

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

#### **ORDRE JUS/221/2020, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en matèria d'affers religiosos.**

El Decret 6/2019, de 8 de gener, de reestructuració del Departament de Justícia, estableix l'estructura i les funcions de la Direcció General d'Affers Religiosos.

El Departament de Justícia, mitjançant la Direcció General d'Affers Religiosos, porta a terme la implementació de les polítiques en matèria d'affers religiosos, adreçades a garantir el màxim respecte a la llibertat religiosa i de culte i la convivència pacífica de les diferents esglésies, confessions i comunitats religioses en el si d'una comunitat plural i diversa.

La Direcció General d'Affers Religiosos té com a objectiu estratègic reconèixer, garantir i protegir el dret a la llibertat religiosa i de consciència. La missió principal de la Direcció General és propiciar les condicions adients per garantir el dret de llibertat religiosa –que és un dret consagrat als tractats internacionals–, tant per part de les persones com de les comunitats religioses, mitjançant la millora del coneixement sobre la cultura i la realitat religiosa de Catalunya, el foment del diàleg interreligiós i el foment de la interacció entre les comunitats religioses i la resta de la societat.

En el marc d'aquest objectiu, el Govern de la Generalitat considera que cal promoure la cultura religiosa, el diàleg interreligiós i la difusió i la recerca sobre el fet religiós.

Vist el que disposen el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFP), aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Per això, i en ús de les facultats que em confereix la normativa vigent i, en concret, l'article 92.3 del TRLFP,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores que han de regir la concessió d'ajuts a projectes de recerca en matèria d'affers religiosos, que consten en l'annex d'aquesta Ordre.

Disposició derogatòria

Aquesta Ordre deroga l'Ordre GAH/1386/2017, de 14 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de recerca en l'àmbit de la diversitat religiosa, que queda substituïda per la present.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

CVE-DOGC-A-20356059-2020

Contra aquesta Ordre, i les bases annexes, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb l'article 10.1.b i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 18 de desembre de 2020

Ester Capella i Farré  
Consellera de Justícia

## Annex

Bases reguladores dels ajuts a projectes de recerca en matèria d'afers religiosos.

### –1 Objecte i període d'execució

#### 1.1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular els ajuts a projectes de recerca originals i inèdits que aportin un coneixement nou en matèria de llibertat religiosa i l'exercici d'aquest dret, així com el fet religiós i la seva diversitat, que permetin obtenir resultats científics i crear un coneixement nou amb propostes d'intervenció aplicables i amb impacte en la societat catalana.

Els àmbits de recerca que són objecte d'aquestes bases s'han d'establir a cada convocatòria i se n'ha de determinar quins són els prioritaris.

Els projectes, així com els materials i la documentació que s'hi relacioni, s'han de presentar almenys en llengua catalana, tret del resum del projecte, que també cal presentar-lo en llengua castellana i anglesa.

Resten exclosos de l'objecte d'aquests ajuts els treballs de tesi doctoral. Tampoc no són subvencionables els projectes que tinguin com a objecte organitzar i dur a terme cursos, seminaris o congressos. Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions o d'entitats públiques o privades.

La Direcció General d'Afers Religiosos ha de posar a disposició de les entitats sol·licitants, amb la petició prèvia inclosa al formulari de sol·licitud, les matrius de dades d'interès per a la recerca de què disposi, i que s'han d'indicar a cada convocatòria.

1.2 El període d'execució dels projectes s'ha de fixar en la convocatòria corresponent.

### –2 Publicació de les bases i de les convocatòries

2.1 D'acord amb els articles 68.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i 92 del TRLFP, aquestes bases reguladores, un cop aprovades, s'han de publicar al DOGC.

2.2 Així mateix, de conformitat amb l'article 92 del TRLFP, s'ha de publicar al DOGC la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts que regulen aquestes bases.

### –3 Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les universitats que formen part del sistema universitari català, els centres de recerca amb seu social a Catalunya participats majoritàriament per una administració pública o que en són dependents i les entitats privades sense finalitat de lucre amb seu social a Catalunya que estatutàriament tinguin la recerca com una de les seves activitats principals i que reuneixin els requisits que estableix la base 4.

CVE-DOGC-A-20356059-2020

L'execució de cada projecte correspon a un equip de recerca adscrit a l'entitat beneficiària. La composició de l'equip de recerca es concreta a la convocatòria corresponent.

