

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ REU/1358/2023, de 19 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a doctorats industrials (DI).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per complir les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Als ajuts objecte d'aquestes bases els serà aplicable, si escau, el Reglament general d'exempció per categories (en endavant, RGEC), és a dir, el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, publicat al *Diari Oficial de la Unió Europea* (DOUE) de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE) i el Marc sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació (Marc R+D+I) de la Comissió Europea (DOUE C 198, de 27.6.2014), pel qual el finançament públic que reben els organismes de recerca per al desenvolupament d'activitats no econòmiques no es considera un ajut d'Estat.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 28 d'abril de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i també en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts a doctorats industrials (DI), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/48/2022, de 17 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a doctorats industrials (DI), la qual manté, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant la Resolució REU/435/2022, d'11 de febrer.

Disposició final

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa i pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU i el president o presidenta de la CEAR, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 19 d'abril de 2023

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10.5.2022, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

M. Victòria Girona Brumós

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I. Preàmbul

Catalunya actualment té un sistema universitari de primera línia que, al llarg de les darreres dècades, ha estat capaç de generar innovacions i descobriments d'impacte mundial i de formar persones que estan a l'avantguarda del coneixement i que disposen d'equipaments i instal·lacions capdavanteres.

La transferència d'aquesta tecnologia i d'aquests coneixements és el repte de la propera dècada per al desenvolupament econòmic i social de Catalunya.

En concret, cal continuar impulsant el sistema universitari com a motor de desenvolupament econòmic i social que ajudi a donar resposta als reptes del nostre país en tots els àmbits, i que el nostre sistema productiu, el que existeix i el que pot existir, trobi en les universitats i altres organismes de recerca el soci científic, tecnològic i formatiu amb el qual pugui consolidar projectes.

Un dels mecanismes que des de fa anys s'ha mostrat com a adequat en altres entorns com ara França o Dinamarca, i que la Comissió Europea ha incorporat entre els seus instruments per facilitar el procés de transferència de coneixement entre universitats i empreses en els darrers programes marc, són els anomenats *doctorats industrials*. Són, per explicar-ho de manera breu, projectes de recerca desenvolupats entre universitats i empreses i que integren la formació d'estudiants de doctorat.

En aquesta línia, la Generalitat de Catalunya, en col·laboració amb les universitats públiques i privades i els

CVE-DOGC-A-23111040-2023

organismes de recerca, va posar en marxa l'any 2013 el Pla de Doctorats Industrials (en endavant, Pla DI).

El Pla DI és un instrument del Govern de Catalunya que promou l'establiment de ponts de col·laboració entre el món acadèmic i el món socioeconòmic. La seva finalitat és la millora de la competitivitat i de la innovació del teixit productiu del país a partir de projectes de col·laboració publicoprivada que permetin la generació de transferència de coneixement i la formació de talent.

Els elements essencials del Pla DI són els projectes de doctorat industrial, és a dir, projectes estratègics de recerca d'empreses i institucions en què els doctorands o doctorandes desenvolupen la seva formació investigadora en col·laboració amb organismes de recerca, ja siguin universitats, centres de recerca, fundacions hospitalàries, centres tecnològics o altres institucions sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, i que són objecte de tesis doctorals.

II. Disposicions comunes

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament de projectes de Doctorat Industrial (en endavant, projectes DI) en qualsevol àmbit de coneixement i en qualsevol sector empresarial. El projecte de recerca s'ha de desenvolupar en el marc estratègic d'una empresa o entitat de l'entorn empresarial i, alhora, en el si d'un grup de recerca d'un organisme de recerca, en els quals el doctorand o doctoranda ha de dur a terme la seva formació investigadora, amb l'objectiu de fer una tesi doctoral. En concret, es preveuen les modalitats següents:

a) Projectes DI cofinançats, en els quals l'entorn empresarial té un centre de treball a Catalunya i el doctorand o doctoranda es dedica al projecte de recerca a temps complet. En aquesta modalitat tant l'entorn acadèmic com l'empresarial són beneficiaris de l'ajut. Les disposicions específiques d'aquesta modalitat es defineixen en l'apartat III.

b) Projectes DI específics, previstos per a casos especials, com la dedicació parcial del doctorand o doctoranda al projecte de recerca, que l'entorn empresarial estigui fora de Catalunya o que l'entorn empresarial estigui representat per una entitat pertanyent al sector públic de la Generalitat. En aquesta modalitat només l'entorn acadèmic té la consideració de beneficiari. Les disposicions específiques d'aquesta modalitat es defineixen en l'apartat IV.

—2 Definicions

A efectes d'aquesta resolució s'entén per:

a) Empresa (o Entorn empresarial): tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que de forma habitual exerceixi una activitat econòmica consistent a oferir béns i serveis en un determinat mercat, amb independència del seu estatus jurídic (societat mercantil, professional independent, entitat sense ànim de lucre, fundació o associació, tant si té caràcter públic com privat) i de la seva forma de finançament (pública o privada).

b) Sector públic de la Generalitat de Catalunya: està format pels òrgans superiors i els departaments de la Generalitat, així com totes les entitats en les quals la Generalitat participa de manera total o majoritària.

c) Entorn acadèmic: universitats, centres de recerca, centres tecnològics i hospitals universitaris amb independència de la seva condició jurídica (de dret públic o privat) o de la seva forma de finançament, el principal objectiu de la qual sigui realitzar recerca i difondre'n els resultats mitjançant l'ensenyament, la publicació o la transferència de coneixement. Quan aquesta entitat desenvolupi també activitats econòmiques, el finançament, els costos i els ingressos respectius, hauran de consignar-se per separat. Les empreses que puguin exercir una influència decisiva en l'entitat (perquè en són accionistes o membres) no podran gaudir d'accés preferent als resultats que generi.

d) Col·laboració efectiva: col·laboració entre almenys dues parts independents per a l'intercanvi de coneixement o tecnologia, o per assolir un objectiu comú sobre la base de la divisió del treball, en la qual les parts impliquades defineixen conjuntament l'àmbit del projecte en col·laboració, contribueixen a la seva aplicació i comparteixen els seus riscos i resultats; una o algunes de les parts poden suportar la totalitat dels costos del projecte i alliberar així les altres parts dels riscos financers; la recerca sota contracte i la prestació de serveis

de recerca no es consideren formes de col·laboració.

e) Transferència de coneixement: tot procés destinat a adquirir, demanar i compartir coneixements expressos i tàctics, incloses tècniques i competències en activitats econòmiques i no econòmiques com col·laboracions en recerca, consultoria, concessió de llicències, creació d'empreses derivades, publicació i mobilitat d'investigadors i personal d'un altre tipus que participi en aquestes activitats, a més de coneixements científics i tecnològics, inclou altres tipus de coneixements, com coneixements de l'ús de normes i reglaments que els incorporen i d'entorns de condicions reals de funcionament i mètodes d'innovació en matèria d'organització, així com gestió de coneixements relacionats amb la identificació, l'adquisició, la protecció, la defensa i l'explotació d'altres actius immaterials.

f) Intensitat d'ajuda: l'import de la subvenció expressat en percentatge dels costos subvencionables del projecte, abans de qualsevol deducció fiscal o d'altres càrregues.

—3 Característiques dels projectes DI

3.1 Han de tenir representació, com a mínim, de l'entorn acadèmic i de l'entorn empresarial.

3.2 Han de ser projectes de recerca i han de suposar una col·laboració efectiva (vegeu-ne les respectives definicions a la base 2) entre una o més empreses o entitats de l'entorn empresarial i un o diversos organismes de recerca o entitats de l'entorn acadèmic.

