVN.

Para cualquier consulta en relación a la aplicación online, podéis contactar a:

 [cau.editor.cvn@fecyt.es](mailto:cau.editor.cvn@fecyt.es)