Els membres dels equips de recerca han de ser persones físiques que poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte, a efectes econòmics i administratius, resta vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable. Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

En una mateixa convocatòria no pot constar cap persona com a membre de dos o més equips de recerca.

#### –4 Requisits i incompatibilitats

4.1 Els requisits genèrics que han de complir les entitats sol·licitants són els següents:

- a) Estar legalment constituïdes i estar inscrites, si escau, en el registre genèric corresponent en la data de publicació de la convocatòria corresponent.
- b) No incórrer en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) L'entitat i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i l'Estat i de les obligacions amb la Seguretat Social en la data de la concessió de la subvenció corresponent. Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- d) Redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- e) L'entitat sol·licitada no ha d'haver estat sancionada per resolucions administratives fermes ni per sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- f) En el cas d'entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més, complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació, almenys, a un 2 % de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o d'aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
- g) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- h) En el cas d'associacions, haver aprovat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- i) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, del 24 d'abril.
- j) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- k) Complir la normativa sobre la propietat intel·lectual. Per dur a terme l'activitat que és objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- l) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-ne constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i obtinguda.
- m) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, segons la qual el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver

CVE-DOGC-A-20356059-2020

estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

#### 4.2 Principis ètics i regles de conducta.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'Annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per fer el seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits d'aquestes bases generals, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

4.4 Aquests ajuts no són compatibles amb cap altre ajut que l'entitat sol·licitant hagi obtingut per dur a terme la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

#### –5 Quantia

5.1 La dotació màxima és la que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

5.2 L'ajut al projecte de recerca és una quantitat fixa per projecte amb els límits que fixi la convocatòria, excepte si la quantitat sol·licitada és inferior a aquests límits. En aquest cas, la subvenció s'ha d'ajustar a la quantitat sol·licitada.

5.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

5.4 Els ajuts que es concedeixin no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les entitats destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

## –6 Despeses subvencionables

6.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, sigui estrictament necessària i s'hagi pagat abans que s'acabi el període de justificació que determinen aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el valor de mercat.

6.2 Les despeses subvencionables han de ser verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

6.3 Són despeses subvencionables les que es deriven de:

- a) La incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o de becaris, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- b) L'adquisició de material bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de l'ajut, d'una quantitat poc rellevant.
- c) L'adquisició de material fungible.
- d) Els desplaçaments per fer treballs de camp directament vinculats amb la recerca, fins a un màxim del 20 % de l'import atorgat.
- e) Altres despeses, degudament justificades i directament relacionades amb l'assoliment dels objectius del projecte de recerca, fins a un màxim del 20 % de l'import atorgat.

6.4 No són despeses subvencionables les que es deriven de:

- a) Les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a l'entitat sol·licitant.
- b) L'adquisició de maquinària, utilitatge, mobiliari i equipaments nous, inclosos els equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.
- c) Les despeses protocol·làries i els costos indirectes.
- d) Els impostos directes, com ara l'IRPF, o indirectes, com ara l'IVA, el qual només és subvencionable en els casos en què l'entitat sigui consumidora final d'IVA.

6.5 Les persones beneficiàries poden subcontractar activitats o serveis relacionats amb l'objecte de l'ajut que no pugui assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost. El percentatge màxim de subcontractació s'ha de determinar a la convocatòria.

## –7 Sol·licituds

7.1 Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de dur a terme exclusivament per mitjans electrònics, a través de la pàgina web Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), en el cas d'entitats privades, i de l'Extranet de les Administracions Públiques Catalanes (EACAT, <https://www.eocat.cat>), en el cas d'universitats o centres de titularitat pública.

7.2 Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament mitjançant el formulari normalitzat que s'habiliti amb aquesta finalitat. Cada persona jurídica ha de presentar una sol·licitud única, en la qual pot incloure el nombre de projectes de recerca que consideri, sense limitació.

7.3 Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital vàlid i vigent. S'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i els segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o que es basen en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica.

Concretament, s'admeten els certificats que recull l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica, aprovat per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els següents: certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Els mecanismes emprats per identificar les persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que

CVE-DOGC-A-20356059-2020

declara representar una persona jurídica són un certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya o el certificat del DNI electrònic.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Com tramitar en línia de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, poden obtenir-ne un en els centres emissors corresponents, segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

7.4 Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea privada de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

7.5 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren. L'òrgan competent pot demanar tota la documentació complementària que consideri necessària per tramitar i gestionar les sol·licituds, així com per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud i que, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici.