3.3 El projecte de recerca dut a terme en col·laboració efectiva entre l'entorn acadèmic i l'entorn empresarial pot generar drets de propietat industrial. Tot dret de propietat industrial resultant del projecte, així com els drets d'accés corresponents, s'han d'atribuir als diferents socis de la col·laboració de manera adequada i en funció de les seves tasques, contribucions i interessos respectius, d'acord amb el que es recull en el conveni de col·laboració al qual es refereix la base 8.3.

—4 Entitats beneficiàries

4.1 Entorn empresarial

Poden exercir d'entorn empresarial les empreses o altres entitats de l'entorn empresarial (vegeu-ne la definició a la base 2). En queden explícitament excloses:

- Els organismes de recerca o entitats que en depenguin.
- Les entitats vinculades formalment a la gestió o promoció del Pla de Doctorats Industrials.
- Els centres adscrits a les universitats.

A més, s'han de considerar les excepcions que recullen aquestes bases, concretament els apartats III (Disposicions específiques de la modalitat projectes DI cofinançats) i IV (Disposicions específiques de la modalitat projectes DI específics).

4.2 Entorn acadèmic

Poden exercir d'entorn acadèmic els organismes de recerca (vegeu-ne la definició a la base 2), en concret:

- les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya
- els centres de recerca amb seu a Catalunya
- les fundacions hospitalàries amb seu a Catalunya
- els centres tecnològics amb seu a Catalunya

—5 Requisits per a les entitats sol·licitants i les persones candidates (doctorands/es)

5.1 Requisits per a les entitats sol·licitants

5.1.1 Tota sol·licitud que es presenti en el marc d'aquestes bases reguladores, amb independència de la modalitat, ha d'haver estat presentada prèviament com a proposta de DI, mitjançant l'enviament del formulari de proposta a l'adreça electrònica doctorats.industrials.recerca@gencat.cat i la presentació del document signat per les entitats sol·licitants en el registre de l'AGAUR. El formulari de proposta es podrà trobar al lloc web del

CVE-DOGC-A-23111040-2023

Pla DI (<<https://doctoratsindustrials.gencat.cat>>), on s'aniran publicant les propostes de DI a mesura que es vagin rebent. Pel que fa al contingut de les propostes caldrà publicar al lloc web indicat les dades de caràcter personal següents:

- Responsable legal de l'entitat sol·licitant de l'entorn empresarial (nom i cognoms)
- Tutor/a a l'entorn empresarial (nom, cognoms)
- Director/a de tesi (nom, cognoms)

5.1.2 Les entitats sol·licitants han d'haver signat un conveni de col·laboració per desenvolupar conjuntament un projecte DI. En aquests projectes hi poden participar altres entitats d'acord amb el que prevegi el conveni corresponent.

En els casos en què els organismes de recerca sol·licitants no siguin universitats, el conveni de col·laboració ha d'estar signat també, necessàriament, per la universitat del sistema universitari de Catalunya on s'hagi de matricular de tutoria de tesi la persona candidata.

5.1.3 Les entitats sol·licitants han d'haver seleccionat el doctorand o doctoranda per portar a terme el projecte de tesi entre aquells candidats que hagin presentat la seva candidatura.

5.1.4 El director o directora de la tesi ha de formar part d'un grup de recerca reconegut (SGR) vigent de la Generalitat de Catalunya, o bé ser investigador o investigadora del programa ICREA o haver obtingut finançament del Consell Europeu de Recerca (ERC).

5.1.5 Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats han de complir els requisits i les condicions següents:

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

b) Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites en el registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

CVE-DOGC-A-23111040-2023

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les persones beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, caldrà disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

q) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR i les entitats vinculades formalment a la gestió o promoció del Pla de Doctorats Industrials en les actuacions que duguin a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics, així com en l'avaluació dels resultats i l'impacte dels projectes DI.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud de l'ajut.

5.1.6 Compromisos dels beneficiaris amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea.

L'AGAUR està compromesa amb les mesures europees de l'HRS4R i promou que les entitats beneficiàries dels ajuts garanteixin l'excel·lència en la investigació, un entorn institucional atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador envers:

- Opcions de recerca interdisciplinàries.
- La creació de xarxes i relacions internacionals.
- El compliment de mesures de l'estratègia europea HRS4R de la institució.
- La garantia de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent and merit-based recruitment*, OTM-R).
- La promoció de la recerca responsable i innovadora (RRI).
- L'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.
- El foment d'habilitats transferibles, com ara:

a) Competències interculturals i transferibles, com el lideratge, la gestió de la recerca i l'emprenedoria.

CVE-DOGC-A-23111040-2023

- b) Formació que permeti accedir a la indústria i altres sectors d'ocupació.
- c) Bones pràctiques en matèria de mentoria i la provisió als investigadors sènior (R4) d'instruments per formar els investigadors en les primeres etapes de formació (R1 i R2).

5.2 Requisits per a les persones candidates (doctorands/es)

5.2.1 Totes les persones candidates han d'haver presentat la seva candidatura mitjançant l'enviament de la sol·licitud a l'adreça electrònica doctorats.industrials.recerca@gencat.cat.

5.2.2 La persona candidata seleccionada ha d'haver estat admesa en un programa de doctorat per al curs que determini la convocatòria corresponent.

5.2.3 La persona candidata seleccionada ha de tenir una nota mitjana igual o superior a 6,5 en una escala de l'1 al 10. Per calcular-la es tindran en compte les notes obtingudes en els estudis superiors que permetin l'accés al programa de doctorat.

5.2.4 La persona candidata seleccionada ha de disposar d'un director o directora de tesi vinculat a l'organisme de recerca sol·licitant, i d'una persona responsable del projecte designada per l'entorn empresarial.

5.2.5 La dedicació de la persona candidata seleccionada al projecte de recerca s'ha de distribuir entre l'entorn empresarial i l'entorn acadèmic.

5.2.6 La persona candidata seleccionada ha de fer 60 hores de formació en competències transversals d'interès empresarial relacionades amb les temàtiques següents: lideratge, coordinació i gestió de projectes, transferència de resultats de la recerca, desenvolupament de noves empreses, patents i propietat intel·lectual i industrial. També es valoraran les propostes de formació adaptada a les necessitats específiques del projecte o de l'entorn empresarial responsable del seu desenvolupament (per exemple, amb la introducció de temes de gestió de la qualitat, prevenció de riscos, medi ambient, etc.). No serà computable la formació disciplinària destinada a aprofundir en els coneixements específics del projecte DI. La Generalitat de Catalunya assumirà l'organització de 30 d'aquestes hores de formació, mentre que les 30 hores restants la persona candidata seleccionada les pot cursar aprofitant els recursos de formació interna de les empreses o en el marc de l'oferta de les universitats, els centres de recerca o les fundacions hospitalàries. També es pot acreditar formació transversal realitzada en els cinc anys previs a la sol·licitud de l'ajut.

5.2.7 La persona candidata seleccionada no pot tenir una participació en el capital de l'entitat representant de l'entorn empresarial que sol·licita l'ajut o d'una altra entitat relacionada accionarialment o socialment amb aquella, que representi una capacitat de control efectiu, directe o indirecte, de l'entitat. Tampoc no pot estar inclosa com a persona candidata en més d'una sol·licitud.

