



KNOWLEDGE PATH 2023

PROGRAMA DE FORMACIÓN 2023

1. Plan de Formación 2023

Presentación

El objetivo prioritario del Programa Formativo es perfeccionar las cualificaciones y habilidades profesionales necesarias para llevar a cabo el trabajo y en el caso del personal investigador para realizar una investigación traslacional y de excelencia en las líneas de investigación priorizadas por el IRSJD, y en Innovación.

Apostamos por el talento y el desarrollo del capital humano y, con este objetivo, **el plan estratégico 2019-2022** incluye varias líneas de trabajo orientadas a reforzar la formación del personal.

Por otro lado, nuestro compromiso con el reconocimiento "**HR Excellence in Research**", obtenido recientemente, asegura el cumplimiento de los principios de la Carta Europea para investigadores e investigadoras, según la cual, las instituciones deben desarrollar un puesto de trabajo atractivo y un ambiente estimulante. En ese sentido, tiene especial relevancia el desarrollo del talento a través de la formación.

Además, a nivel de contexto general, nuestros profesionales necesitan desarrollar también una serie de habilidades que les permitan evolucionar satisfactoriamente en su carrera profesional (dentro o fuera de nuestra Institución) y adaptarse a un entorno de trabajo flexible. Ante este escenario, el desarrollo de competencias genéricas y transferibles adquiere también especial relevancia.

Este plan de formación se complementa con **seminarios y actividades formativas llevadas a cabo por las diferentes instituciones que conforman el Institut de Recerca Sant Joan de Déu**

2. A quién va dirigido

El plan de formación contempla como destinatarios/as principales **el personal en formación y joven investigador/a contratados por la FSJD (o Ciber)**, y el personal que integra el **Institut de Recerca**: personal en formación, personal técnico de apoyo, personal post-doctoral y senior tanto propio como adscrito. Este programa formativo también está dirigido al Personal de Gestión e Innovación y al personal de la Unidad de Ensayos Clínicos de la FSJD.

Por otro lado, este programa también estará abierto al **personal de los distintos centros hospitalarios de la Orden San Juan de Dios que desee orientarse hacia la investigación.**

Adicionalmente, se incorpora la posibilidad de incluir a otros colectivos externos a la Institución en el marco de los Seminarios de Investigación y las Jornadas Científicas del Instituto

3. Modalidades formativas y organizativas

Para potenciar el desarrollo de las distintas dimensiones competenciales se establecen cinco tipos de modalidades formativas:

- **Knowledge and techniques (KLD):** Actividades dirigidas a aumentar el conocimiento científico y las herramientas y técnicas necesarias para la investigación.
- **Soft Skills (SS):** Actividades dirigidas a trabajar sobre cualidades y competencias personales.
- **Organization and Governance (GOV):** Actividades orientadas a conocer la normativa interna y procesos de trabajo. En algunos casos será formación obligatoria (Ex.PRL/ Riscos Penals..)
- **Formación institucional (Valores):** La formación institucional permitirá profundizar en la identificación con los valores de Sant Joan de Déu, y en la aplicación de estos valores.
- **Specific English Programs (EP):** English Workshops for Researchers/ Business English Program.

A nivel **organizativo**, tenemos **dos tipos de modalidades**:

- **Sesiones de especialización:** Duración inferior a 2h.
- **Cursos:** Actividades de duración superior a 2h.

El Programa Formativo tiene en cuenta el [Framework competencial para personal investigador de la Comisión Europea](#) y por consiguiente los cursos del Programa cubrirán los 7 ejes del Framework:



4. Acciones recomendadas según la clasificación profesional

Recomendamos que cada profesional revise esta tabla de acciones formativas en base a su categoría y consensue con su Jefe/a de Grupo a qué acciones debería asistir durante el año (idealmente entre 4 y 6) para fortalecer sus competencias y confeccionar su propio plan de desarrollo profesional. De la tabla inferior, hemos marcado en azul aquellas acciones que se realizarán en 2023:

Inclusos al calendari 2023

| ITINERARI FORMATIU RECOMANAT per CATEGORIA | Formació en el moment de l'Acollida <i>(per tots els professionals)</i> | Pre-Doctorals (R1), Ajudants d'Investigació i Tècnics de Laboratori | R2: Post-Doctorals// Investigadors Junior// Clinical Investigator// Associate Investigator | R3: Investigadors | R4: Investigadors Senior | Gestió i Innovació |
|---|---|--|--|--|---|---|
| Knowledge and techniques | | Bones pràctiques en investigació <i>(obligatori)</i> Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis "R", programació bàsica per a estadística. Estadística bàsica i avançada i anàlisi de dades. Habilitats digitals en la recerca d'informació Visualització e impacte científic | Bones pràctiques en investigació Oportunitats de finançament competitiu Estadística avançada i anàlisi de dades. Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis Bones pràctiques en gestió de projectes Divulgació de dades científiques a la societat | Estadística avançada i anàlisi de dades. Bones pràctiques en la gestió de projectes Divulgació de dades científiques a la societat | Divulgació de dades científiques a la societat | <i>Necessitats específiques per Departament.</i> <i>Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.</i> |
| Organization & Governance | . Formació en PRL <i>(obligatori)</i> . Formació en RGPD <i>(obligatori)</i> . Formació en Codi de Conducta <i>(obligatori)</i> | . Dades: Data Management Plan, Open Access, Redcap... . RGPD a Recerca . Gender Equality . Sessió d'especialització: Biobanc, Microscopia Confocal, Serveis dels Laboratoris | | La mateixa que R1 i R2 més: . Fundraising . HRS4R: Charter&Code i Selecció de Personal (OTM-R) Gender Equality | | <i>Gender Equality</i> <i>Necessitats específiques per Departament.</i> <i>Es podrà assistir al Programa Formatiu d'Investigadors segons necessitats individuals.</i> |
| Soft Skills | | Treball en equips remots Comunicació interpersonal i resolució conflictes Mindfulness . Organització i Gestió del temps Career Development | | Treball en equips remots Comunicació interpersonal i resolució conflictes Mindfulness Lideratge | | . Organització i Gestió del temps . Treball en equips remots . Lideratge Excel Comunicació interpersonal i resolució conflictes NEW 2022: Mindfulness |
| Specific English Workshops/ Programs | | Introduction to scientific publishing & How to read a paper Sharpen your reasoning skills: logic and critical thinking for scientists . Talking about your research and Designing Visual Aids Revise and Resubmit your Article . How to publish a scientific article . Improving your Paragraphs & Sentences . Writing Retreat | | Getting the Right Person for your Team Revise and Resubmit your Article | | Specific English Program |
| Valors Institucionals | Sessió Institucional d'Acollida Grupal a la FSJD <i>(obligatori)</i> Carta d'Identitat | Taller de resolució de problemes i conflictes <i>(Programa Formació Institucional)</i> | | Formació de Formadors i Valors <i>(Programa Formació Institucional)</i> | El lideratge conduit per valors <i>(Programa Formació Institucional)</i> | Programa Formació Institucional |

5. Planificación prevista de actividades formativas para 2023 según colectivo destinatario

Detalle del Programa previsto y de cada acción en: [plataforma de Formació SJD](#)

CALENDARIO PARA PERSONAL INVESTIGADOR (LOS CURSOS NUEVOS PARA ESTE AÑO SE INDICAN COMO A 1RA ED):

| Research Comp EU | MF | Activitat formativa | Dirigit a: | Gener | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny | Juliol | Agost | Setembre | Octubre | Novembre | Desembre |
|---------------------|-----|--|---------------|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|----------|---------|----------|----------|
| Making an Impact | EP | How to publish a scientific article | R1, R2A | | | | | | | | | | | | |
| Managing Research | KLD | Oportunitats de finançament competitiu | R2B i R3 | | | | | | | | | | | | |
| Self-Management | SS | Lideratge i Gestió d'equips per Comandaments (1ª Ed) | R3 i R4 | | | | | | | | | | | | |
| Doing Research | EP | Writing: Improving your Paragraphs&Sentences | R1, R2A | | | | | | | | | | | | |
| Making an Impact | KLD | Divulgació de dades científiques a la societat | R2A, R2B i R3 | | | | | | | | | | | | |
| Tools | KLD | Manage Research Data: Data Mgt Plan, Redcap...(1ª Ed) | Tothom | | | | | | | | | | | | |
| Doing Research | KLD | Bones pràctiques en investigació | Tothom | | | | | | | | | | | | |
| Doing Research | KLD | Biobanc, Microscopia Confocal i Serveis dels Laboratoris | Tothom | | | | | | | | | | | | |
| Cognitive Abilities | KLD | Design Thinking (1ª Ed) | Tothom | | | | | | | | | | | | |
| Working with Others | SS | Build Mentor-mentee relationships (1ª Ed) | Tothom | | | | | | | | | | | | |
| Doing Research | KLD | Metodologia per projectes de recerca | R1, R2A | | | | | | | | | | | | |
| Tools | KLD | Estadística avançada i anàlisi de dades. | R1, R2A | | | | | | | | | | | | |
| Self-Management | SS | Career Development (1ª Ed) | R1, R2A | | | | | | | | | | | | |
| Tools | KLD | Revisions sistemàtiques i meta-anàlisis | R1, R2A | | | | | | | | | | | | |
| Tools | KLD | "R" , programació bàsica per a estadística. | R1, R2A | | | | | | | | | | | | |
| Doing Research | EP | Talking about your research and Designing Visual Aids | R1, R2A, R2B | | | | | | | | | | | | |
| Making an Impact | KLD | Participació del Pacient en Recerca | R2B, R3 i R4 | | | | | | | | | | | | |
| Making an Impact | KLD | Promote the Transfer Of Knowledge | R2B, R3 i R4 | | | | | | | | | | | | |