7.6 La presentació de la sol·licitud de la subvenció comporta l'acceptació plena per part de les entitats sol·licitants de les bases de la convocatòria.

7.7 El termini de presentació de les sol·licituds s'ha d'establir a la convocatòria corresponent.

#### –8 Documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud

8.1 Als formularis de sol·licitud per a cada projecte o actuació, degudament formalitzats, s'han d'adjuntar dos annexos en formularis normalitzats que continguin:

a) Memòria del projecte a subvencionar, que inclogui l'acreditació del compliment de les condicions que estableix la base 3 i que permeti valorar-lo d'acord amb els criteris que especifica la base 9. La memòria ha d'incloure la informació següent:

- Títol del projecte i resum breu.
- Adscripció a algun dels àmbits de recerca que assenyala la base 1.1.
- Antecedents i estat actual del tema que es proposa per a la recerca.
- Argumentació dels objectius, pla de treball i cronograma.
- Metodologia prevista per a la recerca.
- Model de seguiment i avaluació del projecte.
- Descripció de l'organigrama de treball i coordinació.
- Bibliografia relacionada amb la temàtica.
- Impacte i aplicabilitat del projecte, tenint en compte les propostes d'intervenció que en poden derivar.
- Designació de la persona física o jurídica responsable de l'execució del projecte.
- Relació dels membres que integren l'equip de recerca (inclosa la persona responsable).
- Currículum de l'investigador o investigadora principal i dels membres de l'equip de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca.
- Si escau, sol·licitud de les matrius de dades d'interès per a la recerca de què pugui disposar la Direcció General d'Afers Religiosos.

b) Pressupost complet i detallat, tant les despeses com dels ingressos previstos.

8.2 Si la memòria, la proposta dels projectes o el pressupost detallat dels projectes tenen defectes o inexactituds, l'òrgan gestor pot requerir l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb la base 12.

8.3 Les entitats beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment que es publiqui

CVE-DOGC-A-20356059-2020

la proposta de resolució provisional al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.4 La manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, comporta el desistiment de la sol·licitud.

8.5 L'acreditació dels requisits que indica la base 4 s'ha de fer mitjançant les declaracions responsables corresponents, incorporades al formulari de sol·licitud, que també ha d'incloure l'autorització expressa per consultar dades tributàries i penals, si escau:

a) Declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

c) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya ni amb les seves entitats autònomes.

d) Declaració responsable de no haver sol·licitat ni obtingut altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques o entitats privades.

e) Declaració responsable que es compleix la normativa vigent sobre propietat intel·lectual, en el supòsit que l'activitat objecte de subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

f) Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de persones discapacitades, d'acord amb la normativa vigent.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística.

h) Declaració responsable d'erradicació de la violència masclista, d'acord amb la normativa vigent.

i) Declaració responsable en què consti que l'entitat sol·licitant respectarà el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

j) Declaració responsable, en el cas de persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros, de la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

k) Declaració responsable, en el cas d'empreses, de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

l) Declaració responsable de tenir adaptats els estatuts segons la normativa vigent.

m) Declaració responsable, en el cas de fundacions, d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del Protectorat.

n) Declaració responsable en què consti si l'entitat sol·licitant és o no consumidora final a efectes de l'IVA.

o) Declaració responsable que la documentació escanejada és exactament igual a l'original, la qual ha de guardar i custodiar l'entitat.

p) Declaració responsable que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa.

8.6 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## –9 Comissió de valoració i criteris de valoració

9.1 Una comissió de valoració ha d'analitzar i avaluar les sol·licituds presentades i ha d'emetre l'informe corresponent, d'acord amb els criteris de valoració que estableix la base 9.2.

Aquesta Comissió ha d'estar formada pels membres següents:

- a) Presidència: la persona titular de la Sub-direcció General d'Afers Religiosos.
- b) La persona responsable de formació, recerca i avaluació de la Direcció General d'Afers Religiosos, que també ha de fer les funcions de secretaria.
- c) La persona responsable d'anàlisi i relació amb les confessions religioses de la Direcció General d'Afers Religiosos.
- d) Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Afers Religiosos.