—6 Contractes, període d'execució i durada

6.1 Els ajuts són per a un període de tres anys, d'acord amb el que preveu el Pla DI. La data d'inici de l'ajut l'indicaran les entitats beneficiàries en els formularis d'acceptació i en cap cas podrà ser anterior a la data de la resolució d'adjudicació dels ajuts ni a la de contractació de la persona candidata seleccionada.

6.2 Si escau, serà aplicable als contractes la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

6.3 Els contractes s'han de formalitzar com a molt tard en el termini de 45 dies hàbils des de la publicació al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya de la resolució de concessió que correspongui. No obstant això, quan les persones candidates siguin extracomunitàries poden formalitzar el contracte fins sis mesos després de la publicació de la resolució de concessió al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya.

6.4 La incorporació de les persones candidates al lloc de treball s'ha de produir com a molt tard en el termini de 25 dies hàbils després de la finalització del termini d'acceptació de l'ajut.

6.5 La defensa de la tesi comporta la finalització del període d'execució de l'ajut i l'obligació de justificar. La base 23 defineix les despeses que s'acceptaran com a elegibles en aquests casos.

6.6 Les entitats beneficiàries poden demanar una pròrroga de fins a un any del període d'execució de l'ajut. La sol·licitud s'ha de fer com a mínim 1 mes abans que finalitzi el període inicial d'execució de l'ajut, mitjançant la presentació per registre del model normalitzat, i ha de ser aprovada, si escau, pel director executiu o per la directora executiva de l'AGAUR.

6.7 Les entitats beneficiàries poden demanar una pròrroga de fins a quatre mesos del període d'execució de

CVE-DOGC-A-23111040-2023

l'ajut quan s'hagi produït una suspensió del contracte regulada a la base 19, mitjançant la presentació per registre del model normalitzat i l'acreditació del període de baixa laboral. La pròrroga ha de ser aprovada, si escau, pel director executiu o per la directora executiva de l'AGAUR.

—7 Despeses subvencionables

7.1 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i que, a més, compleixin els requisits següents:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o els serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- Que les despeses estiguin realment pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable.
- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

7.2 Les despeses subvencionables varien segons la modalitat d'ajut sol·licitada, i es poden aplicar als conceptes següents:

- Finançament per a l'entorn empresarial (fins a 22.800,00€). Com a costos elegibles inclosos en aquesta partida hi ha el cost total del contracte del doctorand o doctoranda, el cost total del contracte de la persona responsable a l'entorn empresarial en proporció amb la seva dedicació al projecte, les despeses d'execució del projecte, la certificació dels projectes (a efectes fiscals) i, en general, totes les despeses de l'entorn empresarial directament relacionades amb el projecte DI.

- Borsa del doctorand o doctoranda (fins a 10.800,00€). Va destinada a cobrir les despeses directes del doctorand o doctoranda, en concret les de matrícula, mobilitat, formació i publicació d'articles. Així, les despeses elegibles serien les següents:

a) les reflectides en la matrícula universitària, en concret: direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; gestió de l'expedient acadèmic; dipòsit i defensa de la tesi doctoral; expedició del títol acadèmic oficial de doctor amb suplement europeu al títol, taxes i altres possibles despeses regulades al decret de preus públics.

b) les de desplaçament, allotjament, manutenció i, en general, totes aquelles que derivin de l'assistència a seminaris i congressos o d'estades en altres seus de l'entorn empresarial, universitats o centres de recerca, sempre que estiguin directament relacionades amb el projecte de recerca i no corresponguin als llocs de treball habituals.

c) les de cursos de formació, tant si està relacionada específicament amb el projecte, com si es tracta de formació transversal.

d) les derivades de la publicació d'articles relacionats amb el projecte de recerca on el doctorand o doctoranda consti com a autor o autora.

- Finançament per al grup de recerca (fins a 22.800,00€). L'import atorgat es podrà destinar a despeses relacionades amb la línia de recerca en què s'emmarca el projecte, en concret:

a) Despeses de contractació o cofinançament de contractes de personal predoctoral, postdoctoral o tècnic de suport a la recerca, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral, d'acord amb la normativa laboral vigent que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. Seran subvencionables les retribucions del personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a les institucions sol·licitants, sempre que això no suposi incórrer en doble finançament, d'acord amb allò que es disposa a l'article 19.3 de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Despeses d'execució: 1) adquisició de material fungible; 2) despeses d'adquisició, costos de depreciació, arrendament financer (Leasing) o lloguer, manteniment, reparació d'actius materials, instrumental, equipament científicotècnic, material informàtic i material bibliogràfic, vinculats amb els objectius de recerca del grup (en cas d'adquisició, la despesa ha de ser inferior a 50.000€); 3) despeses de subcontractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica relacionats amb l'objecte de l'ajut que no puguin ser assumits directament pels membres del grup (màxim 50% total de l'ajut). En aquest últim cas s'ha de poder acreditar, si s'escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

c) Despeses de publicacions i despeses de difusió de resultats: s'inclouen les despeses de revisió de manuscrits, publicació en revistes científiques i les relacionades amb la publicació en obert i derivades de la incorporació a repositoris de lliure accés.

d) Despeses associades a drets de propietat intel·lectual.

e) Despeses de viatges i mobilitat, sempre que estiguin relacionades amb els objectius del grup i per a la difusió dels resultats, així com la inscripció a congressos, de personal membre del grup de recerca, investigadors predoctorals i personal tècnic que hi estigui vinculat. S'hi inclouen les despeses de desplaçament, dietes i allotjament, però no són elegibles les despeses protocol·làries, sumptuàries ni de representació. Les despeses de viatges, allotjament i manutenció que s'imputin estaran limitades per la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó del servei.

f) Despeses derivades de l'organització de congressos, seminaris o reunions científiques relacionades amb l'activitat de recerca del grup. S'inclouen en aquest apartat: 1) les despeses de desplaçament, l'allotjament, les dietes i la gratificació de ponents; 2) l'elaboració de publicacions o pàgines web, sempre referides a l'acció organitzada pel grup.

g) Altres despeses no incloses en cap dels apartats anteriors. S'hi inclouen les despeses de la utilització de serveis de suport científicotècnic de les entitats beneficiàries, despeses de llicències informàtiques, subscripcions a publicacions o associacions científiques, les dotacions per a beques, les activitats destinades a la promoció de la internacionalització del grup, les accions de divulgació i les accions de transferència, les expedicions o el treball de camp o qualsevol altra despesa relacionada amb els objectius del grup.

Les despeses han d'estar necessàriament associades als objectius i a les activitats de recerca del grup, i s'ha de poder justificar la seva necessitat per a aquesta finalitat. En el cas de despeses associades a personal no membre del grup, aquestes despeses han d'estar convenientment justificades i connectades a la consecució d'objectius de recerca del grup.

- Costos indirectes o *overheads* (fins a 4.200€). Aquest import es destina a cobrir les despeses indirectes ocasionades per al desenvolupament del projecte.

7.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els costos indirectes, els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc seran elegibles les contribucions en espècie.

7.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic per al contracte menor, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzi, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del codi de comerç.

7.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

7.6 Atès que algunes despeses elegibles es poden produir només en una ocasió o al final del període d'execució, l'ajut anual corresponent a totes aquestes despeses que no s'hagi executat resta disponible per a l'any següent. Per tant, l'import de l'ajut es pot distribuir al llarg de tot el període del període d'execució.