CALENDARIO PARA PERSONAL QUE QUIERA INTRODUCIRSE EN LA INVESTIGACIÓN

| Research Comp EU | MF | Activitat formativa | Dirigit a: | Gener | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny | Juliol | Agost | Setembre | Octubre | Novembre | Desembre |
|------------------|-----|---|----------------|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|----------|---------|----------|----------|
| Tools | BIB | Búsqueda en Pubmed, Cochrane, Clinical Trials e iniciación a la lectura crítica | Tota Província | | | | | | | | | | | | |
| Tools | BIB | Gestores bibliogràfics: Mendeley | Tota Província | | | | | | | | | | | | |
| Making an Impact | BIB | Cómo publicar los resultados de la investigación: impacto científico y social | Tota Província | | | | | | | | | | | | |
| Doing Research | BIB | Open Science y Propiedad intelectual | Tota Província | | | | | | | | | | | | |
| Doing Research | BIB | Elaboración de un Plan de gestión de datos | Tota Província | | | | | | | | | | | | |

* Estos seminarios y cursos se organizan desde Biblioteca y está previsto que tengan lugar un jueves al mes en horario de mediodía.

CURSOS DIRIGIDOS A PERSONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

| Research Comp EU | MF | Activitat formativa | Dirigit a: | Gener | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny | Juliol | Agost | Setembre | Octubre | Novembre | Desembre |
|---------------------|-----|--|-----------------|-------|--------|------|-------|------|------|--------|-------|----------|---------|----------|----------|
| Self-Management | SS | Benestar Físic i Emocional | Tot el personal | | | | | | | | | | | | |
| Working with Others | KLD | Trabajo colaborativo y teletrabajo en Office 365 (Teams) | Tot el personal | | | | | | | | | | | | |
| Tools | KLD | Excel: Nivel intermedio | Tot el personal | | | | | | | | | | | | |
| Working with Others | SS | Taller de comunicació interpersonal (Bridge) | Tot el personal | | | | | | | | | | | | |

OTROS CURSOS TRANSVERSALES Y OBLIGATORIOS PARA PERSONAL CONTRATADO

| | | | |
|---------------------|-----|---|-----------------|
| Doing Research | GOV | Formació obligatòria: RGPD a Recerca | Tot el personal |
| Working with Others | GOV | Formació obligatòria en igualtat de gènere | Tot el personal |
| Doing Research | GOV | Formació obligatòria en Codi Conducta Riscos Penals | Tot el personal |
| Working with Others | GOV | Formació obligatòria: Acollida Institucional | Tot el personal |
| Self-Management | GOV | Formació obligatòria: PRL | Tot el personal |
| Doing Research | GOV | Sessió de sensibilització: HRS4R/ Charter&Code/ OTM-R | Tot el personal |

Este calendario corporativo se completará con:

- [Seminarios científicos del Institut de Recerca Sant Joan de Déu](#)
- [Seminarios de NeuroConCiència](#)
- [Seminarios de MondaYmaging](#)
- Cursos y/o seminarios de les Redes de Innovación.
 - [I4Kids](#)
 - [Tecsam](#)
 - [XarTEC SALUT](#)