En la valoració dels aspectes científics dels projectes la Comissió pot demanar informes externs per valorar determinats criteris. La Comissió pot entrevistar les persones responsables del projecte en qualsevol moment del procés de valoració, en cas que ho consideri necessari.

S'ha de vetllar per garantir la paritat de gènere en la Comissió de Valoració, sempre que sigui possible.

El nomenament, el cessament i la suplència dels membres de la Comissió de Valoració correspon a la persona titular de la Direcció General d'Afers Religiosos.

9.2 Les sol·licituds s'han d'avaluar d'acord amb els criteris de valoració que s'especifiquen a continuació i sobre un màxim total de 100 punts, repartits de la manera següent:

- a) Qualitat científica del projecte: caràcter innovador dels objectius, les hipòtesis, la metodologia i l'avaluació del projecte (màxim 15 punts).
- b) Claredat i coherència del pla de treball i l'organització del projecte (màxim 10 punts)
- c) Contextualització, justificació i coneixement de l'estat actual de la temàtica de recerca i dels antecedents (tenint en compte també l'àmbit internacional), rellevància i interès del tema proposat i dels resultats esperats (màxim 15 punts).
- d) Impacte social i aplicabilitat dels resultats, beneficis potencials generats pels resultats i aplicacions que en puguin derivar en diferents àmbits socials (màxim 15 punts).
- e) Equip humà: trajectòria científica de l'investigador o investigadora responsable i de la resta de l'equip en relació amb la temàtica proposada, valoració general de l'organigrama i de la composició de l'equip de treball (màxim 15 punts).
- f) Adequació del pressupost (màxim 10 punts).
- g) Adequació del projecte als temes inclosos en els àmbits de recerca i establerts en la base reguladora i a les prioritats fixades en la convocatòria (màxim 10 punts).
- h) Grau d'impacte del projecte en la societat catalana i aplicabilitat dels resultats als diferents àmbits de treball, d'acord amb els objectius de la Direcció General d'Afers Religiosos i amb les limitacions pressupostàries (màxim 10 punts).

9.3 No són objecte de concessió de l'ajut els projectes que no arribin al 50 % del total de punts assolibles. La superació d'aquest requisit no dona per si mateix cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

9.4 En cas d'empat, la Comissió de Valoració pot prioritzar els projectes amb més participació de dones investigadores, bé com a investigadores principals, bé com a participants en els equips.

## –10 Procediment de concessió

10.1 El procediment de valoració i concessió d'aquests ajuts es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

10.2 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió dels ajuts a què es refereixen aquestes bases és la Sub-direcció General d'Afers Religiosos.

10.3 Si la sol·licitud no inclou la documentació exigida a la base 8, o qualsevol altra documentació essencial per a la valoració de la sol·licitud, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



CVE-DOGC-A-20356059-2020

10.4 La Comissió de Valoració ha d'analitzar i avaluar les diferents sol·licituds en els termes que preveuen aquestes bases i ha d'elaborar l'informe corresponent d'acord amb el qual l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb el que preveu la base 11.

La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar en l'informe de la Comissió de Valoració; en cas contrari, ha de motivar-ne la discrepància.

10.5 L'atorgament d'aquests ajuts està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

–11 Proposta de resolució provisional, acceptació de l'ajut i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts s'ha de notificar a les entitats interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds proposades per beneficiar-se dels ajuts amb la puntuació obtinguda i la proposta d'atorgaments, així com la llista de proposta de denegació. S'ha de proposar una llista prioritzada de reserva, integrada per les sol·licituds que hagin superat la puntuació mínima i no hagin estat proposades per rebre l'ajut per raons d'insuficiència pressupostària, perquè es puguin tenir en compte si es produeixen renúncies o altres circumstàncies que ho facin possible.

11.3 En el cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a l'import de l'ajut. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat, sens perjudici de l'import màxim de l'ajut que estableix la base 5.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar-ne la valoració.

Per reformular la sol·licitud, s'ha d'emplenar una memòria adaptada d'acord amb la proposta d'ajut i d'acord amb el model normalitzat. En aquesta memòria s'ha d'adequar el contingut del projecte inicialment sol·licitat a l'import proposat. En el supòsit que s'hagi presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració i la justificació està referida a aquest pressupost.