7.7 Per tal que la despesa sigui subvencionable, la data d'emissió de la factura o del document probatori corresponent ha d'estar compresa dins el període d'execució del projecte, inclosa la pròrroga, si escau. Tanmateix, el pagament es pot efectuar fins a la finalització del període de justificació. En el cas de les despeses relacionades amb la matrícula i la defensa de tesi, s'acceptaran les corresponents al curs acadèmic vigent en el moment de sol·licitar l'ajut i també les que s'hagin generat i pagat durant el període de justificació.

7.8 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva a conseqüència de les restriccions que es deriven de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

CVE-DOGC-A-23111040-2023

7.9 En els casos en què s'hagi prorrogat la durada de l'ajut, només seran considerades com a elegibles durant el període de pròrroga:

- Les despeses de l'organisme de recerca, sempre que la matrícula del doctorand o doctoranda sigui vigent.
- Les despeses de l'entorn empresarial, sempre que el doctorand o doctoranda hi mantingui el contracte laboral i compleixi amb els requisits que estableixen aquestes bases.

—8 Sol·licituds i documentació

8.1 Atesa la naturalesa dels projectes objecte d'aquestes bases, que pressuposen unes fases prèvies de redacció i de concreció de les propostes entre les entitats proposants i una fase de selecció dels doctorands i doctorandes, tots els projectes han de ser publicats prèviament a la pàgina web del Pla DI (<<https://doctoratsindustrials.gencat.cat>>) en els terminis i les condicions que s'hi expliciten.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics i s'han d'acompanyar amb la documentació que preveuen aquestes bases en dues fases. Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni corresponent amb l'AGAUR, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

a) Primera fase

La sol·licitud provisional s'ha de presentar per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>), seguint les instruccions que s'hi preveuen.

En el supòsit que la d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comunica aquesta circumstància, el qual ha d'indicar els registres presencials on es pot presentar la documentació de manera alternativa i informar dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

b) Segona fase

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obre un nou termini per tal que les entitats sol·licitants accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds. Per confirmar la sol·licitud, cal que la persona representant legal de l'entorn acadèmic signi el document de confirmació que genera el BOGA i el faci arribar a l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT, o un altre registre electrònic vàlid, dins del termini que preveu la convocatòria.

El document de confirmació ha d'incloure una declaració acreditativa o una declaració responsable del compliment dels requisits previstos a la base 5.1.5.

Per continuar amb el tràmit, és imprescindible que la sol·licitud degudament signada es presenti al registre electrònic de l'AGAUR dins del termini previst a la convocatòria.

8.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i de documentació annexa, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La sol·licitud consta de dues parts:

a) Formulari normalitzat, que ha d'incloure les dades bàsiques següents:

- Dades del projecte.
- Dades de l'entorn empresarial.
- Dades de l'entorn acadèmic sol·licitant, així com del centre de matriculació del doctorand o doctoranda.

CVE-DOGC-A-23111040-2023

- Dades del grup de recerca del director o directora de tesi.
- Dades del programa de doctorat.
- Dades del doctorand o doctoranda.

b) Documentació annexa, que s'ha d'adjuntar electrònicament al mateix formulari i que està formada pels quatre documents següents:

- Còpia escanejada del certificat acadèmic del doctorand o doctoranda on constin les notes obtingudes en els estudis superiors que donen accés al doctorat. La nota mitjana resultant ha de ser igual o superior a 6,5, i en el càlcul es prendran en consideració les notes dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria tècnica o superior, arquitectura tècnica o superior, diplomatura o màster, amb ponderació dels crèdits cursats. Com a màxim 1 MB de pes.

- Còpia escanejada del document d'admissió al doctorat o de la matrícula de doctorat del doctorand o doctoranda. Com a màxim 1 MB de pes.

- Còpia escanejada de l'acta de selecció on consti la llista de persones candidates entrevistades, així com el resum o els criteris de selecció emprats per a la decisió final. L'acta també ha de reflectir si les persones candidates compleixen el requisit de la nota mínima. Com a màxim 1 MB de pes.

- Còpia escanejada del conveni de col·laboració, que necessàriament ha de regular explícitament i com a mínim els punts següents (com a màxim 3 MB de pes):

a) Les condicions específiques del contracte laboral: condicions retributives, durada del contracte, etc. Si el projecte implica qualsevol altra obligació laboral per al doctorand o doctoranda, ha d'estar recollida en l'acord de col·laboració.

b) Les condicions referides a la distribució del temps de treball del doctorand o doctoranda entre les instal·lacions de l'entorn empresarial i l'entorn acadèmic.

c) Les condicions relatives als drets de propietat intel·lectual i industrial, els quals s'atribuiran de manera adequada i en funció de les tasques, les contribucions i els interessos respectius de les parts implicades en el projecte.

d) El nom de les persones responsables per part de la universitat, el centre de recerca o la fundació hospitalària, així com per part de l'entorn empresarial.

e) Les condicions relatives al finançament de la formació i al finançament específic del projecte (com ara material fungible, equipament, etc.).

f) Els mecanismes per al seguiment dels progressos del projecte i de les tasques desenvolupades per l'investigador o investigadora en formació.

g) Les condicions relatives als drets que té el doctorand o doctoranda de fer públics els resultats de la seva recerca al llarg del període de formació o en la tesi doctoral.

h) Les condicions i els procediments d'ús per part de l'entorn acadèmic de la bossa del doctorand o doctoranda, pel que fa a despeses de matrícula, mobilitat, formació i publicació d'articles.

i) Si el desenvolupament del conveni està condicionat a l'obtenció del cofinançament o de l'ajut específic del Pla DI.

j) La durada del conveni.

k) En els casos en què hi hagi més d'una entitat per part de l'entorn acadèmic o de l'entorn empresarial, la identificació de les entitats coordinadores dels respectius entorns i que constaran com a sol·licitants de l'ajut, així com l'acord de distribució entre les parts del finançament previst en aquestes bases.

l) En els casos en què la realització del doctorat impliqui tasques docents per part del doctorand o doctoranda, cal que es defineixin les condicions en què es duren a terme per tal que hi consti el vistiplau tant de l'entorn acadèmic com de l'empresarial.

m) En els casos en què contracti l'entorn acadèmic (possibilitat restringida a la modalitat d'ajuts específics), el trasllat de recursos per part de l'entorn empresarial a l'entorn acadèmic, per cobrir els costos de contractació.

Adicionalment, el conveni ha de contenir dos annexos:

- Annex 1: Descripció breu del projecte de recerca.

CVE-DOGC-A-23111040-2023

- Annex 2: Proposta de pla de treball en què es facin constar les diferents fases del projecte.

8.4 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquestes bases reguladores i en la convocatòria. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

8.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona responsable de la sol·licitud, i es farà mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar, que ha d'indicar-ne els motius i fer-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i que s'autoritza l'AGAUR perquè obtingui els certificats o verifiqui les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents necessaris a la persona sol·licitant.

—9 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o sigui perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lopd.agaur@gencat.cat o al Delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard SL (c/ Santiago Rusiñol 8 Local 11, 08750, Molins de Rei) a l'adreça <agaur@dpo.microlabhard.es>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—10 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que prevegi la convocatòria corresponent.

Per presentar una sol·licitud cal que el projecte de recerca hagi estat publicat al web del Pla DI un mínim de cinc dies hàbils.

D'acord amb el que preveu la base 15, es poden dictar resolucions parcials. Els terminis de presentació de

CVE-DOGC-A-23111040-2023

sol·licituds per a cada una de les resolucions parcials es preveuen a la convocatòria corresponent.