6. Procediment i normativa de funcionament

6.1. Proceso de inscripción

- Se informará de la apertura de las acciones formativas a los destinatarios/as principales mediante comunicados internos. La comunicación incluirá el detalle de contenidos, la planificación de las acciones previstas para los meses sucesivos y el código de inscripción. También se comunicará el número de plazas previstas y el colectivo al cual la acción se dirige. En caso de no tener contrato laboral con la FSJD (o Ciber) o bien en el caso de no formar parte del IRSJD, se deberá enviar un mail a frecerca.formacio@sjd.es para pedir el código de inscripción.
- Se deberá realizar una inscripción a través de la [plataforma de Formació SJD](#) para cada acción formativa una vez abierta el periodo de inscripción.
- Si el número de personas no excede el número de plazas disponibles, todas las personas interesadas podrán inscribirse siempre y cuando se cumplan los criterios de elegibilidad (se definirá el colectivo destinatario a cada actividad).
- Si el número de personas interesadas es superior al número de plazas disponibles, tendrán prioridad las personas contratadas por la Institución, y la inscripción se realizará por orden de solicitud.

Nota importante: Será responsabilidad de cada interesado/a haber obtenido previamente la autorización por parte del su Responsable para poder asistir al curso seleccionado dado que la mayoría de cursos tienen lugar dentro del horario laboral.

6.2. Formalización del registro y compromiso de los y las participantes

- Desde Coordinación de formación se informará a todas aquellas personas que hayan estado incluidas en la inscripción. El resto se mantendrán en la lista de espera por orden de llegada para la siguiente sesión.
- En caso de que el/la registrado/da no pueda asistir a la sesión tendrá que informar a formación (frecerca.formacio@sjd.es) lo más pronto posible para poder incorporar a otra persona de la lista de espera.

Nota importante: Las personas que no asisten a dos actividades formativas sin haber avisado con antelación no podrán participar en otras acciones formativas del año en curso.

6.3. Certificado de participación

- Todos y todas las participantes recibirán un diploma de participación después de cada sesión formativa. **Una vez finalizada la acción formativa, se deberá acceder a la Aula Virtual para responder la encuesta de satisfacción y descargar el certificado de asistencia o de acreditación.**

6.4. Evaluación de la acción formativa

- Después de cada sesión se hará una **encuesta de evaluación de la actividad formativo** con el objetivo de analizar los contenidos, formadores/as y formato de

la actividad para seguir mejorando en la calidad de los futuros programas de formación anuales.

Para más información contacta con: freerca.formacio@sjd.es

7. Programa de inglés anual

Se ofrece programa de Inglés continuo para todos/as los/las profesionales de la FSJD. Es un programa de duración entre 6 y 9 meses y que requieren una dedicación semanal de 2h. Los grupos serán de entre 4 y 7 personas.

Requisitos de acceso al Programa:

- **Antigüedad** a la Institución superior a 6 meses en el momento de hacer la solicitud de inscripción.
- Que el **contrato de trabajo** se prevea que esté **vigente durante el año en curso**.
- **Compromiso de asistencia continua** al curso mediante la signatura de la [carta de compromiso](#). Será obligatorio asistir a una clase semanal grupal de 1h de duración y hacer trabajo individual a través de una plataforma online (1h más). Por tanto, se estima una dedicación semanal de 2h y durante un período de entre 6 y 9 meses. Si no se supera el 75% de la asistencia no se podrá acceder al siguiente período de la formación y se podría llegar a pedir el pago de una parte del curso según la casuística. Por parte del Dpt.de Personas habrá seguimiento bi-mensual de asistencia. Las plazas son limitadas i por tanto, se ruega apuntarse solo si se puede garantizar la asistencia y dedicación
- Que sea **necesaria la utilización del inglés para el correcto desarrollo del trabajo** y que consecuentemente la petición de inclusión en el programa esté avalada por el Jefe/a inmediato

Para apuntarse de deberá enviar firmada la carta de compromiso que encontrareis a la [Intranet](#).

SJD

Sant Joan de Déu
Fundació de Recerca



Orden Hospitalaria de
San Juan de Dios
Provincia de España

© Fundació de Recerca Sant Joan de Déu
Enero, 2023

Edifici Pediatric Cancer Center Barcelona
C/ Santa Rosa, 39-57, 4a planta
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 600 97 51 · Fax 93 600 97 71

freerca.info@sjd.es · www.sjdrecerca.org