11.4 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

Les entitats proposades com a beneficiàries dels ajuts han de presentar la documentació que, si escau, els sigui requerida, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Amb caràcter general, les entitats proposades beneficiàries han d'aportar la documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona representant de l'entitat, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

Així mateix, les entitats que hagin estat proposades com a beneficiàries d'una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, als efectes que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

No cal aportar els documents indicats en els punts anteriors en el cas que l'entitat sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin tingut cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de deu dies hàbils.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies autèntiques o simples, que posteriorment seran digitalitzades, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 27 de la Llei 30/2015.

CVE-DOGC-A-20356059-2020

Altrament, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat proposada beneficiària està al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

11.5 Tots els projectes amb proposta d'atorgament han de presentar un document d'acceptació i aportar la documentació següent:

- a) Calendari definitiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.
- b) Distribució del pressupost del projecte, d'acord amb l'import concedit i seguint el model normalitzat.
- c) Qualsevol altra documentació que exigeixi la convocatòria.

11.6 Dins del mateix termini, les entitats interessades poden presentar al·legacions, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre la convocatòria. En el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de deu dies hàbils, la proposta d'ajut s'entendrà acceptada tàcitament. Així mateix, dins aquest mateix termini, les entitats proposades com a beneficiàries poden presentar el desistiment.

11.7. Les reformulacions, les acceptacions, les al·legacions i el desistiment s'han de fer mitjançant el formulari electrònic normalitzat que hi ha a la pàgina web Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), en el cas de centres de titularitat privada, i de l'Extranet de les Administracions Públiques Catalanes (EACAT, <https://www.eacat.cat>), en el cas d'universitats de titularitat pública.

11.8 L'òrgan instructor ha de formular la proposta definitiva de concessió dels ajuts, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades i de les comprovacions d'ofici, i l'ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

## –12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 7 comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables en els termes que preveu la base 11.3 comporta el desistiment de la sol·licitud.

12.3 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud d'ajut dins del termini dels deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. Aquest desistiment s'ha de dur a terme mitjançant el formulari electrònic normalitzat que hi ha a la pàgina web Tràmits gencat (<https://seu.gencat.cat>). En cas contrari, la proposta d'ajut s'entendrà acceptada de forma tàcita, d'acord amb el punt 5 de la base 11.

## –13 Resolució

13.1 La resolució de la convocatòria correspon a la persona titular del Departament competent en matèria d'affers religiosos, o qui, si s'escau, tingui delegada aquesta competència, a proposta de l'òrgan instructor, d'acord amb l'acta de la Comissió de Valoració.

13.2 La resolució i notificació dels ajuts s'ha de dur a terme en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Si un cop transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La resolució s'ha de notificar a les persones interessades amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos a la base 12.3.

13.3 La resolució de la convocatòria exhaureix la via administrativa. Les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la persona titular del Departament de Justícia, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos; en ambdós supòsits, a comptar des de l'endemà de la

publicació de la resolució al tauler electrònic.

#### –14 Publicitat

14.1 S'ha de donar publicitat als ajuts concedits indicant-ne l'import, l'objectiu o la finalitat i les entitats beneficiàries, mitjançant l'exposició a la pàgina web del Departament de Justícia (<http://justicia.gencat.cat>) i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>).

14.2 S'ha de donar publicitat al portal de la transparència a la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### –15 Obligacions reconegudes i bestretes

15.1 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió d'ajuts, s'ha de tramitar l'abonament a les entitats beneficiàries del 60 per 100 de l'import de l'ajut concedit, en concepte de bestreta, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les entitats beneficiàries així ho justifiquen.

15.2 La tramitació de l'abonament del 40 per 100 restant s'ha d'iniciar un cop que s'hagi justificat correctament el projecte de recerca subvencionat i se n'hagi complert la finalitat, a judici de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

#### –16 Justificació

16.1 Les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius que preveu l'acte de concessió de l'ajut, de conformitat amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb l'article 98.1 del TRLFPC i el punt 17 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

16.2 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de l'ajut s'han de fer per a cada projecte exclusivament pel canal electrònic, a través de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

Les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent, llevat que la convocatòria en disposi una altra.