—11 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, i a la CEAU o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/14212022, de 10.5.2022, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

—12 Selecció dels projectes

12.1 Un cop revisades les sol·licituds i la documentació aportada, la Comissió de Selecció farà una valoració tècnica dels projectes presentats d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Nombre d'ajuts DI atorgats a l'entitat beneficiària de l'entorn empresarial en la modalitat de cofinançament (màxim 15/100): 15 punts si l'entitat beneficiària no ha obtingut mai cap ajut DI; 7,5 punts si n'ha obtingut un, i sense puntuació si ha obtingut dos o més ajuts.

b) Nombre d'ajuts DI atorgats al director o directora de tesi en la modalitat de cofinançament (màxim 15/100): 15 punts si el director o directora de tesi no ha obtingut mai cap ajut; 7,5 punts si n'ha obtingut un, i sense puntuació si ha obtingut dos o més ajuts.

c) Nombre d'ajuts DI atorgats a l'entitat beneficiària de l'entorn acadèmic a la darrera convocatòria DI (màxim 15/100): 15 punts si l'entitat beneficiària no ha obtingut cap ajut; 7,5 punts si n'ha obtingut un, i sense puntuació si ha obtingut dos o més ajuts.

d) Valoració del director o directora de tesi (15/100): 15 punts si pertany a un grup SGR que ha obtingut finançament en la convocatòria vigent, si ha obtingut finançament del Consell Europeu de Recerca (ERC) o si és investigador o investigadora del Programa ICREA; 7,5 punts per als grups de recerca avaluats però que no han obtingut finançament, i sense puntuació per a la resta de grups reconeguts.

e) Modalitat de l'ajut (10/100): 10 punts si es tracta d'un ajut específic, 5 si és un ajut de cofinançament sense retribució per a l'entorn empresarial, i sense puntuació per a la resta d'ajuts de cofinançament.

f) Foment de la participació femenina en els projectes de DI (10/100): 10 punts si tant la tutora de l'entorn empresarial com la directora de tesi són dones, 5 punts si la tutora de l'entorn empresarial o la directora de tesi és una dona, i sense puntuació la resta de casos.

g) Nota mitjana de l'expedient acadèmic del doctorand o doctoranda en els estudis superiors que li donen accés al doctorat (5/100): es tindrà en consideració la nota en una escala de l'1 al 10. Per obtenir la puntuació s'aplicarà la fórmula següent, i s'arrodonirà el resultat a un decimal: $(\text{Nota mitjana} - 6,5) / 3,5 \times 5$.

h) Percentatge de tesis lligides en relació amb el nombre d'ajuts DI atorgats a l'entitat beneficiària de l'entorn empresarial (5/100). Per obtenir la puntuació s'aplicarà la fórmula següent i s'arrodonirà el resultat un decimal: $(\text{Nombre tesis lligides} / \text{Nombre ajuts atorgats}) \times 5$.

i) Percentatge de tesis DI lligides en relació amb el nombre d'ajuts atorgats DI sota la direcció acadèmica del director o directora de tesi (5/100). Per obtenir la puntuació s'aplicarà la fórmula següent i s'arrodonirà el resultat un decimal: $(\text{Nombre tesis lligides} / \text{Nombre ajuts atorgats}) \times 5$.

j) Antiguitat de l'entorn empresarial des de la data de constitució (5/100): 5 punts si té més de 10 anys; 2,5 punts si en té entre 4 i no més de 10, i sense puntuació si no té més de 4 anys.

La Comissió de Selecció ha de fixar la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

12.2 La Comissió de Selecció l'ha de designar i nomenar el president o presidenta de la CEAU, que és el director o directora general d'Universitats, i ha d'estar copresidida pel director o directora general d'Universitats o per la persona en qui delegui aquesta tasca, i pel director o directora general de Recerca o la persona en qui delegui aquesta tasca. Estarà formada pel director o directora del Pla DI, un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

12.3 La Comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

—13 Tramitació i resolució

13.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

13.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la resta de documentació requerida dins del termini.

13.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció ha de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció que estableix la base 12 de les disposicions comunes d'aquestes bases reguladores.

13.4 Vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, que ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

13.5 En la resolució de concessió han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

13.6 La resolució de concessió s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació en fase de recurs, d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

—14 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris que determinen aquestes bases. Per a la selecció es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—15 Termini de resolució

15.1 Es preveu dictar resolucions parcials definitives en les dates que es faran constar a la convocatòria corresponent.

15.2 El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

15.3 En aquells períodes en què es requereixi a les persones interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període establert en l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'esmentat article 22, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en aquells casos en què la norma ho requereixi.

—16 Acceptació de l'ajut

16.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per les persones que representen legalment les entitats beneficiàries i pel doctorand o doctoranda, en el qual s'han de comprometre

CVE-DOGC-A-23111040-2023

a complir totes les condicions previstes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. El formulari d'acceptació s'ha de presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) en el termini màxim de 45 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<<https://agaur.gencat.cat/ca/inici/>>).

16.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat contractant, sempre que aquesta no sigui l'organisme de recerca sol·licitant.
- b) Còpia escanejada del document acreditatiu dels poders i document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat contractant, sempre que aquesta no sigui l'organisme de recerca sol·licitant.
- c) Declaració responsable de l'entitat beneficiària de l'entorn acadèmic en què declara: - Que compleix amb la definició d'organisme de recerca i difusió de coneixements o infraestructures de recerca.
- Que l'entitat és un organisme de recerca d'acord amb la definició del Marc R+D+I de la Comissió Europea.
- d) Les entitats beneficiàries han de comunicar la informació relativa als seus òrgans de direcció o administració, mitjançant el model normalitzat i a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable del representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada a la pàgina web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre i la resta de normativa d'aplicació.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que es preveu als apartats a), b) i d) d'aquesta base.

- e) Còpia escanejada del contracte laboral del doctorand o doctoranda.
- f) Còpia escanejada del document d'identificació del doctorand o doctoranda.
- g) Còpia escanejada de la matrícula universitària o del compromís de matrícula de tutoria de tesi del curs que prevegi la convocatòria corresponent del doctorand o doctoranda.

16.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta comprovació, l'AGAUR ha de demanar a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

16.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries i el doctorand o doctoranda que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

—17 Obligacions de les parts

17.1 Obligacions de l'entorn empresarial:

- a) Designar una persona responsable del projecte per part de l'entorn empresarial que, alhora, faci funcions de tutoria del doctorand o doctoranda.
- b) Proporcionar al doctorand o doctoranda el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per a l'acompliment normal de la seva activitat, com també garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- c) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 22 d'aquest apartat.

CVE-DOGC-A-23111040-2023

d) Conservar els justificants i les factures originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 10 anys.

e) Facilitar al doctorand o doctoranda la realització de la formació transversal per complir el requisit de formació que estableix la base 5.2.6.

17.2 Obligacions de l'entorn acadèmic:

a) Designar un director o directora de tesi que compleixi els requisits exigits pel Pla DI.

b) Proporcionar al doctorand o la doctoranda el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per a l'acompliment normal de la seva activitat, així com l'ús de la borsa del doctorand.

c) Supervisar amb regularitat el desenvolupament del projecte de recerca i de tesi doctoral, d'acord amb el que es preveu en el conveni de col·laboració signat entre les parts.

d) Vetllar pel compliment de les obligacions recollides en el document de compromís doctoral o document anàleg.

e) Facilitar al doctorand o doctoranda la realització de la formació addicional i la participació en la formació que organitzi la mateixa entitat per complir el que preveu la base 5.2.6.

f) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 22 d'aquest apartat.

g) Conservar els justificants i les factures originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 10 anys.

17.3 Obligacions del doctorand o la doctoranda:

a) Incorporar-se en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Fer la formació addicional de 30 hores comunes que organitzarà la Generalitat de Catalunya i acreditar 30 hores més de formació transversal. Per a aquestes últimes, pot aprofitar recursos de formació interna de les empreses o l'oferta de les universitats, els centres de recerca o les fundacions hospitalàries. També s'acceptarà la formació cursada en els cinc anys anteriors a la sol·licitud, sempre que n'acrediti degudament la realització. Per a totes les accions formatives cal sol·licitar l'autorització de l'AGAUR (segons el model normalitzat) i acreditar l'assistència. Les 60 hores de formació han d'estar relacionades amb les temàtiques següents: lideratge, coordinació i gestió de projectes, transferència de resultats de la recerca, desenvolupament de noves empreses, patents i propietat intel·lectual i industrial. També es valoraran les propostes de formació adaptada a les necessitats específiques del projecte o de l'entorn empresarial responsable del seu desenvolupament (per exemple, amb la introducció de temes de gestió de la qualitat, prevenció de riscos, medi ambient, etc.). No serà computable la formació disciplinària destinada a aprofundir en els coneixements específics del projecte DI.

—18 Renúncies i substitucions

18.1 Renúncies i substitucions del doctorand o la doctoranda

En cas de no incorporació del doctorand o doctoranda al seu lloc de treball, rescissió de la relació laboral o de renúncia expressa a l'ajut per part del doctorand o doctoranda, s'ha de comunicar a l'AGAUR en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. Si la renúncia es produeix amb posterioritat als sis primers mesos de gaudi de l'ajut, comportarà la finalització de l'ajut, mentre que si la renúncia es produeix durant els sis primers mesos de gaudi de l'ajut, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar-ne la substitució. Les entitats beneficiàries han de sol·licitar, mitjançant un document signat per les persones representants legals respectives, la substitució del doctorand o doctoranda, i proposar una altra persona candidata alternativa, que ha de complir els requisits genèrics referits als doctorands que estableix la base 5.2 de les disposicions comunes d'aquestes bases, així com els propis del projecte de recerca presentat en la fase de campanya. Les persones candidates proposades no cal que hagin participat en la fase de selecció prèvia.

La substitució no comporta cap interrupció de l'ajut, ni cap modificació de la seva durada, quantitat o condicions inicials. La resolució de substitució ha d'especificar les condicions de l'ajut.

Les substitucions s'han de notificar individualment o mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya a la persona i a les entitats interessades, d'acord amb els articles 40 a 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.2 Renúncies de les entitats beneficiàries

CVE-DOGC-A-23111040-2023

18.2.1 En cas que es produeixi una renúncia a la totalitat d'un ajut concedit, sigui expressa per part dels beneficiaris o tàcita per no haver acceptat l'ajut en el termini que estableix la base 16, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva. Les substitucions es notifiquen individualment o bé mitjançant el tràmit genèric de l'AGAUR, que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) a la persona interessada i a les entitats interessades, d'acord amb els articles 40 a 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució de la substitució ha d'especificar les condicions de l'ajut.

18.2.2 En cas que es produeixi alguna renúncia per part de les entitats beneficiàries dels ajuts, s'ha de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. La renúncia ha d'incloure la signatura de la persona representant legal de l'entitat.

Les entitats beneficiàries que renunciïn als ajuts han de presentar la documentació justificativa fins a la data de renúncia i reintegrar, si escau, l'import no justificat. No obstant això, s'estableix la possibilitat que l'entitat beneficiària d'un dels entorns (empresarial o acadèmic) desisteixi totalment o parcialment de la percepció de l'ajut econòmic i segueixi participant en el projecte, sempre que així ho sol·liciti i pugui acreditar el compliment de les obligacions que es recullen a la base 17. Aquest desistiment no comportarà la renúncia ni la revocació de l'ajut a l'entitat beneficiària de l'altre entorn.

18.2.3 La renúncia a la condició de beneficiària d'una de les entitats associades a un expedient comporta la renúncia de l'altra entitat beneficiària participant en el projecte i l'obligació de presentar la documentació justificativa fins a la data de la renúncia i reintegrar, si escau, l'import no justificat. No obstant això, en els casos de renúncia de l'entorn empresarial que es produeixin durant la tercera anualitat del període d'execució de l'ajut, s'estableix la possibilitat que l'entorn acadèmic mantingui l'ajut i esgoti el període d'execució.

—19 Suspensions del contracte

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància, violència de gènere o terrorista suspenen, si així se sol·licita, el còmput de la durada de l'ajut per un màxim de quatre mesos. En aquests casos, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la recuperació del període de suspensió sempre que ho facin amb un mes d'antelació respecte a la finalització del període d'execució de l'ajut. Per al còmput del període de suspensió, les entitats beneficiàries han d'enviar a l'AGAUR la certificació o l'acreditació de les altes i les baixes corresponents.

—20 Canvis i incidències

L'entitat beneficiària ha de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. No obstant això, quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin, i estiguin degudament justificades i motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de les entitats beneficiàries, alguna variació en el pla de treball o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui cap canvi substancial dels termes de les bases reguladores i de la convocatòria ni de la finalitat de l'ajut.

—21 Pagament

21.1 L'AGAUR ha d'efectuar el pagament de l'import dels ajuts corresponents a les entitats beneficiàries per transferència bancària als comptes indicats per a aquesta finalitat en el document d'acceptació, sense necessitat de presentar garanties.

21.2 El primer pagament, corresponent a la primera anualitat de l'ajut, es tramitarà un cop presentada i revisada la documentació d'acceptació. El segon pagament, corresponent a la segona anualitat, es tramitarà un cop rebuda i revisada la justificació parcial de la primera anualitat. El tercer pagament correspondrà al 70% de la tercera anualitat i es farà un cop rebuda i revisada la justificació parcial de la segona anualitat. Finalment, un cop rebuda, revisada i acceptada per l'AGAUR la justificació de l'ajut, es tramitarà el pagament del 30% restant de la tercera anualitat o es farà la liquidació que pertochi.

21.3 El pagament de l'ajut complementari de 2.000,00 (dos mil) euros a les entitats per l'obtenció de la menció internacional de doctorat del doctorand o doctoranda es realitzarà segons el que preveu l'apartat V d'aquestes bases.

—22 Incompatibilitats de l'ajut

22.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar altres ajuts o subvencions concedits per al mateix objecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables per al compliment de les bases, si escau.

22.2 S'apliquen als contractes aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les empreses contractants, d'acord amb la legislació vigent.

22.3 Pel que fa a la partida de finançament del grup de recerca, s'estableix una incompatibilitat consistent en el fet que un mateix director o directora de tesi no pot acumular més de dos ajuts vigents en el marc del Pla DI. En tot cas, això no afectarà el finançament que rebí l'entorn empresarial.

—23 Termini i forma de justificació

23.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de presentar la justificació en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del seu gaudi, inclòs el període de pròrroga, si escau, mitjançant els models normalitzats. La documentació justificativa s'ha de presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació de documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>). La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la revocació de l'ajut.

23.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut en què s'indiquin les activitats dutes a terme, amb l'aportació d'una fitxa resum amb les dades bàsiques del projecte de recerca dut a terme que inclogui la data de defensa de la tesi o, si escau, la data prevista, la data de dipòsit, etc., així com un resum breu de les aportacions aconseguides.