Cal presentar un compte justificatiu de despesa que té caràcter de declaració responsable i que ha de contenir la documentació següent:

- a) Un compte justificatiu per cada projecte subvencionat amb la identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent al tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, segons el model establert, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).
- b) Una liquidació del total del pressupost del projecte que es va presentar amb la sol·licitud, o del pressupost reformulat, en el cas d'haver sol·licitat i tenir acceptada una reformulació. En aquesta liquidació s'han d'indicar els ingressos i les despeses del projecte subvencionat i, si s'escau, s'han de motivar les desviacions respecte del pressupost inicial, segons el model normalitzat, que està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), en el cas de centres de titularitat privada, i de l'Extranet de les Administracions Públiques Catalanes (EACAT, <https://www.eacat.cat>), en el cas d'universitats de titularitat pública.
- c) Un exemplar del projecte de recerca executat segons el model normalitzat que està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), signat per la persona responsable. S'hi han d'incorporar també exemplars de tot el material de promoció editat, un document final que inclogui un resum de 300 a 400 paraules, un document de síntesi de 4.500 paraules (unes 15 pàgines) on s'ha de fer constar l'objecte de la recerca i els principals resultats obtinguts. Aquest document es penjarà al web de la Direcció General d'Afers Religiosos un cop validat per aquesta Direcció General. Aquesta documentació s'ha de presentar almenys en llengua catalana.
- d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que financen el projecte subvencionat, amb la indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels

òrgans concedents.

e) Documents justificants de despesa: les factures o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament que consisteix en l'extracte bancari o, en el cas de pagaments en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquesta documentació s'ha d'adjuntar de manera agrupada amb una digitalització simple (PDF) i ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable conforme els justificants aportats corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària. Així mateix, la persona beneficiària ha de declarar responsablement que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat o el projecte subvencionat o el percentatge màxim de subvenció que estableixen les bases.

Per justificar les despeses de personal ha de constar la documentació següent:

a) Les nòmines imputades a l'activitat objecte de l'ajut.

b) Per justificar el pagament efectiu de les nòmines, cal aportar:

b.1) Transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data. No és vàlida l'ordre de pagament, sinó el justificant bancari o un certificat de l'entitat financera en què figuri la informació.

b.2) Si els justificants de pagament són globals, s'ha de presentar el desglossament per treballador amb indicació del número de remesa, la data, el nom del treballador i la nòmina pagada i l'import.

L'entitat beneficiària també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

c) Per justificar el pagament de la Seguretat Social, l'entitat beneficiària ha d'aportar els documents RLC i RNT amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. Si s'utilitza el sistema de remissió electrònica de documents, el pagament s'ha de justificar:

c.1) En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.

c.2) Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

c.3) Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

En el cas que l'empresa tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament, aquestes quotes no es poden imputar a la justificació econòmica de l'ajut si no han estat pagades.

d) Per justificar les retencions i l'ingrés a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'entitat ha d'aportar:

d.1) Model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut.

d.2) Model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

e) Les despeses de professionals adscrits al desenvolupament de l'acció subvencionada es justifiquen mitjançant la factura corresponent i el comprovant de pagament, amb la retenció de l'IRPF i l'aplicació de l'IVA, quan escaigui.

Si la persona beneficiària és una universitat que forma part del sistema universitari català o un centre de recerca amb seu social a Catalunya dependent o participat majoritàriament per una administració pública, la documentació que especifica la lletra e) es pot substituir per un certificat de la persona gerent o responsable de la gestió econòmica de la institució en què s'indiqui que l'import atorgat s'ha registrat a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit.

En el cas que l'entitat no detalli en el compte justificatiu les despeses de personal, subministraments i serveis generals de tot el període de l'actuació subvencionat, d'acord amb el període d'execució que consta en la memòria explicativa, cal que presenti com a document per acreditar la proporcionalitat d'aquestes despeses una declaració responsable de proporcionalitat.

16.3 El termini de presentació de la documentació justificativa finalitza el darrer dia hàbil del mes següent a la finalització del període de realització i sempre abans del 30 de novembre de l'any següent al de l'atorgament.

16.4 La unitat gestora de les subvencions ha de comprovar els comptes justificatius corresponents i pot

CVE-DOGC-A-20356059-2020

requerir el beneficiari perquè remeti els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

16.5 En el moment de la justificació, en el cas que el cost total de l'acció tingui una desviació superior al 20 % respecte del pressupost inicial o d'un 10 % per les accions que hagin reformulat la seva sol·licitud, la subvenció atorgada es reduirà en la mateixa proporció que hi ha entre el cost inicial del pressupost minorat per la desviació màxima permesa i el cost final efectiu de l'activitat subvencionada.