- Una certificació, per part de cadascuna de les entitats beneficiàries, de la despesa efectuada seguint el model normalitzat, que ha de ser expedida i signada per les persones gerents o responsables econòmiques de les entitats, i s'hi ha d'indicar que la subvenció s'ha registrat a les seves respectives comptabilitats de manera separada, que els fons percebuts s'han destinat a la realització de l'activitat per a la qual van ser concedits, amb la relació detallada de les despeses directament relacionades amb els conceptes subvencionables (identificant-ne el creditor i el número de factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament), i que la documentació original acreditativa de la despesa feta es troba a les dependències de les entitats a disposició de l'AGAUR i de la Sindicatura de Comptes. Quan l'activitat hagi estat finançada, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'especificar en el certificat l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests altres fons per a l'activitat subvencionada.

- Les entitats han d'aportar comprovants de totes les despeses a càrrec de l'ajut, siguin factures, rebuts, fulls de liquidació, etc. Pel que fa als sous justificats, s'han de presentar les nòmines corresponents, el model 190 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF, així com els documents RLC i RNT.

23.3 A més, anualment també s'ha de fer arribar, en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de cada una de les dues primeres anualitats de gaudi de l'ajut, tres informes de seguiment segons el model normalitzat: un del director o directora de tesi, un de la persona responsable del projecte a l'entorn empresarial i un del doctorand o doctoranda. Aquests informes de seguiment han de certificar que l'activitat del doctorand o doctoranda està seguint el curs previst amb relació al projecte DI, segons els objectius marcats en el conveni i les bases reguladores. També, en el cas de l'informe del director o directora de tesi i de la persona responsable per part de l'entorn empresarial, cal incloure-hi una relació de les despeses relacionades amb el projecte de recerca i que constaran en la justificació final.

23.4 En els casos de finalització anticipada de l'ajut, sigui per renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries o per la defensa de tesi del doctorand o la doctoranda contractats, s'acceptaran com a despeses elegibles:

a) En concepte de borsa del doctorand o doctoranda, totes les despeses degudament justificades en proporció amb l'anualitat en què es trobi l'ajut en el moment de la finalització de l'ajut: com a màxim una tercera part de l'ajut total concedit per aquests conceptes si la finalització del gaudi es produeix durant la primera anualitat; dues terceres parts com a màxim si la finalització del gaudi es produeix durant la segona anualitat i la totalitat de l'ajut si finalitza durant la tercera anualitat.

b) En concepte de finançament per al grup de recerca, les despeses degudament justificades i en proporció amb el temps de gaudi de l'ajut, excepte si la finalització anticipada de l'ajut es deu a la renúncia del

CVE-DOGC-A-23111040-2023

doctorand o doctoranda. En aquest cas, es permetrà la justificació de la totalitat de l'ajut corresponent a l'anualitat vigent del període d'execució en el moment de la renúncia.

c) En concepte de costos indirectes (*overheads*), el 12,5% de les despeses degudament justificades per l'entorn acadèmic, amb un màxim de 4.200,00 (quatre mil dos-cents) euros.

d) En concepte de finançament per a l'entorn empresarial, el 65%, com a màxim, de les despeses degudament justificades i en proporció amb el temps de gaudi de l'ajut, excepte si la finalització anticipada de l'ajut es deu a la renúncia del doctorand o doctoranda. En aquest cas, es permetrà la justificació de la totalitat de l'ajut corresponent a l'anualitat vigent del període d'execució en el moment de la renúncia.

23.5 En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior a l'import de la subvenció, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantitat de la subvenció atorgada.

23.6 El model normalitzat de justificació es pot obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<<https://agaur.gencat.cat/ca/inici>>).

—24 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal incloure-hi l'expressió "Amb el suport del Pla de Doctorats Industrials del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

Les entitats beneficiàries han d'incloure els logotips corresponents al Pla de Doctorats Industrials i al Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, que consten respectivament a la pàgina web del Pla (<<https://doctoratsindustrials.gencat.cat>>) i al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <<https://identitatcorporativa.gencat.cat>>.

—25 Publicitat de les subvencions atorgades

25.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

25.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

—26 Notificacions

26.1 La diligència d'esmenes a la sol·licitud, la proposta de resolució provisional, la resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

26.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes cal fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

26.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—27 Seguiment

CVE-DOGC-A-23111040-2023

Les entitats beneficiàries dels ajuts i el doctorand o doctoranda han de facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, les entitats beneficiàries i el doctorand o doctoranda es comprometen a participar en les actuacions de seguiment i avaluació que li siguin requerides per l'AGAUR.

—28 Difusió

28.1 L'AGAUR pot sol·licitar a les entitats beneficiàries dels ajuts o als doctorands o doctorandes contractats la seva participació en possibles publicacions en diferents suports, mitjans o actes de difusió dels doctorats industrials.

28.2 Si en el moment de dipositar la tesi el doctorand o doctoranda sol·licita la menció internacional, tant l'entorn acadèmic com l'entorn empresarial (aquest només quan hagi rebut finançament de la mateixa convocatòria) podran sol·licitar un ajut complementari de 2.000€, en cas que la defensa de tesi condueixi a l'obtenció del títol de doctor/a amb menció internacional. Aquest ajut addicional ve regulat a l'apartat V d'aquestes bases.

—29 Comprovació i control

29.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

29.2 Les persones i les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya en matèria de subvencions.

29.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, donarà lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

—30 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

30.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de retornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

30.2 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—31 Tractament de les entitats beneficiàries d'acord amb la normativa europea d'ajuts d'Estat.

31.1 Els ajuts a empreses o entitats que vagin destinats a finançar una activitat econòmica són ajuts d'Estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE i se'ls aplicarà el que preveu l'article 25 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187, de 26.6.2014). El fet que una empresa o entitat no persegueixi un objectiu lucratiu no l'exclou de ser considerada empresa.

31.2 El finançament públic que rebin els organismes de recerca no tindrà la consideració d'ajuts d'Estat en el sentit de l'article 107.1 del TFUE en la mesura que vagin destinats a finançar activitats de naturalesa no

CVE-DOGC-A-23111040-2023

econòmica, de conformitat amb els criteris establerts per la Comissió Europea en el Marc R+D+I (DOUE C 198, de 27.6.2014). D'acord amb aquest Marc, quan els organismes de recerca duen a terme activitats de recerca industrial independent en col·laboració efectiva, estan duent a terme activitats de naturalesa no econòmica.

—32 Concurrencia

D'acord amb el que estableix el RGEC, al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, aquests ajuts no es poden acumular a cap altre ajut estatal corresponent a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a una quantitat d'ajut superior a la que estableixen les circumstàncies concretes de cada cas en el RGEC o en una decisió adoptada per la Comissió.

—33 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

III. Disposicions específiques de la modalitat projectes DI cofinançats

—1 Entorn empresarial

En aquesta modalitat poden exercir d'entorn empresarial les empreses (vegeu-ne la definició a la base 2 de les disposicions comunes) que disposin d'un centre de treball a Catalunya, i en queden explícitament excloses, a més de les ja referides a la base 4.1, les entitats pertanyents al sector públic de la Generalitat (vegeu-ne la definició a la base 2 les disposicions comunes).

—2 Requisits

2.1 L'entorn empresarial ha de contractar el doctorand o doctoranda assumint una retribució bruta mínima de 22.000,00 (vint-i-dos mil) euros anuals i les quotes patronals corresponents.

2.2 El doctorand o doctoranda ha de dedicar-se exclusivament al desenvolupament del projecte de recerca i ha d'estar matriculat en un programa de doctorat en la modalitat a temps complet.

2.3 El doctorand o doctoranda pot haver estat contractat per l'entorn empresarial amb anterioritat a la resolució d'atorgament, però en cas que tingui una antiguitat laboral en el mateix entorn empresarial superior a 12 mesos en la data límit de presentació de sol·licituds corresponent a la resolució d'atorgament, l'entorn empresarial no rebrà cap subvenció. Si aquest fet es detecta amb posterioritat a la resolució d'atorgament, l'entorn empresarial haurà de desistir de la percepció econòmica en el moment de l'acceptació. Aquest desistiment en cap cas no comporta la renúncia de les obligacions que recullen aquestes bases ni la renúncia o el desistiment de l'entorn acadèmic al seu finançament.

Als efectes d'aquesta convocatòria, per al càlcul de l'antiguitat laboral en l'entorn empresarial del doctorand o doctoranda no es tindran en consideració els contractes de pràctiques conduents a l'obtenció de la titulació que permet l'accés als estudis de doctorat.

—3 Quantitat i conceptes

L'import màxim de l'ajut és de 64.600,00 (seixanta-quatre mil sis-cents) euros i es distribueix entre els beneficiaris i per conceptes, sempre que es justifiqui degudament d'acord amb els conceptes que estableix la base 7 de les disposicions comunes, de la manera següent:

Entorn empresarial:

- Finançament per a l'entorn empresarial: fins a un màxim de 22.800,00 (vint-i-dos mil vuit-cents) euros.

CVE-DOGC-A-23111040-2023

L'ajut serà com a màxim del 65% del cost elegible justificat. L'entorn empresarial no rebrà finançament en el cas que el doctorand o doctoranda tingui una antiguitat laboral en l'entorn empresarial de 12 mesos, a comptar fins a la data límit de presentació de sol·licituds corresponent a la resolució d'atorgament.

- Ajut complementari: 2.000,00€ (dos mil) euros, en cas que la defensa de tesi condueixi a l'obtenció del títol de doctor/a amb menció internacional.

Entorn acadèmic:

- Finançament del grup de recerca: fins a un màxim de 22.800,00 (vint-i-dos mil vuit-cents) euros.

- Costos indirectes (*overheads*): fins a un màxim de 4.200,00 (quatre mil dos-cents) euros. Es calcularan aplicant un 12,5% a les despeses justificades per l'entorn acadèmic.

- Borsa del doctorand o doctoranda: fins a un màxim de 10.800,00 (deu mil vuit-cents) euros.

- Ajut complementari: 2.000,00€ (dos mil) euros, en cas que la defensa de tesi condueixi a l'obtenció del títol de doctor/a amb menció internacional.

Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

—4 Obligacions de les parts

L'entorn empresarial ha d'estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable, en els termes previstos per aquestes bases reguladores, i incorporar-hi el doctorand o doctoranda.

Les entitats beneficiàries han de complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableixen els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—5 Desistiment

Les empreses beneficiàries poden desistir del finançament atorgat, per tal de complir el punt 2.3 de la present disposició específica, sense que això afecti l'ajut atorgat a l'organisme de recerca.

IV. Disposicions específiques de la modalitat projectes DI específics

—1 Entorn empresarial

En aquesta modalitat poden exercir d'entorn empresarial les empreses (vegeu-ne la definició a la base 2 de les disposicions comunes) que disposin d'un centre de treball a Catalunya o fora de Catalunya.

—2 Requisits

2.1 L'entorn empresarial o l'entorn acadèmic, d'acord amb el que preveu aquesta base, ha de contractar el doctorand o doctoranda assumint una retribució bruta mínima de 22.000,00 (vint-i-dos mil) euros anuals i les quotes patronals corresponents.

2.2 En el cas que contracti l'entitat representant de l'entorn acadèmic, cal que hi hagi un trasllat de recursos des de l'entitat representant de l'entorn empresarial per cobrir els costos de contractació.

2.3 La modalitat d'ajut específic serà la modalitat d'elecció quan:

- L'entorn empresarial no pugui assumir la contractació directa del doctorand o doctoranda i acordi amb l'entorn acadèmic compensar els costos laborals de la seva contractació.

- L'entorn empresarial estigui representat per alguna entitat explícitament exclosa d'acord amb el punt 1 de

CVE-DOGC-A-23111040-2023

l'apartat III. Disposicions específiques de la modalitat projectes DI cofinançats.

- La dedicació del doctorand o doctoranda al desenvolupament del projecte i de la tesi doctoral no pugui ser en exclusiva i, en conseqüència, la durada prevista del projecte DI sigui superior als tres anys.
- El centre de treball de l'entorn empresarial estigui situat fora de Catalunya.
- Hi hagi altres casos no previstos d'especial interès que, degudament justificats, puguin ser considerats per la Comissió de Selecció.

—3 Quantitat i conceptes

L'import màxim de l'ajut total és de 23.600,00 (vint-i-tres mil sis-cents) euros.

- Borsa del doctorand o doctoranda: fins a un màxim de 10.800,00 (deu mil vuit-cents) euros.
- Finançament del grup de recerca: fins a un màxim de 8.400,00 (vuit mil quatre-cents) euros.
- Costos indirectes (*overheads*): fins a un màxim de 2.400,00 (dos mil quatre-cents) euros. Es calcularan aplicant un 12,5% a les despeses justificades per l'entorn acadèmic.
- Ajut complementari: 2.000,00€ (dos mil) euros, en cas que la defensa de tesi condueixi a l'obtenció del títol de doctor/a amb menció internacional.

Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

—4 Obligacions de les parts

- 4.1 L'entitat contractant, d'acord amb el que prevegi el conveni de col·laboració signat entre les parts, ha d'estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable, en els termes previstos en aquestes bases, i incorporar-hi el doctorand o doctoranda.
- 4.2 L'entorn acadèmic ha de documentar el compliment de les obligacions per part de l'entorn empresarial.
- 4.3 Les entitats beneficiàries han de complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableixen els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

V. Ajuts complementaris per la menció internacional de doctor/a

—1 Ajut complementari

1.1 S'atorgarà un ajut complementari d'un import de 2.000€ a cadascuna de les entitats sol·licitants que hagin obtingut finançament en el marc de la convocatòria corresponent, si la persona candidata contractada d'acord amb aquestes bases reguladores ha obtingut la menció internacional del doctorat.

1.2. Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats han de complir els requisits i les condicions establertes a la base 5.1.5 de les disposicions comunes.

—2 Sol·licitud

2.1 La sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la defensa de tesi mitjançant el formulari normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR i seguint les instruccions que es poden trobar en el mateix formulari. Per part de l'entorn empresarial l'ha de signar la persona que faci la tutoria de tesi a l'entorn empresarial i per part de l'entorn acadèmic la persona que faci la direcció de la tesi.

CVE-DOGC-A-23111040-2023

2.2 La renúncia a l'ajut concedit en el marc de la convocatòria corresponent comporta la corresponent pèrdua del dret de sol·licitar l'ajut complementari.

—3 Pagament i justificació

3.1 El pagament de l'ajut s'efectua directament a les entitats, sense la necessitat de presentar garanties, en un termini màxim de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya.

3.2 L'acreditació de l'obtenció de la menció internacional de doctor/a actua com a justificació de l'ajut complementari.

(23.111.040)