16.6 En el cas que el cost final justificat de l'acció subvencionada sigui inferior a l'import inicial concedit, es reduirà l'import subvencionat en el mateix percentatge de subvenció concedit sobre el percentatge del total justificat, sempre que l'òrgan gestor garanteixi que s'ha dut a terme l'acció.

16.7 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.8 La proposta de pagament de la subvenció es fa amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa que s'han dut a terme estan justificades degudament. Als efectes del que estableix l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per dur a terme aquesta certificació en la persona titular de la Sub-direcció General d'Afers Religiosos.

#### -17 Seguiment dels projectes

17.1 La Direcció General d'Afers Religiosos pot fer una revisió en qualsevol moment de l'estat del desenvolupament del projecte o de la proposta d'actuacions durant l'execució, inspeccionar-ne el desenvolupament i requerir qualsevol tipus d'informació documental o presencial.

17.2 Un cop transcorreguts sis mesos des de la data de notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries han de lliurar un informe sobre l'estat d'execució del projecte, d'acord amb el model normalitzat que es posarà a disposició de les persones beneficiàries.

#### -18 Altres obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i, en concret:

- a) Haver realitzat les actuacions per a les qual se sol·licita l'ajut en el termini que determini la convocatòria corresponent.
- b) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la persona titular de la Sub-Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de Justícia, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin el projecte de recerca subvencionat, obtinguts d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o sol·licitats a aquestes, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin.
- d) Complir les obligacions que regulen els articles 90 *bis* i 92 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- e) Les entitats sol·licitants no poden fer donacions, aportacions ni prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculats orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'atorgament de l'ajut.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de complir les obligacions de transparència del títol II d'aquesta llei que els siguin aplicables

CVE-DOGC-A-20356059-2020

(d'acord amb el punt 18 de l'Acord GOV/85/2016).

h) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

i) Cedir gratuïtament a l'Administració de la Generalitat de Catalunya els drets d'explotació sobre l'obra resultant del projecte, de manera no exclusiva i per un període de deu anys, en condicions de ser reproduït, i per a un àmbit territorial mundial, concretament els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per a finalitats no lucratives. Sens perjudici d'això, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, l'Administració de la Generalitat ha de fer constar l'autoria del projecte. Aquesta cessió comprèn els formats i les modalitats d'explotació actualment coneguts, inclosa la publicació a Internet. En tot el que no preveu expressament aquest punt és aplicable el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual. Les persones beneficiàries dels ajuts poden explotar el contingut parcial o total del treball resultant, sempre que ho hagin comunicat prèviament a la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de Justícia, especificant de manera detallada el tipus d'explotació que en faran.

j) Col·laborar amb la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de Justícia en la divulgació de les accions o els projectes desenvolupats, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en activitats formatives.

h) Fer constar la col·laboració de la Direcció General d'Afers Religiosos del Departament de Justícia en la divulgació de les accions i els projectes, a partir de la data de publicació de la resolució d'atorgament. Les obres presentades han d'incloure el logotip de la Direcció General d'Afers Religiosos i l'expressió "Amb la col·laboració de la Direcció General d'Afers Religiosos a través de la línia d'ajuts RELIG". Aquestes indicacions cal incloure-les també en tots els elements informatius i de difusió relacionats amb el projecte subvencionat, inclosos els realitzats a través de les xarxes socials.

#### –19 Modificació de la resolució

19.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajut s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

19.2 L'òrgan concedent també té la possibilitat de reduir totalment o parcialment l'ajut, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (article 92.g bis) del TRLFPC).

#### –20 Revocació

20.1 L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen aquestes bases i la convocatòria, o de la resta d'obligacions que estableix la normativa en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable, o la no realització d'una part o de la totalitat dels projectes subvencionats, és causa de revocació parcial o total de l'ajut concedit. Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden constituir una infracció administrativa en matèria de subvencions i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

20.2 En aquest sentit, s'ha d'iniciar un procediment de revocació que pot donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes, així com a l'exigència dels interessos de demora des de la data de pagament de l'ajut fins a la data en què se n'acordi la revocació, d'acord amb les previsions de l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### –21 Sancions

A aquestes subvencions se'ls aplica el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### –22 Protecció de dades

CVE-DOGC-A-20356059-2020

Les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

–23 Normativa aplicable

En tot allò que no prevegin aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i, en allò que no contradigui les disposicions anteriors, a les disposicions del capítol IX, articles 87 i següents, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(20.356.059)